

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 141. Статута општине Смедеревска Паланка, (Међуопштински службени лист бр. 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 12. септембра 2024.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОБЈАВЉИВАЊУ ОПШТИХ И ДРУГИХ ПРАВНИХ АКТА**  
**И ИЗДАВАЊУ „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА**  
**ПАЛАНКА“**

**І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се начин и поступак објављивања општих и других правних аката органа, организација и служби Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Општина) у службеном гласилу Општине, као и објављивање аката на веб презентацији Општине и на огласној табли органа Општине.

Члан 2.

Службено гласило Општине је „Службени лист општине Смедеревска Паланка“ (у даљем тексту: „Службени лист“).

**ІІ ОБЈАВЉИВАЊЕ У СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ**

**1. Акта која се објављују у Службеном листу**

Члан 3.

У „Службеном листу“ објављују се:

- 1) Статут Општине, пословник Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), буџет и завршни рачун, план развоја Општине и друга документа јавних политика, просторни и урбанистички планови, програм уређивања грађевинског земљишта, одлуке и друга општа акта из надлежности Скупштине, акта о оснивању јавних и других предузећа и установа, акта о избору, именовању, постављењу и разрешењу лица у органима, организацијама и службама Општине и јавним службама чији је оснивач Општина, акта о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе, односно сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава, акта о додели звања „почасни

- грађанин“ и других јавних признања, као и друга акта Скупштине за које је то одређено законом, прописом Општине или када тако одлучи Скупштина;
- 2) Пословник Општинског већа Општине и друга акта Општинског већа, за које оно одлучи да се објаве;
  - 3) Општи акти других органа Општине када су на њихово доношење овлашћени законом;
  - 4) Акта Изборне комисије;
  - 5) Одлуке Уставног суда о оцени уставности и законитости прописа и других општих аката Општине, као и других општих аката који су објављени у Службеном листу, као и сагласности Министарстава.
  - 6) Исправке аката, аутентична тумачења и пречишћени текстови аката који су објављени у „Службеном листу“;
  - 7) Друга акта за које је законом или прописом Општине одређено да се објављују у „Службеном листу“; и
  - 8) Акта за које њихов доносилац одлучи да се објаве у „Службеном листу“.

#### Члан 4.

У „Службеном листу“ могу се, уз накнаду, објављивати општа и друга правна акта других јединица локалне самоуправе у складу са посебним уговором, као и акта јавних предузећа, установа и других организација, када је општим актима тих субјеката тако прописано.

#### Члан 5.

О објављивању аката Скупштине општине, Општинског већа, председника Општине и Општинске управе као и одлука Уставног суда, стара се Служба за скупштинске послове Општинске управе општине Смедеревска Паланка.

### **2.Уређивање, издавање и штампање „Службеног листа“**

#### Члан 6.

Послове одговорног уредника „Службеног листа“ врши секретар Скупштине општине, односно његов заменик.

Одговорни уредник се стара о уредном и благовременом излажењу „Службеног листа“, одређује редослед објављивања аката, датум излажења сваког броја „Службеног листа“, врши контролу садржине и квалитета сваког броја пре штампања.

#### Члан 7.

Издавач „Службеног листа“ је Скупштина општине Смедеревска Паланка преко Службе за скупштинске послове Општинске управе општине Смедеревска Паланка

#### Члан 8.

Послове техничког уређивања и штампања „Службеног листа“, коректуру и лектуру „Службеног листа“, послове обраде и припреме за штампу и друга питања од значаја за објављивање општих и других аката врши Библиотека „Милутин Срећковић“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: редакција).

#### Члан 9.

„Службени лист“ штампа се на српском језику, ћириличним писмом.

Електронска верзија „Службеног листа“ објављује се на веб презентацији Општине.

„Службени лист“ у електронској форми, на веб презентацију Општине, поставља организациона јединица Општинске управе задужена за веб презентацију општине, у сарадњи са надлежним Одељењем Општинске управе које доставља „Службени лист“ у електронској форми, у ПДФ формату.

#### Члан 10.

Дан издавања одређеног броја „Службеног листа“ је датум означен на штампаном и електронском облику.

Електронски и штампани облик „Службеног листа“ морају имати исти датум и морају бити садржински усаглашени.

Штампани и електронски облик „Службеног листа“ су званична издања.

#### Члан 11.

„Службени лист“ излази по потреби.

Регистар аката објављених у „Службеном листу“ издаје се једном годишње, након издавања последњег броја „Службеног листа“ у години за коју се регистар аката издаје.

### **3. Начин и поступак објављивања аката**

#### Члан 12.

Општи и други акти се објављују у „Службеном листу“ када се редакцији листа достави пропратни акт за објављивање са изворним текстом општих и других аката које треба објавити.

Изворни текст општег и другог акта доставља се у писаном и електронском облику.

#### Члан 13.

Општи и други акти се објављују у „Службеном листу“ у тексту који је утврдио доносилац тог акта.

Орган, односно служба одређена општим актом доносиоца прописа, одговорна је за аутентичност текста достављеног на објављивање.

#### Члан 14.

Исправке објављених текстова, општих и других аката у „Службеном листу“ врше се на основу налога доносиоца, уз које обавезно доставља и текст исправке.

### **4.Изглед Службеног листа**

#### Члан 15.

Службени лист штампа се у формату А-4, двостубачно.

Ширина ступца је 8 цм, дужина 24 цм , а размак између два ступца је 1 цм.

У зависности од акта који се објављује, Службени лист може се штампати у формату А-4 једностубачно, са ширином ступца 17цм и дужином 24цм.

#### Члан 16.

Службени лист има предњу, средње и задњу страну.

Предња страна обавезно садржи грб Општине Смедеревска Паланка, назив „СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА“, годину издавања, број листа, датум и место издавања.

Средње стране, у заглављу на врху странице, садрже број стране, назив и број Службеног листа и датум издавања.

На задњој страни налази се садржај општих и других аката објављених у том броју.

Испод садржаја, у заглављу на дну странице, налази се: назив и седиште издавача, адреса електронске поште и број телефона издавача; лично име и телефон одговорног уредника; назив и седиште правног лица које врши обраду, припрему и штампање „Службеног листа“.

## 5. Средства за издавање Службеног листа

### Члан 17.

Средства за издавање „Службеног листа“ обезбеђују се у буџету Општине Смедеревска Паланка.

## III ОБЈАВЉИВАЊЕ НА ВЕБ ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ОПШТИНЕ

### Члан 18.

На веб презентацији Општине објављују се у циљу информисања јавности, поједини општи и други акти, за које је то предвиђено законом или општим актом Органа Општине.

Послове објављивања аката на веб презентацији Општине обавља организациона јединица Општинске управе задужена за веб презентацију Општине, у сарадњи са Службом за скупштинске послове Општинске управе општине Смедеревска Паланка, која доставља акт у електронској форми, у ПДФ формату.

## IV ОБЈАВЉИВАЊЕ НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ

### Члан 19.

На огласној табли органа Општине, ради информисања јавности и запослених, објављују се правна акта органа, организација, служби и радних тела органа Општине.

На огласној табли објављују се правна акта субјеката из става 1. овог члана, ако је то предвиђено законом, општим актом Општине или њихов доносилац одлучи да се објаве на овај начин.

### Члан 20.

Огласна табла Општине налази се у згради Општине Смедеревска Паланка у Смедеревској Паланци, у улици Вука Караџића број 25.

### Члан 22.

Објављивање аката на огласној табли органа Општине врши се истицањем изворног текста акта на огласној табли.

Дан истицања акта на огласној табли је дан објављивања тог акта, уколико се не објављује у „Службеном листу“.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Смедеревска Паланка бр.01-60/1 од 30.01.1968.године

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број:651-1/2024-02/2  
У Смедеревској Паланци, 12. септембра 2024.године

**ПРЕДСЕДНИК**  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Радмила Радисављевић, с.р.

Тачност отправка оверава:

**СЕКРЕТАР**  
Скупштине општине  
Смедеревска Паланка  
Данка Богуновић

