

МЕЂУОПШТИНСКИ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVII * Број 19 * 30. јун 2023 * Велика Плана - Смедеревска Паланка

136.



Република Србија

ОПШТИНА

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕНИК ОПШТИНЕ

Број: 82-34/1/2023-01

Датум: 16.06.2023..2020. године

Образац 2. Одлука о проглашењу ВС

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана број 59, став 1, алинеја 17 Статута Општине Смедеревска Паланка (бр 010-2/2019/2), а на основу Закључка Општинског штаба за ванредне ситуације број 82-34/2023-01 од 16. 06. 2023. године, председник општине Смедеревска Паланка доноси

О Д Л У К У о проглашењу ванредне ситуације за целокупну територију Општине Смедеревска Паланка

1. Проглашава се ванредна ситуација за целокупну територију општине Смедеревска Паланка.
2. Ванредна ситуација се проглашава због непосредне опасности од поплава и угрожености виталне електроенергетске и друге инфраструктуре, и спровођења оперативних мера заштите и спасавања.
3. О спровођењу ове одлуке стараће се Општински штаб за ванредне ситуације у Смедеревској Паланциу складу са чланом 43. и чланом 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018).
4. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Подунавског управног округа, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Смедереву, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
5. Ова одлука ступа на снагу одмах (16.06.2023 у 22:00) и биће објављена у Међуопштинском службеном листу.

Број : 82-34/1/2023-01
У Смедеревској Паланци
16.06. 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
НИКОЛА ВУЧЕН



Република Србија
ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 82-41/2023-01
Датум: 29.06.2023. године

Образац 3. Одлука о укидању ВС

На основу члана 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана број 59, став 1, тачка 17 Статута Општине Смедеревска Паланка (Међуопштински службени лист бр 9/19), а на основу Закључка Општинског штаба за ванредне ситуације број 82-40 /2023-01 од 29.06. 2023. године, председник општине Смедеревска Паланка доноси

О Д Л У К У
о укидању ванредне ситуације за целу територију
општине Смедеревска Паланка

1. Укида се се ванредна ситуација за целу територију Општине Смедеревска Паланка проглашена Одлуком председника општине, због наступања елементарне непогоде (поплаве), јер су престали разлози њеног проглашења.
2. Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука којом је ова ванредна ситуација проглашена, бр 82-34/2023-01, од 16.06. 2023. године.
3. Ову одлуку доставити Окружном штабу за ванредне ситуације Подунавског управног округа, Републичком штабу за ванредне ситуације - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ВС у Смедереву, јавним предузећима, установама и другим учесницима у спровођењу мера заштите и спасавања.
4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Међуопштинском службеном листу општине Смедеревска Паланка.

Број82-41/2023.
У Смедеревској Паланци,
Дана: 29.06.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ
НИКОЛА ВУЧЕН

138.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/2014 – др Закон и 101/2016 – др Закон, 47/18 и 111/2021 – др.закон) члана 146. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/18, 31/19, 37/19 – др Закон 9/20 и 52/21) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ бр.9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 30. јуна 2023. године, донела

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр.25/10) врше се следеће измене и допуне:

– У члану 3. став 3. алинеје 3 и 4 се бришу, а алинеје 5, 6 и 7 постају 3, 4 и 5.

– У члану 4. став 1., иза речи „на предлог“, уместо „ЈП Паланка развој“, треба да стоји „Одељење Општинске управе надлежно за урбанизам“.

– У члану 7. став 2., мења се и гласи: „Одлуку о расписивању јавног огласа доноси председник Општине Смедеревска Паланка“.

– У члану 7. став 3. мења се и гласи: „Јавни оглас за давање у закуп локација припрема Одељење Општинске управе надлежно за урбанизам и обављује у локалном листу“.

– У члану 7. став 5., иза речи „спроводи“ уместо „Комисија за давање у закуп грађевинског земљишта“ треба да стоји „Комисија за спровођење поступка отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Смедеревска Паланка“

– У члану 9., после речи „издаје“ уместо речи „локацијску и грађевинску дозволу“ треба да стоји „решење о одобрењу и услове“.

– У члану 10., после речи „достави“ уместо речи „главни пројекат“, треба да стоји „идејно решење“.

– У члану 16. став 1. тачка 1., иза речи „врши“ уместо „Одељење за имовинско-правне, стамбено-

комуналне, грађевинске и урбанистичке послове“ треба да стоји „Одељење за инспекцијске послове „

– У члановима 5., 9., 11., 13. и 17. уместо речи „грађевинска дозвола“ треба да стоји „решење о одобрењу за извођење радова“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

Број:350-24/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, дана 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

139.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 -др. закон, 101/16 – др.закон 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023. године, донела је

О Д Л У К У

О ВИСИНИ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ ТУРИЗАМ У УСТАНОВИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Установи Културни центар у Смедеревској Паланци у организационој јединици Туризам у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 2.

Висина коефицијената из члана 1. ове Одлуке утврђује се на следећи начин:

Систематизована радна места у организационој јединици: Туризам

Назив Радног места шифра коефицијент

1. Руководилац организационе јединице К 01100018.30 (7.степен)
2. Координатор за пројекте у туризму и међународну сарадњуТ 02060013.50 (6.степен)
3. Реализатор активности на пројектима туризмаТ 02070013.50 (6.степен)
4. Координатор у Информативно туристичком центруТ 02040017.80 (7.степен)
5. Информатор у Информативно туристичком центруТ 02050013.50 (6.степен)
6. Туристички аниматор-сарадник за праћење пројекатаТ 02080011.10 (4.степен)

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број:121-10/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, дана 30.јуна 2023.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

140.

На основу члана 31. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 87/18),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30 јуна 2023.године донела је

ОДЛУКУ О СУБЈЕКТИМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Члан 1.

Скупштина општине Смедеревска Паланка одређује привредне субјекте и друга правна лица, као субјекте од посебног значаја за спровођење мера заштите и спасавања на подручју општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја).

Члан 2.

Субјекти од посебног значаја, у смислу члана 1. ове одлуке су:

1. АД „Водопривреда“, са седиштем у Смедеревској Паланци, Вука Караџића 17 – за делатости спасавања од рушења и спасавања из рушевина, заштиту и спасавање од поплава и на води;

2. ДМ Инвест, са седиштем у Смедеревској Паланци, Вука Караџића 3 – за делатости спасавања од рушења и спасавања из рушевина, заштиту и спасавање од поплава и на води;

3. ГДП „Нискоградња“, са седиштем у Смедеревској Паланци, Првог српског устанка 52 - за делатости спасавања од рушења и спасавања из рушевина, заштиту и спасавање од поплава и на води;

4. Несам ДОО, са седиштем у Грчку (општина Смедеревска Паланка), ул 30. маја бр 95 - за делатости спасавања од рушења и спасавања из рушевина, заштиту и спасавање од поплава и на води;

5. Јавно комунално предузеће „Водовод“, са седиштем у Смедеревској Паланци, Карађорђева 61 – за послове асанације, РХБ заштите и заштиту од поплава;

6. Општа болница „Стефан Високи“, Смедеревска Паланка, Вука Караџића бр. 147 – за пружање прве медицинске помоћи, збрињавање угроженог и настрадалог становништва и евакуацију;

7. Дом здравља, Смедеревска Паланка, Кнеза Милоша 4 - за пружање прве медицинске помоћи, збрињавање угроженог и настрадалог становништва и евакуацију;

8. Црвени крст Смедеревска Паланка, ул. Исидоре Секулић бб – за указивање прве медицинске помоћи и збрињавање угроженог и настрадалог становништва;

9. Центар за социјални рад – Смедеревска Паланка, ул Иве Бјазита бб – за збрињавање угроженог и настрадалог становништва;

10. Саобраћајно предузеће „Ласта“ АД, ПО „Ласта“ Смедеревска Паланка, ул Олге Милошевић 36 – за евакуацију и збрињавање угроженог и настрадалог становништва;

11. Јаво предузеће Електропривреда Србије, Погон Смедеревска Паланка, ул. Радмиле Шишкових 2 – за спасавање са висине;

12. Porg Werner & Weber ДОО– Огранак Смедеревска Паланка, са седиштем Огранка у Смедеревској Паланци, Олге Милошевић 11 – за послове асанације терена;

13. Јавно комунално предузеће „Паланка 2020“, са седиштем у Смедеревској Паланци, улица Првог српског устанка 109 – за послове асанације терена;

14. Ветринарска станица „Савић“ ДОО, Смедеревска Паланка, ул. Јасеничка 31- за асанацију терена и заштиту животиња и намирница биљног и животињског порекла

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање, бр 82-6/2014-02/1, од 7.03. 2014. године.

Члан 4.

Ова Одлука ступана снагу осмог дана од дана објављивања у „Међуопштинском службеном листу“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

Број: 82-43/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

141.

На основу члана 96. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама («Сл. гласник РС», број 87/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Усваја се Студија акустичности за територију Општине Смедеревска Паланка бр. 277 од 20.04.2023. године коју је израдио „Астел пројекат“ ДОО из Београда.

II

Студија акустичности из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

Број: 82-44/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић,

142.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023. године донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Усваја се Годишњи извештај о раду Општинске управе Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину.

II

Извештај из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

Број: 016-3/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радисављевић Радмила

143.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Усваја се Извештај о раду и пословању ЈП за водоснабдевање «Морава» Велика Плана за 2022. годину који је на седници одржаној 29. маја 2023. године усвојио Надзорни одбор Предузећа.

II

Извештај из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број: 325-10/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

144.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службенигласник РС» број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон), члана 61. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/2016) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 30. јуна 2023. године донела

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈП
«МОРАВА» ВЕЛИКА ПЛАНА ИЗ
БУДЖЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА ЗА 2023. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈП «Морава» Велика Плана из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2023. годину који је Надзорни одбор овог Предузећа донео на седници одржаној 29.06.2023. године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број: 400-553/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

145.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службенигласник РС» број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС» број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП «ПАЛАНКА 2020»
У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА
2023. ГОДИНУ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП «Паланка 2020» у Смедеревској Паланци за 2023.годину који је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 31.05.2023. године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број: 352-161/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

146.

На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС», бр. 25/19), тачке 64. Упутства о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига («Сл. гласник РС», бр. 93/18 и 24/22) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», бр. 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023. године донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА БР. 512-2/2014-02/2 ОД 24.09.2014.ГОДИНЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛЕКАРА ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ ЛИЦА УМРЛИХ ВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ

I

У Решењу Скупштине општине Смедеревска Паланка бр. 512-2/2014-02/2 од 24.09.2014.године о одређивању лекара за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти а које је измењено Решењима бр. 512-3/2019-02/2 од 14.06.2019. («МСЛ», бр. 15/19), бр. 512-4/2019-02/2 од 04. 12. 2019.године («МСЛ», бр. 35/19)и Решења бр. 512-1/2020-02/2 од 05. марта 2020.године („МСЛ“, бр. 7/20) врши се следећа измена:

У тачки I став 3. уместо:

„др Предраг Јевтић, пензионер»

треба да стоји:

«др Божидар Гогић, запослен у Установи Дом здравља у Смедеревској Паланци»

II

Ово Решење објавити у «Међуопштинском службеном листу».

Број: 512-15/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

147.

На основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон), члана 74. Статута општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, број 9/2019), и члана 22. Одлуке о општинској управи Општине Смедеревска Паланка („МСЛ, број 1/2019,19/2019 и 35/2022),а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“, бр. 91/2019)

Начелник Општинске управе Општине Смедеревска Паланка, доноси:

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак јавне набавке унутар Општинске управе Општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: наручилац) односно њених организационих јединица, а нарочито: начин планирања јавних набавки, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица.

Правилником се уређују и начин планирања и спровођења набавки, на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: закон) не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга, као посебног режима набавки.

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом, а нарочито се уређује:

- начин планирања (критеријуми за планирање, начин исказивања потреба, контрола потреба, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта);
- одговорност за планирање и спровођење;
- циљеви поступка јавне набавке;
- начин извршавања обавеза из поступка;
- начин обезбеђивања конкуренције;
- спровођење поступка;
- начин праћења извршења уговора и
- контрола јавних набавки.

II ПРИМЕНА

Члан 2.

Овај Правилник је намењен свим унутрашњим организационим јединицама у Општинској управи

Општине Смедеревска Паланка које су, у складу са важећом регулативом и унутрашњим општим актима укључени у планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Служба за јавне набавке Општинске управе је носилац планирања јавних набавки и набавки на које се закон не примењује, спроводи поступке јавних набавки, поступке набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Руководиоци свих организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним овим Правилником

III ЗНАЧЕЊЕ УПОТРЕБЉЕНИХ ПОЈМОВА

Члан 3.

Јавна набавка је набавка на основу уговора о јавној набавци добара, услуга или радова од стране одговорних лица Општинске управе као наручиоца на начин и под условима прописаним Законом и овим Правилником.

Набавка на коју се закон не примењује је набавка добара, услуга или радова, потребних за обављање делатности наручиоца, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, као и у свим другим случајевима предвиђеним Законом.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке, поступака јавне набавке, израда конкурсне документације, израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци, као и сви други послова који су повезани са поступком јавне набавке.

Списак набавки представља евиденцију свих набавки на које се не примењују одредбе закона.

План јавних набавки су годишњи планови јавних набавки Општинске управе (наручиоца) који садржи податке о предмету јавне набавке и CPV ознаку, процењену вредност јавне набавке, врсту поступка јавне набавке, оквирно време покретања поступка.

Понуђач је привредни субјект који је поднео понуду.

Кандидат је привредни субјект који је поднео пријаву у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, преговарачком поступку, конкурентном дијалогу или партнерству за иновације.

Документација о набавци је сваки документ у коме се описују или утврђују елементи набавке или поступка, а који укључује јавни позив, претодно информативно или периодично индикативно обавештење у случају када се оно користи као јавни позив, обавештење о успостављању система квалификације, описну документацију и конкурсну документацију.

Привредни субјект је свако лице или група лица, које на тржишту нуди добра, услуге или радове.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова. Уговор о јавној набавци извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Уговор о набавци је теретни уговор закључену писаној и електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручиоца, кои за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова, у складу са члановима 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона.

Наручбеница је формални документ који садржи битне елементе уговора, а који наручилац уместо закључивања уговора о набавци издаје најповољнијем понуђачу у појединачном поступку набавке чија вредност није већа од износа одређеног чланом 27. Закона.

Одељење за финансије је организациона јединица Општинске управе, које обавља послове који се односе на планирање и извршење прихода и расхода Општине, у складу са Правилником о систематизацији и унутрашњој организацији радних места.

Послови јавних набавки се врше у оквиру Службе за јавне набавке у Општинској управи, који се односе на планирање и спровођење поступала јавних набавки као и набавки на које се Закон не примењује, за потребе органа Општине.

Корисник набавке је свака организациона јединица у оквиру Општинске управе, која предлаже јавну набавку, подноси захтев за покретање поступка јавне набавке, и прати извршење уговора о јавној набавци и уговора о набавци.

Подносилац захтева за спровођење поступка је унутрашња организациона јединица (одељење, одсек).

Животици циклус су све узастопне и/или међусобно повезане фазе, укључујући потребно истраживање и развој, производњу, трговину и услове трговине, превоз, коришћење и одржавање током трајања добара или радова или пружања услуге, од прибављања сировина или генерисања ресурса до одлагања, уклањања и завршетка услуге или употребе.

Општи речник набавки (Common Procurement Vocabulary - CPV) је јединствени систем класификације предмета јавне набавке који се примењује у поступку јавне набавке којим се истовремено обезбеђује усклађеност са другим постојећим класификацијама.

Процењена вредност јавне набавке и набавке обухвата укупни плативи износ без пореза на додатну вредност понуђачу и мора обухватати све зависне трошкове набавке, попут трошкова транспорта, додатних услуга и других дажбина које могу утицати на реализацију предмета набавке и друго.

Циљеви правилника**Члан 4.**

Циљ Правилника је да наручиоц приликом примене Закона, у поступку реализовања објективних потреба за добрима, услугама или радовима, поступа на економичан, ефикасан, транспарентан и пропорционалан начин, без дискриминације, омогућавајући што је могуће већу конкуренцију и обезбеђујући једнак положај свих привредних субјеката.

Општи циљеви овог Правилника су:

1. нарочито планирања, спровођења поступка, начина комуникације учесника у поступку и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
2. евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;
3. уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
4. контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
5. дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки.

IV НАЧИН ПЛАНИРАЊА**Члан 5.**

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана јавних набавки и измена плана јавних набавки, извршење плана јавних набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност унутрашњих организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, а и сходно наведеним и код набавки на које се закон не примењује, односно код набавки друштвених и других посебних услуга, као и друга питања од значаја за поступак планирања, у складу са Законом.

Члан 6.

Планови јавних набавки доносе се на годишњем нивоу и чине све јавне набавке чије се покретање планира у текућој буџетској години и садржи обавезне елементе одређене Законом и таблом (моделом Плана јавних набавки) и морају бити усклађени са буџетом Општине Смедеревска Паланка.

План јавних набавки доноси Начелник Општинске управе за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и објављивању на Порталу јавних набавки која су прописана Законом и подзаконским актом. Измене и допуне плана јавних набавки такође доноси Начелник Општинске управе.

План јавних набавки и измене и допуне објављују се на Порталу јавних набавки набавки у року од десет дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објављивати.

Поред планова јавних набавки из става 1. овог члана, наручилац је дужан да посебно планира и набавке на које се Закон не примењује из члана 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, односно припрема посебан план изузетих набавки односно списак који садржи податке о укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће.

Критеријуми за планирање набавки**Члан 7.**

Критеријуми који се примењују за планиране сваке набавке су:

1) да ли је предмет набављања у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови, протокол и и др.)

2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набављања одговарају стварним потребама наручиоца, односно крајњег корисника;

3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набављања, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набављања);

4) да ли набављање има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је набављање неопходно и исплативо;

5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће;

6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартал но, годишње и сл);

7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о изабраним понуђачима и закљученим уговорима;

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;

9) еколошка вредност предмета набављања, енергетска ефикасност и трошкови животног циклуса (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);

10) ризици и трошкови у случају не спровођења поступка набављања добара, услуга или радова, као и трошкови алтернативних решења.

Наведени критеријуми се узимају у обзир и приликом доношења одлуке о томе које ће се набавке

уврстити у план набавки и спровести у текућој години, као у одређивању редоследа приоритета набавки.

Приоритетне набавке су и оне које су неопходне за несметано обављање делатности, којима се обезбеђује континуитет пословања и остварање стратешких циљева и одобрених пројеката, као и оне код којих не спровођење поступка представља ризик за отежано обављање делатности уз велике трошкове, а алтернативна решења не постоје или су нерационална у смислу трошкова које изискују.

Код набавки код којих су трошкова одржавања и ремонта постојеће опреме већи од трошкова набавке нове опреме, предност ће се дати набавци нове опреме у односу на одржавање и ремонт.

Члан 8.

Поступак планирања почиње утврђивањем стварних потреба за предметима набављања, који су неопходни за обављање редовних активности наручилаца и који су у складу са постављеним циљевима.

Стварне потребе за добрима, услугама и радовима које треба набавити одређују се у складу са критеријумима за планирање.

Служба за јавне набавке у оквиру којег се налазе послови јавних набавки задужено је за координацију поступка планирања.

Учесници у планирању набавки

Члан 9.

Послове планирања набавки обавља Тим за планирање.

Тим за планирање набавки, поред одговорног лица и лица запосленог на пословима јавних набавки чине и запослени из Одељења за финансије, а по потреби и лица из других организационих јединица наручиоца, у зависности од специфичности предмета набавке, на основу писменог налога одговорног лица.

Начин исказивања потреба

Члан 10.

Све унутрашње организационе јединице Општинске управе приликом израде буџета, достављају у писменом облику планиране потребе за наредну годину.

Потребе морају бити исказане у одговарајућим количинским јединицама, описаних карактеристика, квалитета и динамике потреба, са образложењем разлога и сврсисходности набавке.

Лица из тима за планирање врше прикупљање, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за сваку набавку појединачно.

Служба за јавне набавке пре почетка поступка пријављивања потреба за предметима набавки, доставља осталим учесницима инструкције за планирање.

Истраживање тржишта

Члан 11.

На основу утврђених потреба за добрима, услугама и радовима за реализацију планираних активности Општинске управе, тим за планирање набавки утврђује спецификације добара, услуга и радова.

Утврђене спецификације представљају основ за истраживање тржишта.

Члан 12.

Истраживање тржишта спроводи тим за планирање или друга стручна лица ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавкама.

Члан 13.

Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем података на терену, путем интернета, доступних база података и огласа, у зависности од количина и врсте добара, услуга и радова.

О спроведеном истраживању тржишта сачињава се Записник, који нарочито садржи податке о ценама и њиховом кретању на тржишту, доступности потребних добара, услуга и радова, њиховом квалитету и периоду гаранције, условима одржавања, каналима дистрибуције и списак потенцијалних добављача за сваки предмет набавке са њиховим карактеристикама и описом стања конкуренције на тржишту предмета набавке.

Одређивање предмета набавке

Члан 14.

На основу добијених резултата истраживања тржишта врши се утврђивање процењене вредности потребних предмета набавке, а ради израде предлога плана.

Након усвајања буџета, тим за планирање усклађује утврђене спецификације са одобреним финансијским средствима и одређује предмет сваке појединачне набавке.

Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева јавне набавке, предмет јавне набавке се обликује по партијама, на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима намени, месту или времену извршења и сл.).

Уколико је процењена вредност јавне набавке једнака или већа од износа европских прагова, приликом одређивања предмета јавне набавке,

наручилац, сходно одредбама Закона, мора да размотри прикладност обликовања предмета јавне набавке у више партија.

Техничким спецификацијама се предмет јавне набавке одређује у складу са законом и критеријумима за планирање, тако да се предмет јавне набавке опише на једноставан, јасан, објективан, разумљив и логично структуриран начин.

Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Члан 15.

Приликом одлучивања које ће набавке бити обухваћене планом набавки, тим за планирање анализира приоритете, имајући у виду пре свега потребе за редовним обављањем делатности и потребе за унапређењем делатности, као и критеријуме за планирање.

Остали послови тима за планирање

Члан 16.

Тим за планирање обавља и следеће послове, у свему у складу са одредбама Закона и то:

- Одређује врсту предмета јавне набавке;
- Одлучује о подели предмета јавне набавке у партије;
- Предлаже период трајања уговора, о чему коначну одлуку доноси начелник;
- Одређује процењену вредност јавне набавке и сваке партије, уколико јепредмет јавне набавке обликован по партијама;
- Одређује процењену вредност код оквирног споразума, система динамичне набавке и партнерства за иновације;
- Одређује врсту поступка јавне набавке за сваку јавну набавку;
- Одређује оквирно време за покретање поступка;
- Предлаже да се неке набавке спроведу заједно са другим наручиоцима, односно предлаже начелнику доношење одлуке којом ће овластити другог наручиоца да у име и за рачун – Општинске управе спроведе поступак јавне набавке или предузме одређене радње у том поступку;
- Предлаже спровођење резервисане јавне набавке, уколико је то оправдано и сврсисходно.

Начин одређивања предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке

Члан 17.

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета,

периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Процењена вредност предмета јавне набавке, у складу са техничким спецификацијама утврђеног предмета и утврђеним количинама, може да се одреди и као резултат претходног искуства конкретног предмета јавне набавке.

Процењена вредност за јавне набавке радова, одређује се према техничко-пројектној документацији, израђеној у складу са Законом о планирању и изградњи, имајући у виду и претходно искуство.

Процењена вредност исказује се у динарима, без пореза на додатну вредност, у свему у складу са одредбама закона, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији.

У случају да се реализација уговора планира у периоду од две или више година, процењена вредност исказује се за цео период реализације.

Одређивање одговарајуће врсте поступка јавне набавке

Члан 18

Тим за планирање, одређује врсту поступка за сваки предмет јавне набавке, у складу са укупном процењеном вредношћу предмета јавне набавке, и у складу са другим релевантним одредбама закона.

У складу са претходно дефинисаном врстом поступка, Тим за планирање обједињује истоврсна добра, услуге и радове у јединствени поступак, где год је то могуће, имајући у виду динамику потреба и плаћања.

Начин одређивања периода на који се уговор о јавној набавци закључује

Члан 19.

Тим за планирање у сарадњи са крајњим корисником набавке одређују период на који се уговор о јавној набавци закључује, у складу са важећим прописима и реалним потребама наручиоца, начелом економичности и ефикасности, а као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке.

Уговори се по правилу закључују за буџетску годину.

Уговори који се закаључују на 12 месеци и краће, а чије се плаћање реализује две или више буџетских година, планирају се и уговоравају у текућој години при чему пре покретања поступка мора да буде обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у текућој буџетској години. Модел уговора мора садржати одредбу да ће обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама бити реализоване

највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама.

У поступку јавне набавке могу се закључивати вишегодишњи уговори под условом да су у буџету општинме пре покретања поступка јавне набавке обезбеђена средства за обавезе које доспевају у текућој буџетској години и да је од Одељења за финансије добијена сагласност за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора у складу са важећим прописима.

Одређивање динамике покретања поступка јавне набавке

Члан 20.

Динамику покретања поступка јавних набавки одређује Тим за планирање набавке, у складу са претходно дефинисаним оквирним датумима закључења и извршења уговора, а имајући у виду врсту поступка јавне набавке који се спроводи за сваки предмет јавне набавке, објективне рокове за припрему и достављање понуда, као и прописане рокове за подношење и поступање по захтеву за заштиту права.

Испитивање оправданости резервисане јавне набавке

Члан 21

Корисници набавке у сарадњи са Тимом за планирање набавке, као резултат истраживања тржишта сваког предмета набавке, одређују да ли је оправдано (могуће) спровести резервисану јавну набавку.

О својој оцени оправданости Корисник набавке уз Предлог набавки доставља образложење.

Испитивање оправданости заједничког спровођења јавне набавке

Члан 22.

Носиоци планирања одређују да ли је оправдано заједничко спровођење јавне набавке, имајући у виду све потребе.

Усвајање плана јавних набавки

Члан 23.

Начелник Општинске управе доноси годишњи план јавних набавки.

На основу утврђених набавки на које се не примењује Закон у складу са чл. 11., 12., 13., 14., и члан 27. Закона, Начелник Општинске управе усваја План набавки на које се Закон не примењује, који

садржи податке о укупној вредности набавке по сваком основу за изузеће.

Члан 24.

План јавних набавки Служба за јавне набавке објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана од дана доношења, или краће, и истовремено доставља организационим јединицама које учествују у планирању и организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки.

Служба за јавне набавке доставља и План набавки на које се Закон не примењује организационим јединицама које учествују у планирању и организационој јединици задуженој за контролу јавних набавки.

Члан 25.

Измене и допуне Плана јавних набавки доносе се у поступку који је прописан за доношење плана јавних набавки и Служба за јавне набавке их објављује на Порталу јавних набавки у року од десет дана или краће, од дана доношења.

Измене и допуне Плана набавки на које се Закон не примењује доносе се на исти начин као План набавки на које се Закон не примењује.

Члан 26.

Наручилац уноси план јавних набавки на Портал за јавне набавке. Подаци из плана јавних набавки уносе се на Портал на два начина:

- директно на Портал путем форме, при чему Портал снима сваки корак приликом уноса па не може доћи до губљења података и
- преко Ехцел шаблона, који се увози (аплоудује) на Портал.

Након уноса података на Портал, наручилац шаље план јавних набавки на објаву.

План јавних набавки објављује систем, наредног дана од дана слања плана на објаву од стране наручиоца.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

VI ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 27.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке, који се односе на:

- 1) целисходност и оправданост јавне набавке - прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин;

2) економично и ефикасно трошење јавних средстава - принцип "вредност за новац", односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени;

3) ефикасност (успешност) - степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене набавке;

4) транспарентно трошење јавних средстава;

5) обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих привредних субјеката у поступку јавне набавке;

6) поштовање обавеза у области заштите животне средине, социјалног и радног права, као и обавезе из колективних у говора, односно одредбе међународног права везаног за заштиту живот не средине, социјалног и радног права;

7) благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

VII ДОСТАВЉАЊЕ, ПРИЈЕМ И ПИСМЕНА КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 28.

Достављање, пријем, кретање и евидентирање понуда, пријава и других писмена у вези са поступком јавне набавке и обављањем послова јавних набавки (планирање, спровођење поступка и извршење уговора о јавној набавци), обавља се у складу са Законом електронским путем преко Портала јавних набавки, у којем се документација прима, отвара и прегледа, заводи, распоређује. Начин отварања понуда, садржину записника о отварању понуда и друга питања од значаја за поступак отварања понуда је прописала Канцеларија за јавне набавке, подзаконским актима.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем, предају се на писарници Општинске управе. Наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема.

Понуде за набавке изузете од примене Закона се достављају путем писарнице Општинске управе у затвореним ковертама, или електронским путем преко е-поште.

Члан 29.

У писарници пошту прима запослени задужен за пријем поште, у складу с распоредом радног времена.

Примљена пошта заводи се у одговарајућој евиденцији истог дана кад је примљена и под датумом под којим је примљена и одмах се доставља у рад.

Примљени делови понуде у поступку јавне набавке, измене, допуне понуде и опозив, заводе се у тренутку пријема и на свакој понуди, односно измени, допуни или опозиву понуде, обавезно се мора назначити датум и тачно време пријема.

Уколико запослени из става 1. овог члана утврди неправилности приликом пријема дела понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта, кутија са узорцима и сл.), дужан је да о томе сачини белешку и достави је наручиоцу који набавку спроводи, односно комисији за јавну набавку (у даљем тексту: комисија).

Примљене делове понуда чува запослени за пријем поште, у затвореним ковертама до отварања понуда, када их предаје комисији.

Запослени у писарници и код наручиоца који су имали увид у податке о достављеним понудама, дужни су да чувају као пословну тајну имена привредних субјеката, понуђача, подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Члан 30.

Електронску пошту друга лица достављају на имејл адресе које су одређене за пријем поште у електронском облику или на други начин, у складу са законом или посебним прописом.

Ако се при пријему, прегледу или отварању електронске поште утврде неправилности или други разлози који онемогућавају поступање по овој пошти (нпр. недостатак основних података за идентификацију пошиљача - имена и презимена или адресе, немогућност приступа садржају поруке, формат поруке који није прописан, подаци који недостају и сл.), та пошта се преко имејл налога враћа пошиљачу, уз навођење разлога враћања.

Потврда о пријему електронске поште издаје се коришћењем имејл налога (корисничке адресе) или на други погодан начин.

Члан 31.

Сва акта у поступку јавне набавке потписује Начелник Општинске управе изузев аката које у складу са одредбама Закона потписује комисија за јавну набавку.

Акта могу бити потписана електронским потписом, а сагласност на документацију се може валидно изразити и путем електронске поште у телу мејла, где је у текстуалном делу потребно недвосмислено потврдити сагласност на одређени документ, или дати потврду пријема одређеног документа.

VIII СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за спровођење поступка јавне набавке

Члан 32.

Захтев за спровођење поступка јавне набавке подноси организациона јединица која је корисник набавке, односно организациона јединица која је овлашћена за подношење захтева (у даљем тексту: подносилац захтева) у року за покретање поступка који је одређен планом јавне набавке за конкретну јавну набавку, а потписује и оверава начелник.

Захтев из става 1. овог члана подноси се Служби за јавне набавке уколико је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину.

Подносилац захтева подноси захтев из става 1. овог члана, на обрасцу који чини саставни део овог Правилника.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, партије, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор привредних субјеката и техничке спецификације.

Подносилац захтева може предложити и критеријуме за избор привредног субјекта а који се тичу стручног и техничког капацитета, са образложењем предложених критеријума. Наручилац може предложити и специфичне критеријуме економски најповољније понуде, са образложењем тих критеријума.

Подносилац захтева одговоран је за израђену техничку спецификацију и критеријуме за избор/ доделу уговора који су предложени у захтеву.

Члан 33.

Подносилац захтева уз захтев за покретање поступка јавне набавке, доставља образложење за покретање преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда и потребне доказе, уколико сматра да су испуњени Законом прописани услови за покретање ове врсте поступка.

Служба за јавне набавке упућује Канцеларији за јавне набавке захтев за добијање мишљења о основа ности примене преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда, о чему обавештава подносиоца захтева.

Члан 36.

По пријему захтева за покретање поступка јавне набавке, Служба за јавне набавке дужна је да провери

да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење Начелнику Општинске управе, који потписује поднети захтев.

Након одобреног Захтева од стране Начелника Општинске управе, Служба за јавне набавке упућује захтев за сагласност за уговарање набавке Одељењу за финансије. Уколико Одељење за финансије одбаци захтев, набавку није могуће спровести, а уколико је иста покренута због хитности поступак се обуставља.

Без сагласности Одељења за финансије није могуће покренути јавну набавку. Одељење за финансије издаје сагласност за покретање на основу два параметра:

1) одређене апропријације у буџету за предметну набавку;

2) текуће ликвидности.

Уколико не постоји довољна апропријација за спровођење набавке Одељење за финансије може одбацити Захтев или издати Сагласност до расположивог износа апропријације. Уколико је угрожена ликвидност буџета општине, Одељење за финансије може одбацити Захтев и навести период до којег није могуће спроводити одређену набавку.

Начин поступања по одобреном захтеву за покретање поступка јавне набавке

Члан 34.

На основу потписаног и овереног захтева, Служба за јавне набавке без одлагања сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, који садрже све потребне елементе прописане Законом.

На предлог одлуке из става 1. овог члана, парафирањем се саглашава руководиоца унутрашње организационе целине за финансије, који се са захтевом за спровођење поступка јавне набавке, доставља начелнику Општинске управе ради потписивања.

Након потписивања, примерак одлуке се доставља члановима комисије за јавну набавку, и то наредног дана од дана доношења.

Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.

Наручиоци су обавезни да користе Портал јавних набавки, у складу са одредбама закона и упутством за

коришћење Портала јавних набавки и искључиво у одговорни за истинитост и тачност унетих података.

Начин именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица која спроводе поступак јавне набавке

Члан 35.

Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке именују се чланови комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија процењена вредност не прелази 3.000.000,00 динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

У поступцима јавних набавки добара, услуга или радова чија је процењена вредност прелази 3.000.000,00 динара, укључујући и 3.000.000,00 динара, образује се комисија која мора да има непаран број чланова, а најмање 3 (три) члана, у чијем саставу један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири годи не или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије — мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке додана ступањана снагу закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије односно лице које спроводи поступак јавне набавке, именују се из реда запослених код наручиоца, а могу бити именовани и чланови и лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајуће стручно знање из области из које је предмет јавне набавке.

Члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке дужан је да се изузме из поступка јавне набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Након отварања понуда или пријава, чланови комисије потписују изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

Наручилац је дужан да лицу које обавља послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање

послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање.

Начин пружања стручне помоћи комисији, односно лицима која спроводе поступак јавне набавке

Члан 36.

Све организационе јединице дужне су да у оквиру своје надлежности пруже стручну помоћ комисији.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија се писаним путем обраћа надлежној организационој јединици.

Организациона јединица од које је затражена стручна помоћ комисије, дужна је да писаним путем одговори на захтев комисије, у року који одређује комисија, а у складу са прописаним роковима за поступање.

Уколико организациона јединица не одговори комисији или не одговори у року, комисија обавештава овлашћеног руководиоца наручиоца, који ће предузети све потребне мере предвиђене позитивним прописима за непоштовање радних обавеза.

Начин поступања у току израде конкурсне документације

Члан 37.

Комисија за јавну набавку припрема конкурсну документацију, на начин утврђен законом и подзаконским актима који уређују област јавних набавки, као и овим правилником, тако да понуђачи на основу исте могу да припреме прихватљиву понуду.

Конкурсна документација мора да садржи елементе прописане подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Пре слањања објављивање конкурсне документације, сви чланови комисије се морају сагласити са њеном садржином потписивањем изјаве о сагласности са садржином конкурсне документације или парафирањем страна конкурсне документације.

Комисија је дужна да, у складу са законом, подзаконским актима и одлуком о спровођењу поступка јавне набавке предузме све радње потребне за спровођење поступка јавне набавке.

Наручилац може одговарајућим интерним актом, предвидети права, обавезе и одговорности сваког од чланова комисије.

Средства обезбеђења

Члан 38.

За озбиљност понуде, испуњење уговорних обавеза, отклањање недостатак а у гарантном року,

од одговорности за проузроковану штету ако је настала у вези са обављањем одређене делатности и за повраћај аванса, комисија у конкурсној документацији може да предвиди обавезу привредног субјекта да достави меницу или банкарску гаранцију, у свему у складу са подзаконским актом којим су уређени обавезни елементи конкурсне документације у поступцима јавних набавки.

Уколико је захтевана сопствена бланко меница, понђач доставља наручиоцу:

- оригинал меницу потписану оригинал ним потписом;
- оригинал менично овлашћење потписаног оригинал ним потписом лица која су потписала меницу;
- копију депо картона,
- копију овереног ОП обрасца и
- листинг са сајта НБС-а, као доказ да је меница регистрована.

Члан 39.

Комисија, у зависности од природе предмета јавне набавке, предвиђа аванс у максималном износу до 25% од уговорене вредности без ПДВ-а. Изузетно, проценат дозвољеног аванса може бити већи, уз прибављену сагласност Начелника Општинске управе.

Члан 40.

Уколико су предметне набавке радови, поред наведених средстава финансијског обезбеђења, комисија ће у конкурсној документацији, у зависности од природе радова, захтевати од понуђача достављање изјаве да ће пре увођења у посао доставити полису осигурања објекта у изградњи, односно реконструкцији и полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима.

Члан 41.

Када је један од елемената критеријума за доделу уговора понуђена цена, она се вреднује са минимумом 70 пондера.

Додатне информације или појашњења и измене и допуне конкурсне документације

Члан 42.

Додатне информације или појашњења и потребне измене и допуне конкурсне документације, сачињава комисија за јавну набавку односно лице које одреди наручилац.

Чланови и заменици чланова из реда запослених у кориснику набавке су одговорни за додатне информације и појашњења која се односе на техничке спецификације, критеријуме за избор

привредног субјекта у виду испуњености услова за обављање професионалне делатности, финансијаког и економског, техничког и стручног капацитета.

Објављивање у поступку јавне набавке

Члан 43.

Огласи о јавној набавци објављују се преко Портала јавних набавки на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке.

Уколико наручилац сматра да је неопходно, огласе о јавним набавкама може објавити и у специјализованом листу према предмету јавне набавке, у циљу обезбеђења ња конкуренције.

У складу са законом, наручилац може да објави профил на својој интернет страници.

На профили наручиоца објављују се општи подаци о наручиоцу, план јавних набавки, претходно информативно обавештење или периодично индикативно обавештење, информације о поступцима јавне набавке, као и други подаци у вези са јавном набавком.

Отварање понуда

Члан 44.

На поступак отварања понуда примењују се прописи којима се уређују јавне набавке.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у јавном позиву, као и у конкурсној документацији. Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда електронским путем.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересован о лице. Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац мора да омогући овлашћеном представнику понуђача који физички присуствује поступку јавног отварања понуда да:

1. на Порталу јавних набавки изврши увид у образац понуде свих понуђача и

2. утврди да су делови понуде који су тражени у поступку јавне набавке, а који не могу да се доставе електронским средствима путем Портала а јавних набавки поднети до истека рока за подношење понуда.

Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда из података које су понуђачи путем Портала јавних набавки унели у образац понуде. Портал јавних набавки аутоматски ставља на

располагање записник о отварању понуда наручиоцу и свим понуђачима, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава.

По окончању поступка јавне набавке, записник о отварању понуда постаје јавно доступан путем Портала јавних набавки.

Начин поступања у фази стручне оцене понуда

Члан 45.

Након отварања понуда, односно пријава, комисија односно лице које именује наручилац у складу са законом, врши преглед, стручну оцену и рангирање понуда, односно пријава, на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава извештај о поступку јавне набавке, који садржи све податке предвиђене законом.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

1. предмет јавне набавке, процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;

2. вредност уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке;

3. основне податке о понуђачима односно кандидатима;

4. назив изабраног понуђача односно кандидата, разлоге због којих је његова понуда изабра на односно пријава прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;

5. резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и, ако је примењиво, критеријума или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења и то:

а. називе изабраних кандидата или понуђача и разлоге за њихов избор;

б. називе одбијених/искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда;

6. разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неуобичајено ниске;

7. начин рангирања понуда;

8. околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива;

9. околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога које спроводи јавни наручилац;

10. разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак јавне набавке;

11. разлоге из члана 45. ст. 3. и 5. ЗЈН због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда;

12. сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;

13. образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије у складу са чланом 36. став 3ЈН.

Доношење одлуке у поступку

Члан 46.

У складу са Извештајем о поступку јавне набавке, комисија за јавну набавку односно лице које именује наручилац у складу са законом припрема предлог одлуке о додели уговора, електронским путем, на прописаном образцу предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке, који мора бити образложен и мора да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству.

Комисија за јавну набавку припрема и предлог одлуке о искључењу кандидата у рестриктивном поступку, конкурентном поступку са преговарањем, конкурентног дијалогу, преговарачком поступку са објављивањем јавног позива и партнерству за иновације, према унапред дефинисаним критеријумима за квалитативни избор привредног субјекта, односно критеријумима или правилима за смањење броја кандидата у тим поступцима, а на основу резултата прегледа и оцене пријава, доноси посебну одлуку о искључењу кандидата за сваког појединог учесника који неће бити позван да поднесе понуду или да води дијалог.

Предлог одлуке из става 1. овог члана доставља се Начелнику Општинске управе на потписивање.

Потписана одлука се објављује на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења.

Начин поступања у току закључивања уговора

Члан 47.

По истеку рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава одлука о додели уговора, односно одлука о закључењу оквирног споразума, те уколико у року предвиђеним Законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, Служба за јавне набавке сачињава предлог уговора, односно оквирног споразума, а исти мора одговарати моделу из конкурсне документације.

Служба за јавне набавке упућује у процедуру потписивања предлог уговора, који након прегледа и парафирања, Начелник Општинске управе потписује у року не дужем од пет дана.

Уговор се сачињава у довољном броју примерака према потреби наручиоца.

Након потписивања уговора од стране Начелника Општинске управе, Служба за јавне набавке доставља примерке уговора на потписивање другој уговорној страни.

Служба за јавне набавке доставља потписани примерак уговора предлагачу набавке, лицу/комисији за контролу извршења уговора и руководиоцу организационе јединице за финансије.

Поступање у случају подношења захтева за заштиту права

Члан 48.

По пријему захтева за заштиту права наручилац, комисија, односно Служба за јавне набавке предузимају све потребне радње у складу са законом.

Захтев за заштиту права наручилац је дужан да достави служби без одлагања, ради вођења евиденције о поднетим захтевима за заштиту права наручилаца.

Решење о усвајању захтева за заштиту права, односно одговор на захтев за заштиту права, наручилац је дужан да достави без одлагања служби, ради евиденције.

У случају потребе за стручном помоћи, комисија односно наручилац може затражити стручну помоћ и од других организационих јединица Општинске управе, Општинског правобранилаштва, као и других органа у чијој надлежности је предметно, спорно питање.

IX ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 49.

Служба за јавне набавке координира радом комисије за јавне набавке, пружа стручну помоћ комисији у вези са спровођењем поступка и обавља друге активности у вези са спровођењем поступка јавне набавке.

За спровођење поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука и других аката у поступку јавне набавке одговорни су руководиоци наручиоца, комисија, носилац активности, односно лице које спроводи поступак јавне набавке у складу са законом и актима наручиоца.

Акте у поступку јавне набавке сачињава Служба за јавне набавке, а комисија односно лице које спроводи поступак јавне набавке сачињава конкурсну документацију и извештај о поступку јавне набавке.

Наручилац и подносилац захтева одлучују о обликовању јавне набавке по партијама.

Критеријуме за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, одређује комисија, односно лице које спроводи поступак јавне набавке, у складу са техничком спецификацијом.

Техничке спецификације предмета јавне набавке добара и услуга одређује подносилац захтева у захтеву за набавку.

Техничке спецификације, као обавезан део конкурсне документације, подносилац захтева одређује на начин који ће омогућити задовољавање стварних потреба наручиоца и истовремено омогући широком кругу понуђача да поднесу одговарајуће понуде.

Комисија може извршити измене техничких спецификација, уз претходно прибављену сагласност подносиоца захтева.

Техничку спецификацију за јавну набавку радова чини комплетна техничка документација неопходна да понуђачи сачине понуду у поступку јавне набавке радова.

Критеријуме за доделу уговора, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума, начин навођења, описивања и вредновања елемената критеријума у конкурсној документацији, утврђује комисија, односно лице које спроводи поступак јавне набавке узимајући у обзир врсту, техничку сложеност, трајање, вредност јавне набавке и сл.

Комисија има могућност да од подносиоца захтева затражи изјашњење о упоредивости понуђене цене са тржишном ценом.

Модел уговора сачињава комисија, односно лице које спроводи поступак јавне набавке.

У поступку заштите права комисија је одговорна за поступање у роковима и по поступку који је прописан законом.

За поступање у прописаним роковима за закључење уговора, одговорни су руководиоци наручиоца.

Прикупљање података, сачињавање и достављање извештаја о јавним набавкама канцеларији за јавне набавке и Државној ревизорској институцији врши лице овлашћено од стране руководиоца наручиоца.

Комисија, односно лице које спроводи поступак јавне набавке су надлежни за праћење рокова важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и поступање у случају потребе продужења рока важења средства обезбеђења, све до закључења уговора о јавној набавци.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 50.

Конкурвенција у свим поступцима јавних набавки обезбеђује се у складу са законом, уз обавезу примене начела транспарентности поступка јавне набавке.

У преговарачком поступку без објављивања јавног позива, након објављивања обавештења о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива, наручилац је дужан да у писаној форми упутити позив за преговарање једном или ако је могуће већем броју привредних субјеката.

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, подносиоци захтева долазе истраживањем тржишта на начин одређен у овом Правилнику у делу планирања.

У случају набавки на које се Закон не примењује позив се упућује, увек ако је то могуће, на адресе најмање три лица која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку, а када год је могуће и на адресе већег броја лица.

Набавке на које се Закон не примењује а чије процењене вредности су веће од 500.000 РСД, се поред слања понуда на три адресе објављују и на интернет страници Општине Смедеревска Паланка, у делу „Набавке“, изузев набавки из члана 60. став 1. овог Правилника.

Предметне набавке морају бити објављене минимално 5 календарских дана.

Уколико није могуће обезбедити конкуренцију у поступку набавке на које се Закон не примењује корисник набавке мора дати Изјаву да конкуренцију није могуће обезбедити.

Постоје три прихватљива случаја када није могуће обезбедити конкуренцију:

1. На ужем подручју не постоји могућност набавке предметне робе/услуга/радова код других добављача;
2. Због хитности набавке не постоји могућност прибављања три понуде;
3. Када је реч о набавци услуге са обзиром на својства личности (уметничка својства, спортска, специфична и стручна знања повезана са личности и слично...).

До сазнања о потенцијалним понуђачима који могу да изврше предмет јавне набавке, долази се истраживањем тржишта на начин одређен у делу планирања набавки.

Лице/комисија задужено/а за спровођење набавке на које се закон не примењује сачињава Извештај о оцени понуда на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

XI ПОСТУПАЊЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Поступање у циљу заштите података

Члан 51.

Сва документација из поступка јавне набавке, чува се код наручиоца на месту које одреди руководилац наручиоца, уз предузимање свих мера у циљу заштите података у складу са одредбама закона и другим прописима.

За документацију из поступка јавне набавке, од планирања поступка до закључења уговора, одговара и исту чува наручилац.

Свим лицима која учествују у спровођењу поступка јавне набавке, односно у припреми конкурсне документације за јавну набавку или појединих њених делова, забрањено је да трећим лицима саопштавају било ко је незваничне податке у вези са јавном набавком.

Документација се чува у Служби за јавне набавке до извршења уговора, након чега се доставља надлежној организационој јединици на архивирање.

Одређивање поверљивости

Члан 52.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање, ако ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац може да услови преузимање конкурсне документације или појединог дела конкурсне документације, у складу са законом.

За одређивање поверљивости података одговоран је подносилац захтева, који је дужан да информације о поверљивим подацима достави наручиоцу, а наручилац за сваку конкретну набавку приликом достављања одлуке о спровођењу поступка, члановима комисије, односно лицу које спроводи јавну набавку, доставља и информацију о поверљивим подацима.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзир а на степен те поверљивости.

Преузимање конкурсне документације може се условити потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност или на други одговорачући начин у складу са чл. 45. ст. 6. ЗЈП.

За одређивање поверљивости података овлашћена је и одговорна организациона јединица која је дужна да информације о поверљивим подацима наручиоца достави Служби за јавне набавке.

XII ЕВИДЕНТИРАЊЕ РАДЊИ И АКТА, ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ И ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА И ДОБАВЉАЧИМА

Члан 53.

Наручилац је дужан да евидентира све радње и акте, чува документацију у вези са јавним набавкама и води евиденцију закључених уговора и изабраних понуђача, у складу са законом.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки које су изузете од примене закона, и то по сваком основу изузећа посебно, као и за јавне набавке на које се закон не примењује сходно вредностима прагова до којих се закон не примењује.

Након извршења уговора о јавној набавци или коначности одлуке о обустави поступка, Служба за јавне набавке сву документацију доставља архиви и одговора за ажурно архивирање документације настале у поступку јавне набавке, при чему води рачуна о роковима чувања дефинисаним прописима који уређују област јавних набавки и документарне грађе.

Наручилац чува документацију најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

XIII НАБАВКЕ ДРУШТВЕНИХ И ДРУГИХ ПОСЕБНИХ УСЛУГА

Члан 54.

Наручилац може да додели уговор или оквирни споразум за друштвене и посебне услуге које су наведене у прилогу 7. закона, а у складу са одредбама чл. 75. Закона о јавним набавкама и овог Правилника.

Наручилац је дужан да у поступку доделе уговора и оквирног споразума поштује начела јавних набавки, нарочито начела транспарентности, једнакости понуђача и економичности.

Приликом доделе уговора о јавној набавци за друштвене и друге посебне услуге наручиоци су дужни да примењују одредбе закона које се односе на одређивање предмета уговора и техничке спецификације, при чему могу да узму у обзир потребу за обезбеђивањем квалитета, континуитета, доступности, приступачности, расположивости, као и свеобухватности услуга, посебне потребе различитих категорија корисника, укључујући угрожене и рањиве групе, учешће и оснаживање корисника услуга и иновативност.

Наручилац додељује уговор применом критеријума за доделу уговора, у складу са одредбама закона.

XIV НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 55.

Приликом спровођења набавки на које се закон не примењује у складу са вредностима прописаних прагова, односно набавки које су изузете од примене закона сходно чл. 11—14. Закона, наручилац је дужан да поступа у складу са начелима из закона (начело ефикасности и економичности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело

транспарентности поступка јавне набавке, начело једнакости привредних субјеката и начело пропорционалности), а на начин одређен законом.

Одредбе овог Правилника не примењују се на јавне набавке и конкурсе за дизајн у случају примене члана 11. став 1. тач. 1. и 2. Закона, а сходно члану 31. став 2. Закона, осим уколико није уговорена примена закона сходно члану 11. став 3. закона.

Члан 56.

За набавке чија је процењена вредност испод прагова из члана 27. Закона, односно испод вредности прагова које објављује Министарство надлежно за послове финансија, корисник сачињава захтев за спровођење набавке, који зависно од природе и сврхе предмета набавке садржи: назив предмета набавке, процењену вредност, оквирно време реализације набавке, спецификације и опис предмета, рок извршења, место извршења и све друге неопходне податке за реализацију набавке.

На основу потписаног и овереног захтева, Служба за јавне набавке, односно лице које одреди наручилац или комисија уколико је наручилац образује за потребе спровођења набавке, сачињава Позив за подношење понуда који потписује руководиоца наручиоца,

Позив за подношење понуда, са образцем понуде односно са конкурсном документацијом уколико наручилац процени да је иста потребна за спровођење набавке, шаље се на адресе најмање три привредна субјекта, која су према сазнањима наручиоца способна да изврше набавку.

Позив за подношење понуде, образац понуде, односно конкурсна документација садрже све неопходне податке и захтеве за спровођење и извршење набавке.

Понуде се подnose на начин одређен у Позиву за подношење понуда, електронским путем или преко писарнице.

Након отварања понуда, наручилац може позвати понуђаче да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим.

Понуђачи који по позиву из претходног става учине своју понуду прихватљивом, могу умањити понуђену цену, иако је иста била испод процењене вредности набавке.

Наручилац по спроведеном поступку набавке чија је процењена вредност испод прагова може закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруџбеницу.

Члан 57.

Набавке чија је процењена вредност на годишњем нивоу нижа од износа 500.000 динара се набављају директно од привредног субјекта на основу понуде а плаћање се врши на основу испостављеног предрачуна/рачуна.

Захтев за покретање поступка набавке на које се закон не примењује подноси руководиоца организационе јединице која је корисник набавке.

Захтев из става 2. овог члана подноси се уколико је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину. Руководилац организационе јединице која је корисник набавке је у обавези да провери да ли је јавна набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину и у Захтеву за покретање поступка јавне набавке упише одговарајући конто односно позицију наведену у Плану набавки.

Захтев се подноси Служби за јавне набавке, у року за покретање поступка који је одређен Планом набавки.

Подносилац захтева дужан је да одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и слично, одржавање, гарантни рок, тако да не користи дискриминаторске услове и техничке спецификације.

У захтеву за покретање поступка у делу где је уписан одговарајући конто односно позиција из плана набавки референт из Одељења за финансије потврђује да на истој има довољно средстава за предметну набавку.

По пријему захтева за покретање набавке, Служба за јавне набавке дужна је да провери да ли исти садржи све утврђене елементе, а нарочито да ли је набавка предвиђена Планом набавки наручиоца за текућу годину.

Уколико поднети захтев садржи недостатке, односно не садржи све потребне елементе, исти се без одлагања враћа подносиоцу захтева на исправку и допуну, која мора бити учињена у најкраћем могућем року.

Уколико поднети захтев садржи све неопходне елементе, захтев се доставља на одобрење Начелнику Општинске управе, који потписује и оверава поднети захтев.

На основу одобреног захтева, референт за послове набавки без одлагања приступа реализацији поднетог захтева у складу са Законом. Након одобреног Захтева од стране Начелника Општинске управе, Служба за јавне набавке упућује захтев за Сагласност за покретање набавке Одељењу за финансије.

Уколико Одељење за финансије одбаци захтев, набавку није могуће спровести, а уколико је иста покренута због хитности поступак се обуставља.

Без сагласности Одељења за финансије није могуће уговорити набавку.

Члан 58.

У случају потребе за набавкама које су изузете од примене закона, подносилац захтева сачињава захтев за спровођење набавке, који зависно од природе и сврхе предмета набавке и основа изузећа садржи: назив предмета набавке, процењену вредност, оквирно време реализације набавке, спецификације и опис предмета набавке, рок извршења, место извршења и све друге неопходне податке за реализацију набавке.

На основу потписаног и овереног захтева, за набавке које су изузете од примене закона сходно одредбама чл. 11-14. Закона, а чија је процењена вредност изнад 5.000.000,00 динара, укључујући и 5.000.000,00 динара, комисија наручиоца сачињава и објављује Позив за подношење понуда и конкурсну документацију, на интернет страници Општине Смедеревска Паланка, осим у случају примене члана 12. став 1. тачка 11. закона, када се наручилац без обзира на процењену вредност набавке директно обраћа носиоцу искључивог права ради закључења уговора.

Позив за подношење понуда и конкурсну документацију, осим у случају примене члана 12. став 1. тачка 11. Закона, наручилац може и да упути на адресе најмање три привредна субјекта за које има сазнања да су способни да изврше набавку, без обзира на процењену вредност набавке.

Конкурсна документација сачињава се обавезно за набавке чија је процењена вредност изнад 5.000.000,00 динара, укључујући и 5.000.000,00 динара, док за набавке чија је процењена вредност испод наведеног износа, Служба за јавне набавке, односно лице које одреди наручилац или комисија уколико је наручилац образује за потребе спровођење набавке, може да сачини Позив за подношење понуда који потписује руководиоца наручиоца и који се са обрасцем понуде који садржи све неопходне податке за спровођење набавке, шаље се на адресе најмање три привредна субјекта, која су према сазна њима наручиоца способна да изврше набавку.

Комисија сачињава конкурсну документацију која садржи све неопходне податке и захтеве за спровођење и извршење набавке, а у складу са прописима зависно од предмета набавке.

Понуде се подnose на начин одређен у Позиву за подношење понуда и конкурсној документацији, електронским путем или преко писарнице.

Након отварања понуда, наручилац може позвати понуђаче да допуне своје понуде тако да их учине прихватљивим.

Понуђачи који по позиву из претходног става учине своју понуду прихватљивом, могу умањити понуђену цену, иако је иста била испод процењене вредности набавке.

Наручилац по спроведеном поступку набавке која је изузета од примене закона, зависно од вредности набавке, природе и сврхе предмета набавке, може

закључити уговор са изабраним понуђачем или издати наруибеницу.

У складу са чланом 109. став 5. закона, наручилац може да објави обавештење за добровољну претходну транспарентност, за набавке које је спровео на основу одредаба чл. 11-14. закона.

Наведени став се не односи на набавке наведене у члану 60. сатав 1. овог Правилника.

Члан 59.

Закључивање уговора за набавке на које се закон не примењује није обавезно.

Служба за јавне набавке након одобреног захтева за покретање набавке на који се закон не примењује дужна је да спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију и да уговоре на цена не буде већа од упоредне тржишне цене, тако што ће:

послати Позив за подношење понуде (е-мејлом или факсом или поштом), на најмање три адресе понуђача који могу да испуне предмет набавке и који су наведени у захтеву за покретање поступка;

испитати и истражити тржиште, узети у обзир и претходна искуства у набавци предметне набавке, истражити путем интернета ценовника потенцијалних добављача, портала јавних набавки, сајтова надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима и сл.

спречити постојање сукоба интереса потписивањем Изјаве о одсуству сукоба интереса, од стране запослених који спроведе поступак набавке.

Понуде се могу достављати: е-маилом, факсом, поштом.

На основу извештаја о спроведеном поступку може се закључити уговор о набавци (наруибеница).

Уговор о набавци (наруибеница) ће сачинити Служба за јавне набавке, на основу инструкција које се односе на област набавке, добијених од стране Корисника набавке.

Плаћање се може вршити на основу испостављеног предрачуна, а на односе између страна примењују се одредбе којима су регулисани облигациони односи.

XV КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 60.

Послове контроле јавних набавки и набавки на које се закон не примењује врши лице које за то именује начелник Општинске управе.

Лице за контролу самостално и независно спроводи контролу извршења уговора о јавној набавци.

Лице за контролу јавних набавки у објављању својих послова поступа одговорно, објективно, стручно, и поштују принципе поверљивости података.

Контрола може да се врши у току и након планирања набавки, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци.

Члан 61.

Контрола извршења уговора о јавној набавци обухвата контролу мера, радњи и аката наручиоца у поступку извршења уговора о јавној набавци, и то:

1) начина и рокова плаћања, авансе, гаранције за дате авансе;

2) извршења уговора, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова;

3) стања залиха;

4) начина коришћења добара и услуга.

Члан 62.

Начелник Општинске управе ће наложити контролу извршења уговора о јавној набавци, уколико постоје сумње и сазнања о евентуалним неправилностима у извршењу уговора, односно у другим случајевима у којима оцени да је контрола потребна.

Контрола се може вршити у току извршења уговора о јавној набавци, као и након извршења.

Члан 63.

У току вршења контроле извршења уговора о јавној набавци, све организационе јединице су дужне да доставе лицу за контролу тражене информације и документа која су у њиховом поседу или под њиховом контролом, у реалном року који одреди лице за контролу.

Комуникација у току вршења контроле се обавља писаним или електронским путем.

Члан 64.

Лице за контролу сачињава нацрт извештаја о спроведеној контроли који доставља субјекту контроле на изјашњење. На нацрт извештаја, субјекат контроле може дати писани приговор у року од осам дана од дана достављања нацрта.

Приговор субјекта контроле, може изменити налаз контроле уколико је образложен и садржи доказе који потврђују наводе из приговора.

Након усаглашавања нацрта извештаја, лице за контролу сачињава извештај о спроведеној контроли који доставља Начелнику Општинске управе и субјекту контроле.

Извештај о спроведеној контроли садржи: предмет контроле; време почетка и завршетка контроле; списак документације над којом је остварен увид током контроле; налаз, закључак, препоруке и предлог мера; потпис лица које је вршило контролу.

**XVI ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****Правила за достављање уговора о јавној набавци****Члан 65.**

Непосредно по закључењу уговора о јавној набавци Служба за јавне набавке доставља примерак уговора, средства финансијског обезбеђења и другу потребну документацију:

- Лицу/комисији која је именовано од стране наручиоца за контролу извршења уговора.
- Организационој јединици у чијем су делокругу послови рачуноводства и финансија;
- Другим организационим јединицама које могу бити укључене у праћење извршења уговора, које су корисници испоручених добара, пружених услуга или изведених радова или на чије ће активности утицати извршење уговора;
- Надзорном органу одређеном од стране Наручиоца.

Правила комуникације са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора**Члан 66.**

Комуникација са другом уговорном страном у вези са извршењем уговора о јавној набавци одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Комуникацију са изабраним понуђачем у вези са извршењем уговора о јавној набавци могу вршити чланови комисије за квалитативни и квантитативни пријем или лице које је овлашћено од стране руководиоца наручиоца у чијем је делокругу располагање добрима, услугама или радовима који су предмет уговора о јавној набавци.

Наручилац одмах по закључењу уговора о јавној набавци обавештава другу уговорну страну о контакт подацима лица/комисије које је/су овлашћено/а да врши комуникацију у вези са праћењем извршења уговора.

Одређивање лица за праћење извршења уговора и правила комуникације са другом уговорном страном у вези с тим извршењем**Члан 67.**

Начелник одређује лице које ће бити одговорно за праћење извршења закљученог уговора (у даљем тексту: одговорно лице).

Одговорно лице је дужно да прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији, застојима, неправилностима и свим другим информацијама значајним за реализацију уговора за чије је праћење извршења одговоран.

Одговорно лице је дужно да благовремено пре истека рока важења уговора или финансијског

испуњења уговора, о томе обавести надлежног руководиоца подносиоца захтева, како би се благовремено покренуо нови поступак набавке и спречио застој у функционисању и редовном процесу рада.

Критеријуми, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова**Члан 68.**

На критеријуме, правила и начин провере квантитета и квалитета испоручених добара, пружених услуга или изведених радова примењују се важећи прописи, општи акти и процедуре наручиоца којима се уређује ова област, као и одредбе закљученог уговора.

Лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова дужна су да провере:

- да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговара уговореној;
- да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним.

Ако другачије није прописано општим актима и процедурама ЈЛС или закљученим уговором, лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова сачињавају следеће документе:

- документ о квантитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, услуга или радова, као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и сл.);
- документ о квалитативном пријему добара, услуга или радова, чиме се потврђује да испоручена добра, услуге или радови у свему одговарају уговореним, или рекламациони документ, ако количина или квалитет испоручених добара, услуга или радова нису у складу са уговореним.

Испоручена добра се стављају на располагање корисницима у складу са општим актима и процедурама ЈЛС.

Правила у вези са плаћањем**Члан 69.**

Ако другачије није прописано општим актима и процедурама ЈЛС или закљученим уговором, плаћање се врши на основу рачуна које доставља друга уговорна страна, уз које се доставља пропратна документација.

Оверу рачуна врше, по правилу, одговорно лице и руководиоца подносиоца захтева, као и Одељење за финансије.

Пре овере рачуна, врши се његова провера ради контроле података (врсте, количине, цене и др.). Уколико се утврди неисправност рачуна, о томе се

сачињава белешка ради рекламације другој уговорној страни.

У случају да је у понуди привредног субјекта са којим је закључен уговор наведено да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно, Одељење за финансије је дужно да непосредно плаћа доспела потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио.

Ако није предвиђено непосредно плаћање доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио, Одељење за финансије је дужно да након плаћања привредном субјекту са којим је закључен уговор затражи да у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Уколико привредни субјект са којим је закључио уговор у року из става 4. овог члана не достави доказ и изјаву подизвођача, Одељење за финансије је дужно да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Правила поступања у случају рекламација у вези са извршењем уговора и у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року

Члан 70.

Лице задужено за праћење извршења уговора одговорно је за извршење тог уговора и дужан је да о евентуалним проблемима (неблаговремено извршење уговорних обавеза, проблеми у вези с тим извршењем, престанак уговора и др.) писмено обавести начелника Општинске управе, који утврђује начин решавања тих проблема и предузима одговарајуће активности.

Уколико се утврди да квалитет и количина добара, услуга или радова не одговарају уговореним, овлашћено лице за извршење набавке сачињава рекламациони записник у коме наводи неслагања са уговором.

О потребама отклањања грешака у гарантном року обавештава се друга уговорна страна. Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у остављеном року, проверавају се услови за реализацију средстава финансијског обезбеђења и обавештава се Одељење за финансије ради његове реализације.

Правила поступка реализације уговорених средстава финансијског обезбеђења

Члан 71.

Крајњи корисник стара се о поштовању уговорних обавеза изабраног понуђачау погледу средстава финансијског обезбеђења.

Након достављања уговорених средстава финансијског обезбеђења, Одељење за финансије проверава исправност истих.

Средства финансијског обезбеђења чува Служба за јавне набавке.

Служба за јавне набавке и Одељење за финансије прате наступање околности које захтевају продужење рока важења достављених средстава финансијског обезбеђења и старају се о предузимању активности о враћању средстава финансијског обезбеђења изабраном понуђачу.

У случају када утврди разлоге за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења, наручилац проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења.

Уколико су испуњени услови за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења, руководилац наручиоца Одељењу за финансије подноси писани захтев за активирање са образложењем, након чега одељење предметно средство подноси банци на наплату.

О реализацији уговореног средства финансијског обезбеђења, одељење обавештава руководиоца наручиоца и доставља доказе о реализованом средству финансијског обезбеђења Служби за јавне набавке.

Одељење за финансије Општинске управе води евиденцију реализованих уговорених средстава финансијског обезбеђења, о чему сачињава годишњи извештај.

Поступање у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року

Члан 72.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци/крајњи корисник, у случају потребе за отклањањем грешака у гарантном року, о томе обавештава другу уговорну страну.

Уколико друга уговорна страна не отклони грешке у гарантном року у складу са уговором, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавним набавкама о томе обавештава Службу за јавне набавке.

Служби за јавне набавке проверава испуњеност услова за реализацију уговореног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и, уколико су за то испуњени услови, обавештава Одељење за финансије, која реализује средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Правила стављања добара на коришћење крајњим корисницима унутар наручиоца

Члан 73.

Референт за послове набавки Службе за јавне набавке у чијем је делокругу магацинско пословање, даје добра крајњим корисницима на коришћење

на основу документа- требовање, који достављају руководиоци организационих јединица наручилаца.

Добра се додељују на коришћење на основу личног задужења запосленог средствима која само он користи. Лично задужење се врши у оквиру наручиоца код кога је лице запослено.

Добра која су додељена на коришћење наручиоцу за обављање послова из његовог делокруга, а нису погодна за лично задужење, евидентирају се по припадности организационој јединици, на основу задужења руководиоца наручиоца, односно запосленог лица.

Правила поступања у вези са изменом уговора

Члан 74.

Организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци, у случају потребе за изменом уговора о јавној набавци, о томе обавештава Службу за јавне набавке. Лице/а достављају пратеће мишљење о потреби измене уговора, у којима детаљно описују оправданост, разлоге, финансијске импликације и предлог измене. Такође, достављају и сагласност за измену уговора, којом јасно и недвосмислено потврђују да су сагласни са изменом коју предлажу.

Уколико друга уговорна страна захтева измену уговора о јавној набавци, организациона јединица у чијем је делокругу праћење извршења уговора о јавној набавци овај захтев заједно са својим мишљењем и сагласности о потреби и оправданости захтеваних измена, доставља Служби за јавне набавке.

Служба за јавне набавке проверава да ли су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци.

Уколико су испуњени законом прописани услови за измену уговора о јавној набавци, Служба за јавне набавке израђује предлог одлуке о измени уговора и предлог анекса уговора, које доставља на потпис овлашћеном лицу.

Наручилац у складу са законом, сачињава обавештење о измени уговора, које је дужан да пошаље на објављивање на Портал у јавних набавки у року од десет дана од дана измене уговора.

Сходна примена

Члан 75.

Одредбе члана 78. сходно се примењују и на закључивање анекса оквирног споразума, у случају да су испуњени законом прописани услови за измену оквирног споразума.

Усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки

Члан 76.

Наручилац ће омогућити континуирано стручно усавршавање запослених који обављају послове јавних набавки.

Програм усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки сачиниће одељење Општинске управе, у чијем су делокругу послови људских ресурса, на предлог Службе за јавне набавке.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Даном почетком примене овог Правилника престаје да важи Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке број: 404-17/2019-01/1 од 21.02.2019. године.

Члан 78

Поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису окончани, окончање се по одредбама прописа који је био на снази до дана ступања на снагу овог прописа.

Члан 79.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Међуопштинском Службеном листу општина Велика Плана и Смедеревска Паланка.

Број: 404-49/2023-01/1

У Смедеревској Паланци 23.06.2023.године

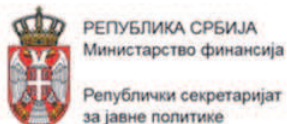
НАЧЕЛНИК
Општинске управе
Гордана Костић

148.

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 30. јуна 2023.године, донела је

ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СМЕДЕРВСКА ПАЛАНКА 2023 - 2030



Овај програм финансира
Европска унија



План развоја општине Смедеревска Паланка 2023-2030.

Смедеревска Паланка, 2023. године



I

Садржај

Уводна реч председника општине.....	4
1. Процес израде плана развоја	5
2. Законски оквир и методологија.....	5
3. Социо- економска анализа општине - извод	8
3.1 Основне информације о општини.....	8
3.1.1 Географске карактеристике	8
3.1.2 Демографија.....	9
3.2 Природни ресурси	9
3.2.1 Хидрологија.....	9
3.2.2 Биодиверзитет	10
3.2.3 Природна добра.....	10
3.3 Економски развој	10
3.3.1 Привреда	10
3.3.2 Тржиште рада.....	11
3.3.3 Пољопривреда	12
3.3.4 Туризам	13
3.4 Друштвени развој	14
3.4.1 Предшколско образовање и васпитање, припремни предшколски програм.....	14
3.4.2 Основно и средњошколско образовање.....	15
3.4.3 Социјална заштита	15
3.4.4 Здравствена заштита	17
3.4.5 Култура и спорт	17
3.5 Урбани развој и животна средина.....	17
3.5.1 Просторно и урбанистичко планирање.....	17
3.5.2 Саобраћајна инфраструктура.....	18
3.5.3 Водовод и канализација	19
3.5.4 Квалитет ваздуха	20
3.5.5 Наводњавање.....	20
3.5.6 Енергетика.....	20

	3
3.5.7 Управљање отпадом	21
4. SWOT анализа	21
5. Визија општине	25
6. Преглед приоритетних циљева и мера општине	25
7. Опис приоритетних циљева и мера по правцима развоја.....	28
7.1 Развојни правац – економски развој.....	28
7.2 Развојни правац – друштвени развој.....	40
7.3 Развојни правац – урбани развој и животна средина.....	52
7.4 Развојни правац – добра управа.....	65
8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА И НАЧИН ПРАЋЕЊА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА.....	68
8.1. Праћење спровођења Плана развоја	69
8.2. Вредновање постигнутих учинака Плана развоја	69
8.3. Извештавање о спровођењу и постигнутим учинцима Плана развоја.....	69
8.4. Ревизија Плана развоја	70
9. Листа скраћеница.....	70

Уводна реч председника општине

Поштовани суграђани,

План развоја општине Смедеревска Паланка представља документ развојног планирања у којем су за период од 2023. до 2030. године препознате потребе наше локалне заједнице и дефинисани правци у којима ћемо усмеравати будуће инвестиције. План развоја реализује се кроз програм ЕУ EXCHANGE 6-Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији“ који финансира Европска унија у координацији са Министарством финансија, Републичким секретаријатом за јавне политике, Министарством државне управе и локалне самоуправе, док Стална конференција градова и општина (СКГО) има улогу имплементационог партнера.

План развоја доприноси и већој видљивости локалне самоуправе од стране релевантних институција, националних и међународних развојних партнера.

Смедеревска Паланка, била је најзадуженија општина у Србији. Општински буџет био је у непрекидној дугогодишњој блокади, као и сва јавна предузећа и установе. За само три године успели смо да, превазиђемо проблеме и да крупним корацима кренемо у обнову и развој наше општине. За мање од шест месеци у Паланци је изграђена јужнокорејска фабрика „Kyungshin Cable Europe“ у индустријској зони Губераш. Смањили смо број незапослених и створили услове за довођење нових инвеститора. Великим планом предвидели смо приоритете у оквиру уређења путне инфраструктуре и стварању повољних услова за виши стандард наших суграђана. Обновили смо све установе културе и увелико радимо на уређењу образовних установа и вртића.

У оквиру плана развоја дефинисали смо приоритетне циљеве који ће се односити на подстицај убрзаног економског и привредног развоја, коришћења природних ресурса, социјалног напретка и смањењу сиромаштва, пружању квалитетне здравствене заштите, развоју културе, унапређењу екологије и обезбеђивању једнаких могућности за све наше грађане општине, од оних најмлађих до најстаријих.

Квалификовани радници, добро осмишљене и распоређене индустријске зоне, приступ главним саобраћајницама, и изнад свега – спремност локалне самоуправе да помогне да буду превазиђене све препреке са којима се могу сусрести будући инвеститори – представљају главну предност наше општине. Смедеревска Паланка, град на Јасеници, сигурно ће постати лидер у региону у области индустрије, културе и туризма. Ову општину прати тренд најбржег развоја и напретка, а то је уједно и визија за будућност, за нас и нашу децу. У креирању будућег развоја наше општине неопходно је да узму учешће све институције, приватни сектор као и грађани.

С поштовањем,
Председник општине
Никола Вучен

1. Процес израде плана развоја

Општина Смедеревска Паланка је 24. јуна 2022. године приступила процесу израде Плана развоја за период 2023. – 2030. године, у складу са Законом о планском систему Републике Србије - решење Скупштине Општине Смедеревска Паланка број 30-5/2022-02/2. Стручну подршку у изради Плана развоја општине Смедеревска Паланка пружила је Стална конференција градова и општина (СКГО), кроз програм EU Exchange 6 „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији“. Програм EU Exchange 6 финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења. Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Као и у претходним фазама Програма EU Exchange 6, СКГО има улогу имплементационог партнера.

По решењу број 02-151/2022-01 председника општине, од 01. септембра 2022. године, образован је координациони тим општине и тематске радне групе за израду плана развоја. Тиме су створени услови за израду плана развоја кроз ангажовање стручних лица из општинске управе, као и других професионалаца, али и представника кључних заинтересованих страна у области економског развоја, друштвеног развоја, и урбаног развоја и животне средине.

План развоја општине Смедеревска Паланка 2023.-2030. године је донет на XX седници Скупштине Општине Смедеревска Паланка, одлуком бр. хх од хх. године.

2. Законски оквир и методологија

У складу са Законом о локалној самоуправи (ЗЛС), локалне самоуправе планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво. Закон о планском систему Републике Србије - ЗПС („Службени гласник РС“, бр. 30/2018 од 20.04.2018. године), усвојен је 2018. године и детаљно уређује обавезу органа локалне власти (и свих осталих учесника у планском систему) да планирају јавне послове у својој надлежности.

Методологија за израду Плана развоја општине је одређена постојећим стратешко-планским и правним оквиром у Републици Србији, са посебним освртом на Закон о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 30/2018 од 20.04.2018. године), као и Уредбу о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/2020 од 14.8.2020. године).

План развоја сваке јединице локалне самоуправе треба да буде формулисан тако да буде у складу са принципима доброг управљања, као и планским документима вишег реда. Поред тога, имајући пре свега у виду да је приступање ЕУ стратешки циљ Републике Србије, за јединице локалне

самоуправе у Републици Србији је значајно да своје планове развоја усклађују и са приоритетима из преговарачких поглавља, а тиме и са правним тековинама и главним правцима јавних политика земаља ЕУ. У том контексту, сви планови развоја, па и они локални у Републици Србији, треба да буду усклађени и са 17 циљева одрживог развоја „Агенде 2030 за одрживи развој“ Уједињених нација.

На националном нивоу планови развоја ЈЛС треба да буду усклађени са Националном Стратегијом одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године и другим националним стратегијама које се тичу развоја локалних заједница.

Документ плана развоја општине Смедеревска Паланка, у складу са Уредбом о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, садржи следеће обавезне елементе: увод, преглед и анализу постојећег стања, визију, приоритетне циљеве развоја, преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева развоја и начин спровођења и начин праћења спровођења плана развоја.

Закон о планском систему дефинише да се мере предложене планом развоја детаљније разрађују средњорочним планом јединице локалне самоуправе и документима јавне политике. ЈЛС је обавезна да годишњи извештај о спровођењу плана развоја ЈЛС припрема у поступку прописаном за израду извештаја о спровођењу средњорочног плана. По истеку треће календарске године од доношења плана развоја, општинско веће је дужно да изради предлог извештаја о учинцима спровођења плана развоја, који се затим доставља Скупштини на усвајање. ЈЛС је у обавези да овај процес изврши у року од шест месеци од истека треће календарске године од доношења плана развоја.

Процес израде Плана развоја у општини Смедеревска Паланка спроведен је кроз главне фазе илустроване на следећој слици.



Фазе израде Плана развоја

Поред принципа партиципације кроз учешће заинтересованих страна и локалних партнера у раду тематских радних група, у процесу израде плана развоја је примењен још и принцип консултација и саветовања. Тако је на нивоу редовних састанака тематских радних група обезбеђена јасна

размена неопходних информација и података, конструктивни дијалог, али и консензус заинтересованих страна, посебно у фази анализе проблема, идентификације приоритетних циљева и конкретних мера које је потребно реализовати у седмогодишњем периоду.

Поред тематских радних група, које су функционисале више на оперативном нивоу, формирано је и саветодавно тело у форми Партнерског форума са представницима заинтересованих страна из шире заједнице. Иницијални састанак Партнерског форума послужио је за упознавање партнера из локалне заједнице са циљевима и методологијом израде плана развоја општине, а финалне консултације са Партнерским форумом одржане су по утврђивању нацрта плана током организовања јавне расправе.

У циљу поштовања начела транспарентности, и редовне комуникације са јавношћу, креиран је банер на званичном сајту општине, у оквиру којег су наведени сви важни догађаји у процесу израде плана развоја, као и приложена сва документа која прате процес израде и усвајања плана развоја.

Процес прегледа и анализе постојећег стања започет је кроз израду прегледа претходно реализованих планских докумената донетих на подручју општине, почев од претходне стратегије одрживог развоја општине. Преглед и оцена постојећег стања највећим делом се заснивала на истраживачком и аналитичком раду, кроз приступ јавно доступним подацима. Како би се бројне информације и чињенице о реалном степену развоја општине сумирале и што јасније приказале, приступило се изради SWOT матрице, кроз упоредни приказ унутрашњих снага и слабости, али и екстерних прилика и претњи. На основу ове фазе извршена је анализа проблема, тј. идентификација и евалуација кључних проблема, као идентификација њихових узрока и последица на више нивоа узрочно-последичних веза.

Дефинисање визије је подразумевало сажету идентификацију промена којима се постиже жељено стање на крају планског периода плана развоја. У фази дефинисања приоритетних циљева извршена је идентификација кључних развојних аспеката које треба постићи спровођењем плана развоја. У циљу мерења успеха у остварењу жељене промене између почетног стања и стања након спровођења мера у току планског периода, за сваки од приоритетних циљева су дефинисани показатељи учинака, тј. индикатори. Поред тога, за сваки приоритетни циљ је дефинисан и сет мера, које је потребно реализовати како би се приоритетни циљ остварио.

Дефинисање управљачког оквира за спровођење Плана развоја подразумева успостављање институционалних механизма за праћење спровођења, извештавање и вредновање постигнутих учинака. Пре усвајања и објављивања плана развоја, неопходно је спровођење јавне расправе о нацрту плана развоја, како би се и шира јавност из локалне заједнице упознала са садржајем документа, и како би се припремила коначна верзија нацрта плана развоја за усвајање од стране Општинског већа.

Током периода израде плана развоја, одржани су следећи састанци и радионице:

- 19.08.2022. – први састанак координационог тима; анализа постојеће стратегије одрживог развоја.
- 19.10.2022. – радионица за израду SWOT анализе.
- 18.11.2022. – први састанак партнерског форума; презентовање социо-економских анализа и резултата SWOT анализе.

- 14.12.2022. – планска радионица анализе проблема и дефинисања визије, односно жељеног стања развоја општине у оквиру израде нацрта Плана развоја ЈЛС.
- 18.01.2023. – планска радионица дефинисања приоритетних циљева и мера у оквиру израде нацрта Плана развоја ЈЛС.
- 10.03.2023. – састанак за финализацију приоритетних циљева и мера у оквиру израде нацрта Плана развоја ЈЛС;
- 04.04.2023. – састанак за разраду мера за сваки од приоритетних циљева развоја у оквиру израде нацрта Плана развоја ЈЛС;
- 23.05.2023. – други партнерски форум, одржан у току поступка јавне расправе.

3. Социо- економска анализа општине - извод¹

3.1 Основне информације о општини

Општина Смедеревска Паланка се, према важећој методологији, сврстава у недовољно развијене локалне самоуправе. То значи да је ниво развијености у распону 60-80% у односу на републички просек.

Општина Смедеревска Паланка је 2016. године била једна од најзадуженијих општина у Србији. Дуг општине, која је била пред банкротом, износио је око 3 милијарде динара или три годишња општинска буџета. Рачун општине био је у непрекидној блокади пуних седам година. Живот у Смедеревској Паланци тада је био тежак и неизванстан: свакодневне рестрикције воде, које су у току дана трајале више од 16 сати у континуитету, без уличне расвете, где је грађанима било отежано и незамисливо кретање у мраку поготово у зони школа где су ученици нижих разреда после поподневне наставе морали искључиво у пратњи родитеља до својих кућа. Путна инфраструктура је лоша, иако је више пута, код банака, узиман кредит у сврху њене обнове.

Запослени у предузећима и установама, чији је оснивач општина, месецима нису примали плате. У појединим организацијама плате су касиле од осам месеци до годину дана. Истовремено, нису уплаћивани доприноси за здравствено осигурање, па су запослени остали без здравствених књижица и могућности лечења у секундарној и терцијалној здравственој заштити.

Рачуни свих школа били су у блокади. Није било могуће набавити основни потрошни материјал, укључујући и санитарна средства за хигијену. Већина школа је током зиме остајала без грева, па су, или наставу скраћивали на 30 минута, или одлазили на принудне распусте.

3.1.1 Географске карактеристике

Смедеревска Паланка заузима подручје у североисточном делу Шумадије које се, због близине ушћа реке Јасенице у Велику Мораву, назива Доњом Јасеницом. Смедеревска Паланка, насеље на ушћу Кубршнице у Јасеницу, је највеће место у Доњој Јасеници. Подручје општине има равничарско-брежуљкасти карактер, са надморском висином од 95 до 297 метара. Јужно и југоисточно од долине Јасенице пружају се обронци планине Рудник. У југозападном делу општине, између долина Јасенице и Кубршнице, спуштају се обронци планине Венчац. Северно од долине

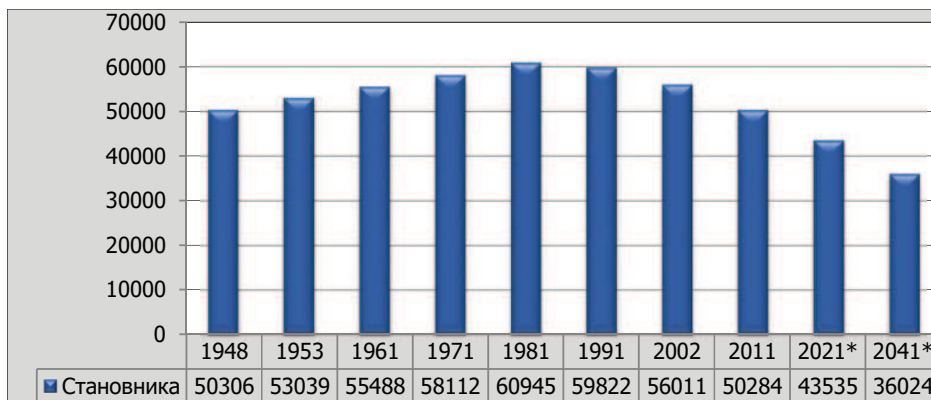
¹ Комплетна социо-економска анализа налази се у прилогу

Јасенице смештена је широка таласаста зараван Азање флувијалног порекла, чијом се источном ивицом пружа Голобочко побрђе којим се Доња Јасеница одваја од Поморавља.

Град је окружен углавном великим селима, од којих су многа, по свом изгледу и уређености, данас слична варошицама. Поменимо само Азању, некада највеће село на подручју бивше Југославије, Селевац и Кусадак, места у којима живи највећи број изванградског становништва са територије паланачке општине.

3.1.2 Демографија

Популационо највеће насеље је Смедеревска Паланка (око 25.000), потом села Кусадак (5.500), Азања (4.700), Селевац (3.800). Смањење броја становника је резултат неповољног односа наталитета и морталитета, миграције становништва у иностранство и одлазак младих у веће градске центре. У општини је присутна равномерна заступљеност полова, уз нешто већи број жена.



Графички приказ кретања броја становника у периоду од 1948. до 2041. године.

Извор: Републички завод за статистику (процена за 2021. и 2041. годину)

Старосна структура становништва општине показује да је 2011. године највећи број становника имао између 40 и 59 година и њих је скоро 30%. Према бројности, становништво између 20 и 39 година старости чинило је скоро 25%. Више од половине становништва (26.905) је у најпродуктивнијем животном периоду.

3.2 Природни ресурси

3.2.1 Хидрологија

Кроз подручје општине Смедеревска Паланка протичу три реке Јасеница, Кубршница и Велики Луг. Токови ових река су у целини регулисани на територији Општине. Регулацијом и преграђивањем токова река и потока створена су четири акумулациона језера: Кудреч I и II, Пиносавско у Кусатку и Влашкодолско.

На ширем подручју општине налази се и неколико значајних хидрографских појава међу којима је најзначајнији извор минералне воде и два извора термоминералне воде на Кисељаку, који се налази на левој обали реке Кубршнице.

3.2.2 Биодиверзитет

Смедеревска Паланка спада у шумом најсиромашније крајеве Републике Србије, јер се под шумом налази само око 5% територије. Најзначајнија је шума Микуља са 130 хектара, која се налази на надморској висини од 110-200м. Најзаступљеније врсте су храст, буква, граб, дрен, топола и др. Карактеристичне животиње за ово подручје су срне, лисице и зечеви, потом јаребице, препелице и фазани. Битно обележје представља и рибља фауна (шаран, сом, клен...).

3.2.3 Природна добра

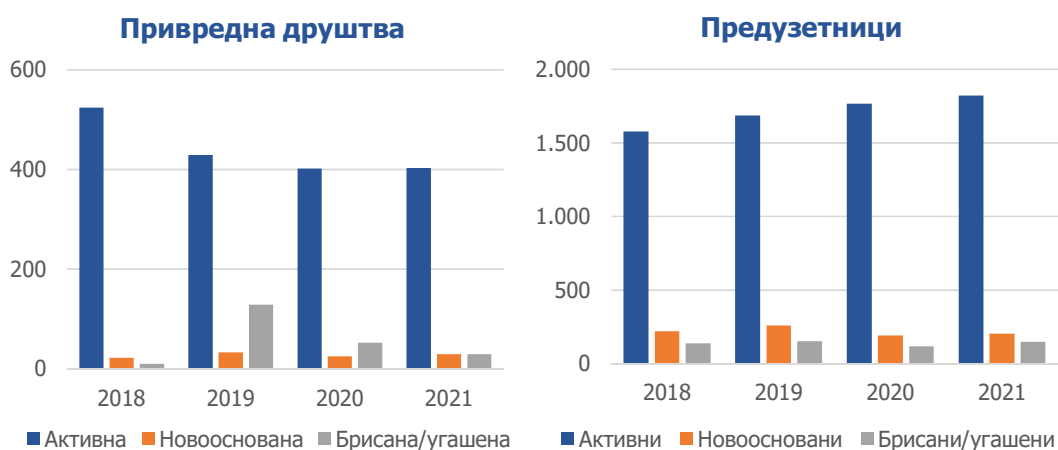
На територији општине Смедеревска Паланка не налазе се заштићена природна добра.

3.3 Економски развој

3.3.1 Привреда

У привредној структури општине Смедеревска Паланка традиционално важне делатности су пољопривреда и прерађивачка индустрија, пре свега машинска и металска индустрија, производња грађевинског материјала, и различите области прехранбене индустрије. Окосницу развоја је деценијама представљао Гоша холдинг, а након приватизације неки делови овог холдинга су наставили успешно да послују. Препознатљиво предузеће је био и „Паланачки кисељак“, са минералном водом „Карађорђе“, које је више пута мењало власнике након приватизације.

У 2021. години пословало је 2.223 активних привредних субјеката, и то 1.820 предузетника и 403 привредних друштава. Број активних предузетничких радњи на 1.000 становника износио је 41, што је у складу како са републичким просеком. Насупрот томе, показатељ броја привредних друштава на 1.000 становника, који у општини Смедеревска Паланка износи 9, значајно је нижи од националног нивоа.



Број привредних субјеката у општини Смедеревска Паланка

Извор: Регистар мера и подстицаја привредног развоја, Агенција за привредне регистре ([линк](#))

Процес приватизације предузећа са територије општине Смедеревске Паланке је практично окончан. Међутим, нека од приватизованих предузећа су тренутно у процесу промене власништва, што отежава пуну реализацију њихових производних и услужних капацитета (пример је „Паланачки кисељак“).

Инвестициона активност на територији општине Смедеревска Паланка бележи раст од 2018. године. У периоду 2017.-2020. године више од 70% инвестиција чинила су улагања у набавку и монтажу опреме, док се око четвртина односило на грађевинске радове.



Инвестиције у нова основна средства у општини Смедеревска Паланка у милионима РСД
Извор података: Општине и региони у Републици Србији – Републички завод за статистику

Посматрано према делатностима, инвестиције у Смедеревској Паланци су доминантно реализоване у сектору прерађивачке индустрије.

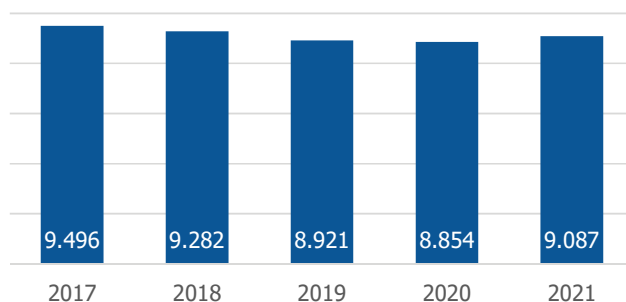
Највећи корисници подстицаја регионалног развоја на територији општине Смедеревска Паланка су велика предузећа. Значајан корисник подстицаја регионалног развоја су и регистровани пољопривредници.

На територији Општине пре пар година локална власт формирала је индустријску зону Губераш. Зона се налази на путу према Великој Плани, и заузима површину од 90 хектара.

Прву велику гринфилд инвестицију представља изградња производног погона корејске компаније „Kyungshin Cable“. Ова компанија је 2021. године отворила погон у Смедеревској Паланци, у оквиру индустријске зоне Губераш, где производи делове за батерије електричних аутомобила.

3.3.2 Тржиште рада

Регистрована запосленост према општини рада у претходних пет година показује стагнацију, уз тенденцију смањења у појединим годинама. Смедеревска Паланка је једна од малог броја локалних самоуправа у Србији у којој у 2021. ради мањи број регистрованих запослених лица него у 2017. години.



Регистрована запосленост (према општини рада) у Смедеревској Паланци

Извор података: База података Републичког завода за статистику

У прерађивачкој индустрији запослена је четвртина укупног броја регистрованих запослених који раде на територији општине Смедеревска Паланка. Жене чине 41,8% регистроване запослености према месту пребивалишта у 2021. години.

Просечна нето зарада запослених који имају пребивалиште у Смедеревској Паланци у 2021. години износила је 53.700 динара.

Број незапослених лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање је смањен у току претходних пет година. На крају 2021. године на територији општине Смедеревска Паланка било је евидентирано укупно 2.986 незапослених лица.

3.3.3 Пољопривреда

Пољопривредна делатност представља један од носилаца развоја општине Смедеревска Паланка. Од укупне површине општине пољопривредне површине су 2005. године заузеле 37.314 ха, односно 88,49%. Ако посматрамо структуру коришћеног пољопривредног земљишта, у 2012. години доминирале су површине под ораницама и баштама са 85,68%, док су знатно мање површине под ливадама, пашњацима и воћњацима.

На територији општине Смедеревска Паланка наводњава се укупно 123 хектара, односно само 0,44 % укупно коришћеног пољопривредног земљишта.

Од укупно 1.484 хектара под воћем, плантажни засади заузимају 1.089 хектара, што је чак 73,83% од укупних површина под воћем. Жита се гаје на 18.105 хектара, односно 76,1% укупних површина под ораницама.

На територији општине током претходних неколико деценија било је развијено свињарство и посебно тов јунади о чему сведоче постројења на атарима сеоских насеља за прераду сточних производа и фарме које указују на организоване форме бављења сточарством (Селевац, Башин, Грчац, Азања, Глибовац, Баничина). Колики је значај сточарства за пољопривреднике општине Смедеревска Паланка, показује податак да је на територији општине било у 2012. години готово 50% свих грла говеда и оваца у односу на читаву територију Подунавског округа.

Година	Говеда	Свиње	Овце
2012.	10299	39112	17409
2018.	11466	31599	14704

Табела. Преглед сточног фонда на територији општине Смедеревска Паланка
Извор: Републички завод за статистику

Имајући у виду тренутно стање у сточарству, процене су да се сточни фонд у периоду од 2019. до 2022. године готово преполовио у односу на процењене податке из 2018. године.

Према резултатима Пописа пољопривреде из 2012. године на територији општине Смедеревска Паланка евидентирано је 6.698 пољопривредних газдинстава, док је према проценама у 2018. години тај број износио 6.199. Наведени подаци показују смањење броја пољопривредних газдинстава за 7,45%, што је највероватније последица неповољних демографских кретања, пре свега миграција ка већим градовима и ЕУ. Уколико се посматра управљачка структура газдинстава према старости и полу може се закључити да највише мушкарци старосног доба од 55 и више година управљају газдинством и доносе кључне одлуке и њих је готово 64%. Када је у питању обученост из области пољопривредне производње највећи део менаџера газдинстава има само пољопривредно искуство стечено праксом, њих 62,47%, док око 3% има стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде.

Тренутно, постоји пет земљорадничких задруга и свега два пољопривредна предузећа. Од свих земљорадничких задруга паланачке општине најпознатија, најорганизованија и водећа задруга је „Земљорадничка задруга Азања“. Поред задруга, пољопривредном производњом и прерадом баве се и неколико предузећа и то „Воћар-Паланка“, „Месопроект“ и „Воћар-Стефко“. У сектору живинарства посебно треба истаћи предузећа „Микрос Унион“ и „Робинс“.

Подаци показују да су процентуална издвајања општине Смедеревска Паланка за пољопривреду далеко испод просечних издвајања општина сличних величина и карактеристика, које издвајају за пољопривреду између 1,5 и 2% од годишњег буџета.

3.3.4 Туризам

Смедеревска Паланка поседује потенцијале за развој појединих врста туризма, али тренутно туризам је врло неразвијен. Потенцијал за развој туризма превасходно се односи на здравствени туризам, јер је у Смедеревској Паланци смештена Бања Паланачки Кисељак. У Бањи постоје четири извора минералне воде, од којих су неки термални извори, и лековита својства воде помажу у лечењу реуматизма, посттрауматских стања и деформитета, дијабетеса, кардиоваскуларних, дигестивних и других обољења.

Други природни фактори који имају потенцијал да привуку туристе су Кудречко језеро, које је популарно међу риболовцима, а погодна је и за спортско-рекреативне активности, као и шумски комплекс „Микуља“, погодан за излетничке и рекреативне активности, као и за лов у оквиру резервата Јасеница–Луг.

Када је реч о антропогеним факторима, на територији Општине се налази неколико објеката који су под заштитом државе. Пре свега, то су цркве брвнаре (једна у Смедеревској Паланци, а друга у селу Селевац), које су сврстане у национална културна добра од великог значаја. Ту је и неколико других

споменика културе, попут зграда Гимназије и Народног музеја, куће брвнаре у Голобоку, споменика Станоју Главашу и др. У Општини се одржавају и различите манифестације, које такође могу привући одређене категорије туриста.

Смештајни капацитети су оскудни и неадекватни. Тренутно не постоји ниједан категорисани хотел или мотел. Регистрована запосленост у угоститељству је нижа од националног просека. Наиме, у 2021. години у угоститељству је на територији општине Смедеревска Паланка било 200 регистрованих запослених лица, односно удео у укупној регистрованој запослености је износио 2,3%.

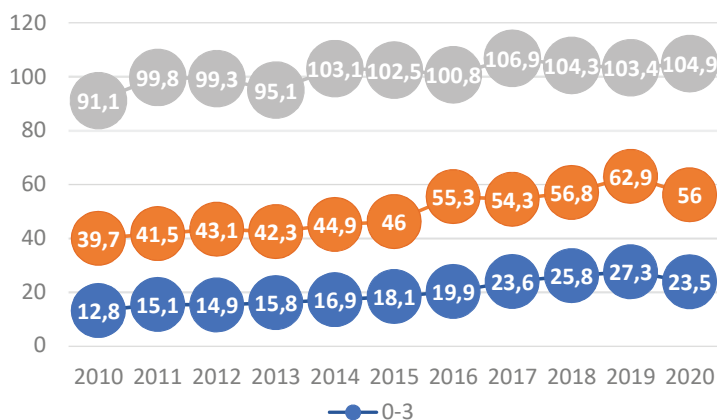
Туристичка организација општине Смедеревска Паланка је у ликвидацији.

3.4 Друштвени развој

3.4.1 Предшколско образовање и васпитање, припремни предшколски програм

Предшколско васпитање и образовање је изворна надлежност ЈЛС где је она у потпуности одговорна како за финансирање тако и организацију рада.

Обухват деце предшколским образовањем и васпитањем у Смедеревској Паланци се константно повећава.



Тренд обухвата деце ПВО (у %), за период 2010.-2020.

Извор: Републички завод за статистику, ДевИнфо база (линк [>>](#)).

Поређење трогодишњег просека показује да је обухват јасленог узраста мало виши од просека за подручје Србија-Југ и на нивоу просека за Подунавску област. Међутим, када обухват поредимо са националним циљевима зацртаним за 2030. годину (по којима 75% деце вртићког узраста треба да буде обухваћено ПВО), он је прилично низак.

Капацитети се састоје од једне јавне предшколске установе која у оквиру своје мреже има пет објеката у седишту општине, а осталих пет су у селима Селевац, Азања, Кусадак, Голобок и Баничина. Припремни предшколски програм се у селима Ратари, Глибовац, Церовац, Придворице,

Влашки До, Грчац, Мала Плана и Водице, реализују у просторима основних школа, месних заједница и учитељским становима који су за потребе деце адаптирани.

Сада у понуди ПВО доминира класичан целодневни програм, али поред полудневног ППП постоји и понуда диверзификованог програма "Иницијативе за подршку развоју и учењу ромске деце раног узраста у Србији" у који су осим деце ромске заједнице укључена и деца других ускраћених група. Између 70% и 80% родитеља плаћа пун износ учешћа у трошковима ПВО што је далеко више од просека Србије.

Однос учешћа расхода у укупном буџету, тј. уложених средстава у ПВО и обухвата ПВО услугама је неповољан.

3.4.2 Основно и средњошколско образовање

У Смедеревској Паланци постоји 11 матичних основних школа са 11 подручних (издвојених) одељења. Само 4 матичне школе су у седишту општине, а чак 7 школа се налазе у сеоским срединама. Сва подручна одељења се налазе у сеоским срединама, што је типична ситуација у Србији. При редовним школама постоје и специјална одељења за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, али се и значајан број ученика образују по програму Индивидуалног образовног плана 1 и 2 и види се пораст деце која се образују инклузивно.

Просечан број ученика у основним школама је низак: 124 ученика у нижим, и 153 у вишим разредима у граду, док је у подручним школама 17 ученика у нижим и 2 у вишим разредима. Разлог је велики број матичних школа у сеоским насељима, што није типично за Србију.

Стопа одустајања од школовања у основном образовању је релативно висока. С друге стране, стопа завршавања основне школе за трогодишњи период износи у просеку скоро 100%.

У Смедеревској Паланци се налазе три средње школе - Машинско-електротехничка школа "Гоша", Средња школа "Жикица Дамјановић" (са подручјима рада хемија неметали и графичарство, производња и прерада хране и здравство и социјална заштита) и Паланачка гимназија. Стопа одустајања од школовања у средњем образовању је практично непостојећа.

3.4.3 Социјална заштита

У Србији је највећи део социјалне заштите у надлежности националног нивоа: новчана социјална помоћ (НСП) и дечији додатак (ДД), као и категоријска давања за помоћ и негу другог лица намењена старима и особама са инвалидитетом (додатак и увећани додатак).

Новчану социјалну помоћ је 2020. године примало 1.201 становника општине Смедеревска Паланка. Обухват становништва програмом НСП је низак и износи 2,7% (ниже од просека за Србија-југ). Крајем 2020. године, 1.408 деце и младих је примало дечији додатак, од којих је 182 остваривало право на увећане износе и по повољнијим условима. Обухват деце и младих (0-19) програмом дечијег додатка у Смедеревској Паланци износио је 2020. године 17,6% (ниже од просека за Србија-југ).

Капацитет за администрирање социјалне заштите у општини Смедеревска Паланка је приближно на нивоу просека Подунавске области, али је неповољнији него у другим срединама на подручју Србија-југ.

	Смедеревска Паланка	Подунавска област	Србија-југ
Број становника на 1 стручног сарадника Центра за соц. рад	5.543	5.542	4.077
Удео корисника социјалне заштите у укупној популацији (%)	9,3	10,8	11,6

Капацитет и оптерећеност Центра за социјални рад, 2020.

Извор: ДевИнфо база, Републички завод за статистику.

Према подацима ПИО у Смедеревској Паланци је 2020. године пријављено 10.884 пензионера, док је према проценама РЗС 10.704 лица старо 65 и више година, па се може проценити да покривеност старих пензија није висока. И просечна пензија у Смедеревској Паланци је нижа од просечне пензије на подручју Србија-југ.

Додатак за помоћ и негу у 2020. години примало је 128 становника Смедеревске Паланке, а увећани додатак 229. Током година број корисника се није значајно мењао. Обухват становништва додатком за помоћ и негу и увећаног додатка је приближно на нивоу просека Србија-југ.

На смештају је 68 деце из Смедеревске Паланке, искључиво у хранитељским породицама. Стопа деце на смештају је, међутим, знатно изнад просека Србија-југ. Свега 27 старих је смештено у државним домовима, а одговарајући удео је на нивоу просека Србија-југ.

Међу услугама социјалне заштите у надлежности ЈЛС су: дневне услуге у заједници (дневни боравак, помоћ у кући, лични пратилац детета и свратиште), услуге подршке за самостални живот (персонална асистенција, становање уз подршку за младе који напуштају систем социјалне заштите и становање уз подршку за особе с инвалидитетом), услуге смештаја (смештај у прихватилиште за жртве насиља, жртве трговине људима и предах смештај), и саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

Према подацима СКГО расходи за социјалну заштиту 2020. године у општини Смедеревска Паланка су износили 32,4 милиона РСД. Удео расхода за социјалну заштиту у општинском буџету је 2,8%, што је ниже од републичког просека који је био између 5% и 6% у 2019. години.

Услуга дневног борава за децу са сметњама у развоју се у општини пружа већ 14 година. Током 2018. године услугу дневног борава за децу и младе је користило само 4 корисника. Дневни боравак за одрасле особе са инвалидитетом се обезбеђује за 12 корисника старости од 26 до 64 године, већински мушког пола и са градског подручја. Од 2021. године у општини се пружа и услуга лични пратилац детета. Услугу је у школској години 2021/2022 добијало 36 корисника, а у школској години 2022/2023 услугу је добијало 29 корисника. Услуга се пружа 40 сати недељно и доступна је током целе године.

Расходи за материјалну подршку у надлежности ЈЛС, општина Смедеревска Паланка, покривају: новчана давања (накнада за прворођено дете, новчана давања ученицима и студентима који су корисници НСП, једнократна новчана помоћ (ЈНП) за друге потребе лица у стању социјалне потребе, једнократна новчана помоћ за огрев и за побољшање стамбених услова, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите), помоћ у природи (трошкови сахране, набавка лекова, медицинских средстава, или помоћи у лечењу), и трошкове народне кухиње. Укупни расходи за материјалну подршку у надлежности ЈЛС у општини Смедеревска Паланка у 2018. години износили су 8,6 милиона РСД, односно приближно 188 РСД по становнику.

3.4.4 Здравствена заштита

Здравствена заштита у Србији је претежно у надлежности националног нивоа. Друштвена брига за здравље на нивоу ЈЛС између осталог подразумева праћење здравственог стања становништва и рада система здравствене заштите, као и стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите.

Здравствена заштита је заступљена преко Дома здравља, медицине рада "Гоша", амбуланте "Микробиологија", амбуланте "Колонија" и дечијег школског диспанзера, као и преко мреже амбуланти и здравствених станица у насељима: Азања, Баничина, Бачинац, Башин, Влашки до, Водице, Глибовац, Голобок, Грчац, Кусадак, Мала Плана, Ратари, Селевац и Церовац. Значајни објекти здравствене заштите у општини су и: Општа болница "Стефан Високи" и Центар за физикалну медицину и рехабилитацију у Паланачком Кисељаку.

Капацитети здравствене заштите у примарној здравственој заштити (број лекара на 1.000 становника) у Смедеревској Паланци су углавном приближно на нивоу просека Србија-југ. Процент имунизације деце је испод просека Србија-југ, посебно у случају вакцинације против дифтерије, тетануса и великог кашља.

3.4.5 Култура и спорт

У области културе, општина је основала следеће установе: народни музеј, културни центар, архив „Верослава Вељашевић и библиотеку „Милутин Срећковић“.

Центар за развој спорта и Спортска организација „Градски фудбалски клуб 1911 су у ликвидацији.

3.5 Урбани развој и животна средина

3.5.1 Просторно и урбанистичко планирање

Мрежа насеља на територији локалне самоуправе састоји се од 18 насеља међу којима својим функцијама доминира градско насеље и општински центар Смедеревска Паланка. Функционална организација насеља подразумева још и приградска насеља (Глибовац, Придворце, Грчац, Мала Плана и Водице), мање урбанизоване центре заједнице насеља (Кусадак, Азања и Селевац), руралне центре заједнице насеља (Церовац, Баничина) и остала примарна сеоска насеља. Главна морфолошка карактеристика сеоских насеља је велики број насеља разређено-збијеног типа или ушореног типа, са релативно хомогеном структуром сеоске територије.

Територија градског подручја у потпуности је покривена планском документацијом али је неопходно њено ажурирање. Просторни план ЈЛС усвојен је јула 2010.године, док је План генералне регулације Смедеревске Паланке усвојен (измена и допуна) 2021.године.

Намена	Површина у Ха	% учешће
Грађевинско земљиште	4.793,5	11,4
Пољопривредно	32.506,4	77,1
Шумско	3.474,3	8,2
Водно земљиште	1.381,3	3,3
Укупно:	42.155,7	100

Биланс намене површина на подручју општине Смедеревска Паланка
Извор: Просторни план општине Смедеревска Паланка

У укупној структури грађевинског подручја покривеним ПГР-ом Смедеревске Паланке, становање доминира као преовлађујућа намена. Становање унутар градског насеља одликује правилна парцелација и средња и ниска густина насељености. Општина Смедеревска Паланка има већи број нелегалних објеката на својој територији пропорционално броју домаћинстава у односу на Републику Србију у целини. Број издатих информација и донетих решења за грађење указује на повећану динамику изградње и атрактивност простора за привлачење инвестиција.

Индустријски капацитети су централизовани у Смедеревској Паланци и неопходна је њихова просторна и функционална дисперзија. Просторни размештај привредних зона и индустрије на територији ЈЛС планиран је кроз два појаса развоја: примарни појас у зони општинског центра и секундарни појас развоја који подразумева изградњу привредно-комерцијалних објеката уз државне путеве другог реда. ПГР Смедеревске Паланке дефинисао је просторну целину "Радна зона" која се састоји од: зоне Гоша, зоне уз ул. Карађорђева, Огледних поља института, зоне Ивак и Губераш и две зоне комуналне намене (Ново гробље и Постројење за пречишћавање отпадних вода).

Становници Смедеревске Паланке имају недовољне површине парковских и других уређених јавних зелених површина које се могу увећати уређењем парк шума које се налазе у окружењу бање.

Мрежа објеката друштвеног стандарда (школство, здравство, социјална заштита, култура, информисање итд.) не покрива адекватно сва насеља општине својим услугама; објекти су дотрајали и неопходна им је реконструкција и модернизација.

3.5.2 Саобраћајна инфраструктура

Општина Смедеревска Паланка се налази на европском саобраћајном коридору 10, кроз градско насеље пролази магистрална железничка пруга, а источно од насеља је аутопут Е-75 Београд - Ниш. Повезаност са овим коридорима остварује се преко железничке станице Смедеревска Паланка, лоциране у центру градског насеља, односно преко петље „Велика Плана“ на аутопуту на удаљености од око 12,0 km и новопланиране петље „Смедеревска Паланка“. У друмском саобраћају

повезаност на регионалном нивоу и са непосредним окружењем остварена је преко државних путева 2А реда и добро развијеном мрежом општинских путева који се радијално, од центра насеља пружају према околним насељима. На локалном, општинском нивоу, планирано је раздвајање транзитних од изворно-циљних саобраћајних токова изградњом обилазница ДП у Смедеревској Паланци.

Организација саобраћаја у Смедеревској Паланци дефинисана је кроз формирање три саобраћајна прстена, од спољне обилазнице ка централној градској зони. Аутобуска станица, по локацији и капацитету, задовољава потребе корисника, неопходна је модернизација и реконструкција, уз могућност и доградње, у циљу квалитетнијег нивоа пружања услуга. Бициклически и пешачки саобраћај нису развијени довољно у складу са повољним топографским предиспозицијама. Капацитети паркинга простора у Смедеревској Паланци су недовољни. Железнички саобраћај нема већег значаја за локалну заједницу а чини значајан потенцијал развоја.

3.5.3 Водовод и канализација

Покривеност водоводном и канализационом мрежом насеља у општини Смедеревска Паланка није задовољавајућа.

Организовано водоснабдевање у Општини врши се у општинском центру Смедеревска Паланка и блиским сеоским насељима Мала Плана и Грчац. Сеоска насеља Голобок, Водице и Стојачак имају изграђене сопствене системе водоснабдевања, којима сами управљају. Остала насеља немају организовано снабдевање санитарно исправном водом за пиће и користе локалне водоводе сеоског типа.

ЈКП „Водовод“ обавља јавно водоснабдевање општине Смедеревска Паланка захватањем и прерадом подземних вода са изворишта у Смедеревској Паланци, и то са три локалитета: „Сингер“ „Булине воде“ и „Рудине“, који скупа чине „Градско извориште“, као и прерадом воде са регионалног изворишта „Трновче“, преко заједничког Предузећа за водоснабдевање ЈП „Морава“ са седиштем у Великој Плани.

69,5%, тј. 11.368, домаћинстава у Општини Смедеревска Паланка била су прикључена на јавни водовод у 2020. години, што је нешто ниже од Републичког просека, који је у 2020. години износио 79,94%.

У 2020. и 2021. години фактурисано је у просеку мање од 39% произведене количине воде што је изузетно ниска вредност. Разлози су дотрајала водоводна мрежа али и постојање праксе да се испоручена вода не фактурише.

Вода за пиће која је доступна корисницима јавног водовода у Општини Смедеревска Паланка је, према налазима Завода за јавно здравље Републике Србије, била исправна и у 2019. и у 2020. години. У 2020. години корисници 107 водовода су имали исправну воду за пиће, док је вода у 49 јавних водовода имала различите неисправности.

78,1%, тј. 30.777, домаћинстава у Општини Смедеревска Паланка била су прикључена на канализацију у 2020. години, што је више од Републичког просека 47,53%.

На територији општине организовани систем јавне канализације има само Смедеревска Паланка. Постојећа канализациона мрежа је сепарационог типа и обухвата око 60% површине насеља. Атмосферска канализација је изграђена само у деловима општинског средишта. Већина

привредних субјеката у Смедеревској Паланци је прикључено на градску канализацију, али одговарајући предтретман технолошких отпадних вода има само један погон "Гоше".

Загађеност површинских вода на подручју Општине главни је еколошки проблем, уз констатацију да су узрочници овако неповољног стања великим делом и привредни и стамбени објекти у суседним општинама (Младеновац, Топола, Велика Плана). На основу мерења Републичког хидрометеоролошког завода Србије у 2007. години, запажа се да су реке Велики Луг и Јасеница и даље изузетно загађене и да одступају од прописаних класа квалитета вода.

Евакуација отпадних вода у сеоским насељима врши се изливањем у упијајуће септичке јаме. Неопходно је даље развијати канализационе системе Смедеревске Паланке и насеља: Глибовац, Грчац, Мала Плана, Придворице, Водице, Стојачак и Церовац као и изградња Постројења за пречишћавање отпадних вода, као и комплетно покривање насеља Смедеревска Паланка атмосферском канализацијом.

3.5.4 Квалитет ваздуха

Смедеревска Паланка није покривена државном мрежом за аутоматски мониторинг стања квалитета ваздуха у Републици Србији, ни у 2019. , ни у 2020. години. Није покривена ни Годишњим извештајем о загађености урбаног ваздуха на територији Републике Србије мерене у мрежи институција јавног здравља у 2019. и 2020. години. На основу просторно-еколошке диференцијације планског подручја евидентно је да су зоне ширег градског подручја Смедеревске Паланке и атари већих насеља Општине (Кусадак, Азања, Селевац) истовремено и простори у којима повремено долази до нарушавања основних вредности квалитета ваздуха.

3.5.5 Наводњавање

На територији општине Смедеревска Паланка мелиорациони системи су присутни у мањем обиму. У долинама Кубршнице, Великог Луга и Јасенице извршена је комасација са одводњавањем унутрашњих вода (укупно око 3200 ha на подручју Општине).

3.5.6 Енергетика

Електро-енергетски капацитети задовољавају потребе локалне заједнице. Електро енергетски систем општине Смедеревска Паланка је изграђен са могућношћу даљинског управљања и контролисања (МТК систем).

Снабдевање електричном енергијом обезбеђено је за сва насеља. Реконструкција нисконапонске електроенергетске мреже је извршена у највећем делу општине. Капацитети постојећих трафо станица задовољавају тренутне потребе за електричном енергијом. Такође, јавна расвета је урађена у свих 18 насеља.

На територији општине не постоји систем даљинског грејања.

Кроз општину пролази магистрални гасовод Београд – Ниш, (МГ-08, Ø 610мм), на који је преко одговарајуће гасно мерно-регулационе станице, повезана Смедеревска Паланка. На територији града изграђена је мрежа дистрибутивног гасовода.

3.5.7 Управљање отпадом

Локални план управљања отпадом је из 2010. године. Од 2010. године обавезу организованог сакупљања комуналног отпада је преузело предузеће „PORR WERNER & WEBER“ из Ниша. Отпад се прикупља у свим насељима Општине. До 2010 године, комунални отпад се трајно одлагао на депонију "Рамњак", на потезу регионалног пута Смедеревска Паланка-Крњево. Депонија „Рамњак“ је званично затворена 2010. године, а комунални отпад се од тада трајно одлаже на регионалну депонију „Гигош“ у Јагодини.

За депонију „Рамњак“ је израђен пројекат санације и рекултивације и добијена сагласност надлежног министарства бр. 353-02-13/2008-02 од 18.09.2008. год, али је за сада завршена само прва фаза од три фазе санације. На наведену депонију се и даље нелегално депонује отпад.

4. SWOT анализа

SWOT анализа је један од кључних корака у процесу израде плана развоја јединице локалне самоуправе. Кроз ову анализу чланови радних група, тј. представници заинтересованих страна имају прилику да систематски приступе евидентирању постојећег стања у својој општини. За сваки од сектора развоја врши се идентификација унутрашњих фактора, тј. снага и слабости, као и спољашњих фактора, тј. шанси и претњи.

На основу резултата SWOT анализе, уз уважавање чињеница изнетих у социо-економским анализама, ради се анализа проблема. Ова анализа дефинише централне, тј. кључне проблеме, али и успоставља узрочно-последична веза свих осталих важних проблема који су везани за централни проблем. Ово је дефинитивно најосетљивија фаза у изради плана развоја, јер даје основу за дефинисање интервентне логике у сваком сектору развоја, кроз дефинисање приоритета развоја (циљева) и мера за њихово остваривање. Циљеви нису ништа друго до инверзије проблема који изражавају постојеће негативно стање.

SWOT анализа је обављена на радионицама у којима су учествовали представници тематских радних група. Анализа је обухватила следеће области:

ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ (привлачење инвестиција, економска инфраструктура, подршка МСПП, активна политика запошљавања и туризам)

	+	-
	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
УНУТРАШЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Погољан геостратешки положај – близина коридора 10 и 7 (Дунав) и железничке пруге • Бања Кисељак – извори термоминералних вода • Природни потенцијали – бања Кисељак, језеро Кудреч, шума Микуља • Савет за запошљавање – мере активне политике запошљавања • Раст инвестиција у односу на претходне године (кабловска индустрија из Кореје) • Реконструкција главне саобраћајнице која излази на коридор 10 • Висок квалитет обрадивог пољопривредног земљишта, повољни услови за ратарство, воћарство и повртарство • Велика пољопривредна газдинства – фарме живине • Аеро клуб • Потенцијал за примарне делатности (лов, риболов и пољопривреда) 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаје пословни инкубатор • Непостојање довољно индустријских зона, постојеће зоне нису адекватно комунално опремљене • Недостаје развијен МСП сектор • Недогољан извоз • Буџетска средства недогољна за инвестирање у сектор локалне привреде • Непостојање стандарда и знања • Недостатак кадрова због одласка у иностранство, пре свега високо квалификоване радне снаге (ИТ, инжењери...) • Радно способно становништво у опадању – старење • Неискоришћен гео-термални потенцијал • Уситњеност пољопривредних поседа • Недостатака капацитета за чување пољопривредних производа • Неуспешна приватизација • Недостатак туристичке инфраструктуре • Непостојање директног излаза на ауто-пут • Велики број становништва у руралним срединама са завршеном основном школом и информатички неписмено • Није закључено ниједно јавно приватно партнерство • Недостатак докумената развојног планирања
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
СПОЉНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Изградња брзе пруге – републички ниво • Привлачење домаћих и страних инвестиција • Приступ развојним фондовима и расположивим изворима финансирања • Развој туризма 	<ul style="list-style-type: none"> • Убрзан процес миграција у велике центре, одлив кадрова • Споро напредовање у приступању ЕУ и немогућност коришћења развојних фондова у пуној мери • Утицај глобалне кризе на развој привреде • Смањење наталитета • Климатске промене и елементарне непогоде • Зависност од увоза репро-материјала, што домаћу производњу чини неконкурентном

ДРУШТВЕНИ РАЗВОЈ (образовање, социјална заштита, здравство, култура, спорт)

	+	-
	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
УНУТРАШЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Непостојање листе чекања за упис у предшколске установе – развијена мрежа вртића • Пораст обухвата у предшколским установама • Бесплатан боравак за свако треће и наредно рођено дете • Умањење износа рачуна за услугу боравак детета у ПУ за 50%, за редовне платише • Довољан број васпитног особља у предшколским установама • Проактивне све образовне установе у општини • Финансирање учитеља у продуженом дневном боравку у граду и селу • Обезбеђивање средстава за једнократну помоћ младим талентима школског узраста • Задовољавајући квалитет наставе у основним и средњим школама • Услуга дневног боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју • Успостављена услуга социјалне заштите „лични пратилац“ за 33 особе • Бесплатни оброк за најугроженије становништво • Усвојене мере популационе политике – значајна средства за прворођено дете • Бесплатни градски и приградски превоз за пензионере • Усвојен ЛАП за родну равноправност 2021-2025 • Постојање 4 установе културе у општини - објекти установа културе су скоро у потпуности адаптирани, осим зграде културе • Велики број спортских клубова • Постојање спортске хале • Отпочета је реконструкција болнице „Стефан високи“ и завршена прва фаза од три 	<ul style="list-style-type: none"> • Недовољни капацитети Центра за социјални рад – недостатак кадра (социјални радници, психолози, педагози, економисти), недовољна опремљеност објеката • Недовољна опремљеност одређених здравствених јединица, пре свега сеоских амбуланти • Мали број превентивних специјалистичких прегледа у руралним срединама • Недостатак документа јавне политике из области социјалне заштите, здравства, културе и спорта • Недовољно развијена спортска инфраструктура • Неодржавање културних и традиционалних манифестација • Неорганизовање управљање спортским садржајима у спортској хали • Велики број подручних школа (превелика образовна структура) - велики оперативни трошкови, а мали број ђака који их похађа • Болница „Стефан Високи“ није у потпуности модернизована • Мали финансијски, кадровски и материјални капацитети појединих ОЦД
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
СПОЉНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Приступ националним изворима финансирања, нпр. преко Канцеларије за јавна улагања • Међународна сарадња и ЕУ фондови • Пројекти за сарадњу са медијима 	<ul style="list-style-type: none"> • Пад животног стандарда и неуједначени друштвени систем вредности • Старење популације • Изостанак наменских средстава услед светске пандемије • Одлив стручних кадрова

УРБАНИ РАЗВОЈ И ЖИВОТНА СРЕДИНА (водоснабдевање, управљање водама и отпадом, грејање, урбанизам, саобраћај, енергетика, остале комунал.делатности)

	+	-
	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
УНУТРАШЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Близина коридора Е75, Београда и луке Смедерево • Железнички коридор • У току је израда новог просторног плана • Усвојен је план генералне регулације • Општина је скоро 90% гасификована • Регулисана путна мрежа – излаз на аутопут из 3 правца • Електро мрежа изграђена на подручју целе општине и задовољава потребе становништва и привреде • Регулисан јавни превоз на подручју целе општине • Успостављен је систем редовног водоснабдевања из 3 сопствена изворишта, по потреби додатно водоснабдевање са В. Мораве • Постојање треће тарифе за електро-потрошаче • Постојање енергетског менаџмента • У току је израда техничке документације за изградњу 160км фекалне канализације и 5 постројења за пречишћавање отпадних вода 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостаје ГИС • Недостају планови детаљне регулације и урбанистички планови • У 90% села није уведено водоснабдевање из градског водоводног система са контролом квалитета воде • Недовољно одржавање путне мреже, није одређен управљач локалних путева • Централно грејање не постоји на територији општине • Постојање великог броја дивљих депонија у граду и селу • Градска депонија није санирана • Непостојање примарне сепарације отпада • Не постоји едукација грађана у области животне средине • Непостојање организационе јединице за урбанизам, недостатак кадрова • Поједине водоводне линије старе су и до 60 година • Непостојање постројења за пречишћавање отпадних вода и фекалне канализације у селима • Недостаје прихватилиште за псе и мачке • Није направљен попис имовине • Мала површина општине под парковима и јавним зеленилом • Недовољна енергетска ефикасност домаћинства и јавних институција
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ

СПОЉНЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Изградња 160км фекалне канализације и 5 ППОВ – републичко финансирање „Чиста Србија“ • Одлична сарадња са републичким ЈП (ЕПС, Телеком, Србија воде и Србија шуме...) • Приступ националним и међународним развојним фондовима • Развијање сарадње са дијаспором • Повезивање на брзу саобраћајницу „Вожд Карађорђе“ • Изградња обилазнице око индустријске зоне (републичка средства) • Санација и рекултивација градске депоније и дивљих депонија • Увођење обновљивих извора енергије 	<ul style="list-style-type: none"> • Светска економска криза
---------------	--	---

5. Визија општине

Општина Смедеревка Паланка је 2030. године место за миран породичан живот у центру Србије, атрактиван бањско-туристички локалитет, препознатљива по обиљу природних ресурса и развијеној пољопривреди. Општина Смедеревка Паланка је локална заједница високог животног стандарда становништва, где њени грађани активно учествују у унапређењу квалитета живота.

6. Преглед приоритетних циљева и мера општине

Приоритетни циљ	Мера
Развојни правац: економски развој	
1. Створени услови за развој бањског и сеоског туризма	1.1. Оснаживање установе којој су поверени послови туризма 1.2. Израда програма развоја туризма 1.3. Израда Плана детаљне регулације “ Нови комплекс Паланачки кисељак” 1.4. Обнова комплекса „Паланачки кисељак“ 1.5. Обнова комплекса у шуми „Микуља“ 1.6. Обнова туристичке зоне језера „Кудреч“ 1.7. Унапређење туристичке сигнализације
2. Повећана конкурентност пољопривредне производње	2.1. Подршка активним пољопривредним газдинствима за унапређење пољопривредне производње 2.2. Унапређење иригационог система 2.3. Уређење атарских путева 2.4. Комасација земљишта

3. Створен амбијент и предуслови за привлачење инвестиција и развој привреде	3.1. Израда програма привлачења инвестиција 3.2. Уређење и опремање индустријских зона
4. Повећана запошљивост у складу са потребама локалне привреде	4.1. Подршка предузетницима кроз мере активне политике запошљавања 4.2. Промоција средњошколских образовних профила 4.3. Унапређење програма дуалног образовања 4.4. Подршка изради програма преквалификације и неформалног образовања
Развојни правац: друштвени развој	
5. Креирана одржива социјална политика и програм социјалне заштите	5.1. Израда Стратегије развоја социјалне заштите 5.2. Јачање стратешког и институционалног оквира (Центра за социјални рад и организација цивилног друштва) 5.3. Унапређење услуга социјалне заштите и прилагођавање потребама свих корисника
6. Повећан обухват становништва услугама предшколског образовања	6.1. Лиценцирање и адаптирање простора предшколског образовања 6.2. Израда целодневних и посебних програма и садржаја у оквиру предшколског образовања
7. Унапређен културни живот у општини	7.1. Израда програма развоја културе општине 7.2. Оснаживање рада и јачање капацитета свих установа културе 7.3. Реконструкција "Домова културе" и унапређење културне понуде у сеоским месним заједницама
8. Створени услови за развој спорта у општини	8.1. Израда програма развоја спорта у општини 8.2. Оснаживање установе којој су поверени послови за спровођење и планирање политике развоја спорта 8.3. Изградња нових објеката спортске културе у граду и селу – терени, игралишта и сале
9. Унапређен систем превентивне здравствене заштите у општини	9.1. Јачање капацитета система превентивне здравствене заштите у оквиру Здравственог центра 9.2. Унапређење рада сеоских амбуланти 9.3. Унапређење система кућне неге и лечења на територији целе општине
10. Створени материјални предуслови за развој основног и средњошколског образовања	10.1. Реконструкција и опремање образовних установа

Развојни правац: урбани развој и животна средина	
11. Енергетски ефикасни јавни и приватни објекти	11.1. Израда Програма и Плана енергетске ефикасности општине 11.2. Унапређење енергетске ефикасности објеката јавне намене 11.3. Подизање кадровских капацитета општине за унапређење система енергетског менаџмента 11.4. Подршка физичким и правним лицима у области енергетске ефикасности
12. Унапређен систем управљања чврстим комуналним отпадом	12.1. Израда локалног плана управљања отпадом 12.2. Санација постојеће несанитарне депоније „Рамњак“ 12.3. Изградња система примарне сепарације отпада 12.4. Подизање свести локалне заједнице и других генератора отпада из области управљања отпадом.
13. Систем за управљање отпадним водама је функционалан на територији целе општине	13.1. Унапређење и проширење мреже за прихват отпадних вода 13.2. Изградња постројења за прераду отпадних вода
14. Повећан приступ свим насељима у општини кроз ефикасан систем јавног саобраћаја	14.1. Побољшање саобраћајне инфраструктуре 14.2. Унапређење јавног превоза
15. Успостављен систем за утврђивање стања животне средине	15.1. Израда Стратегије развоја животне средине општине
16. Остале мере у оквиру развојног правца „урбани развој и животна средина“	16.1. Организовање система зоохигијене 16.2. Уређење и унапређење јавних зелених површина 16.3. Унапређење објеката за сахрањивање 16.4. Реконструкција градске пијаце
Развојни правац: добра управа	
17. Унапређен систем „доброг управљања“ у ЈЛС	17.1. Примена принципа одговорности и владавине права на хоризонталном и вертикалном нивоу 17.2. Обезбеђивање транспарентности у раду и процедурама 17.3. Спровођење механизма који омогућава грађанима да дају своје учешће у процесу доношења одлука 17.4. Обезбеђивање ефикасне и ефективне употребе јавних ресурса

7. Опис приоритетних циљева и мера по правцима развоја

7.1 Развојни правац – економски развој

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 1: Створени услови за развој бањског и сеоског туризма	Број долазака туриста на годишњем нивоу	471	1800	devinfo.stat.gov.rs
	Број остварених ноћења на годишњем нивоу	1235	3600	devinfo.stat.gov.rs
	Број корисника комплекса у шуми „Микуља“	0	1200	Установа „Културни центар“
Образложење: Кроз визију, Општина Смедеревска Паланка је препозната као општина са високим туристичким потенцијалом, а који је врло неразвијен. Бања „Кисељак“, природно лечилиште са извориштем лековите воде, језеро „Кудреч“, атрактивно језеро са купалиштем надомак насеља, шума „Микуља“ и многи други туристички потенцијали које је потребно унапредити учиниће Општину Смедеревска Паланка значајним местом на туристичкој мапи Србије.				
Мере за остварење приоритетног циља 1				
1.1. Оснаживање установе којој су поверени послови туризма				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Сврха мере је унапређење рада установе, основане од стране ЈЛС којој су поверени послови туризма, чији ће рад и ангажман бити од значаја за унапређења развоја туризма на територији општине.				
Предвиђене активности у оквиру мере: Активности које је неопходно предузети усмерене су на промоцију и оснаживање постојеће установе у области туризма стручним оспособљавањем и усавршавањем постојећих кадрова у поменутој области као и формирање информативног центра који би био у служби туриста. У оквиру ове мере потребно је обезбедити пословни простор за послове туризма-биро и опремити га намештајем и рачунарима са одговарајућим софтвером за обављање делатности. Потребно је редовно спроводити едукацију запослених и обезбедити им да стекну сертификате за програм туризма. Планирана је израда сајта са туристичком понудом општине и услугама установе туризма. Предвиђено је штампање пропагандног материјала флајера и банера за промоцију туризма. Такође је планирано запослити три туризмолога за обављање стручних послова из области туризма.				
Утицај мере на конкретне циљне групе: Ова мера утиче на подизање квалитета услуга туристичке понуде и цео туристички сектор, у смислу ефикасније комуникације са туристима и боље информисање туриста, као и ефикаснији и стручнији рад туристичке организације.				
Тип мере: Институционално-управљачко-организациона				
Процењена потребна средства: 5.000.000,00 рсд				
Извор финансирања: интерно и екстерно				

<p>Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС Други учесници у спровођењу: Установа „Културни центар“ Рок за реализацију: у континуитету Показатељи учинка: Број унетих захтева у систем Е-туриста, опремљен биро за послове туризма, израђен сајт са туристичком понудом</p>
<p>1.2. Израда Програма развоја туризма Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Сврха мере је израда Програма развоја туризма на територији општине који треба да пружи конкретне смернице и предлоге за унапређење свих активности у домену туризма, како би се изградио интегритет и повећала видљивост општине на туристичкој мапи Србије. Предвиђене активности у оквиру мере: Кроз ову меру планирано је приступању изради програма развоја туризма, спровести јавну набавку за ангажовање експертске подршке за израду програма уз константно праћење конкурса из области туризма и др. које суфинансирају израду овог тип документа. Кроз израду програма развоја туризма потребно је анализирати постојеће стање са досадашњим степеном развоја туризма, вредновати приоритетне туристичке локације који су у функцији развоја туризма, као и планирати на који начин је потребно обогатити постојеће и унапредити туристичке понуде и сл. кроз организовање састанака и радионица и укључивање јавности у цео поступак. Утицај мере на конкретне циљне групе: Израдом Програма развоја туризма на територији општине би се дефинисало тренутно стање туризма са предлозима и мерама за унапређење и развој бањског, здравственог, сеоског и спортског-рекреативног туризма, чиме би се увећали приходи од туристичке делатности и самим тим утицали на економски развој локалне заједнице Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга Процењена потребна средства: 1.500.000,00 рсд Извор финансирања: интерно и екстерно Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС Други учесници у спровођењу: Установе и организације у области туризма Рок за реализацију: 7 година Показатељи учинка: Усвојен Програм развоја туризма</p>
<p>1.3. Израда Плана детаљне регулације “Нови комплекс Паланачки кисељак” Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Општина Смедеревска Паланка поседује бањски потенцијал који је неискоришћен. Израдом Плана детаљне регулације “Нови комплекс Паланачки кисељак” отвара се могућност за привлачење инвеститора и опремање комплекса, а самим тим и развој туризма у општини. Предвиђене активности у оквиру мере: У оквиру ове мере предвиђена је израда Плана детаљне регулације “Нови комплекс Паланачки кисељак”, који обухвата површину од око 30 хектара. Планом генералне регулације Општине Смедеревска Паланка планирана је обавезна израда овог планског документа који обухвата део IV-3–зоне “Паланачки Кисељак”. Зона плана детаљне регулације обухвата део који се налази са западне стране државног пута IIA реда број 147 западно од постојећег бањског, туристичко и спортско-рекреативног комплекса и представљаће проширење досадашњег комплекса. Утицај мере на конкретне циљне групе: Мера неће имати директан утицај на грађане, већ представља основу за туристички развој општине, тј. за привлачење инвеститора који ће на бржи и лакши начин моћи да прибаве грађевинске дозволе директним издавањем услова из усвојеног плана. Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга Процењена потребна средства: 1.200.000,00 рсд</p>

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове)

Други учесници у спровођењу: Одељење за локални-економски развој, привреду и пољопривреду

Рок за реализацију: 1 година

Показатељи учинка: Израђен План детаљне регулације "Нови комплекс Паланачки кисељак"

1.4. Обнова комплекса „Паланачки кисељак“

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Бања "Паланачки кисељак" је природно лечилиште са извориштем лековите воде, које је годинама запуштено и већим делом ван функције. Обновом комплекса планирано је да се активира услуга бањског лечења и да бања „Паланачки кисељак“ поново постане опште позната и посећена бања у Србији.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером планирана је обнова комплекса „Паланачки кисељак“ кроз давање у закуп зграде здравства - бањског комплекса на коришћење приватном инвеститору путем јавног огласа. Уједно је потребно решити имовинско-правне односе за старе објекте туризма на к.п.бр 6491/1 КО Паланка 1. Планирана је обнова стазе по бедему реке Кубршнице од парка „Паланачког кисељака“ до „Градског стадиона“ тако да она буде уређена као трим стаза. Планирано је и уклањање железничког колосека кроз откуп парцеле на којој се колосек налази и његово физичко уклањање. Ова мера такође предвиђа и проширење обухвата одржавања зелених површина око споменика Јозефу Шулцу који се налази на наведеној локацији.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Обнова комплекса имаће утицај на све грађане Општине Смедеревска Паланка, али и на туристе и пацијенте који ће долазити на лечење

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 50.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Установа културни центар

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Обновљен комплекс „Паланачки кисељак“

1.5. Обнова комплекса у шуми „Микуља“

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Некада активно излетиште Паланчана, шума „Микуља“, услед незаконите сече и деградираних објеката је престало да буде посећено и сада је неатрактивно и непопуларно и локација коју нико више не обилази. Обновом овог комплекса биће уређена још једна туристичка локација која је одувек била популарно излетиште, највише, за децу а и пружиће се могућност за одржавање спортских манифестација.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Обнова комплекса у шуми „Микуља“ подразумева реконструкцију руинираног туристичког објекта Дом извиђача и планинара на к.п.бр 2561/1 КО Паланка 2 (израда пројектне документације, прибављање решења о одобрењу извођења радова, спровођење поступка јавне набавке за извођење радова и извођење радова), као и изградњу спортског терена и једног дечијег игралишта. Овом мером је такође предвиђено уређење и одржавање излетничких стаза и противпожарних путева, које се пружају кроз шуму „Микуља“ у дужини од 12км, као и сађење нових садница.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Овом мером ће највише бити обухваћена деца предшколског и школског узраста, за које ће бити оспособљено летње излетиште, као што ће и атлетичари, орјентирци, планинари и остали грађани општине који се баве рекреативним активностима моћи да користе

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 50.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Установа културни центар

Рок за реализацију: 4 године

Показатељи учинка: Посећеност туристичког комплекса у шуми „Микуља“

1.6. Обнова туристичке зоне језера „Кудреч“**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Излетиште језеро „Кудреч“ представља јако посећено излетиште и купалиште, али му је потребан даљи развој у виду изградње инфраструктуре и субструктуре. Потребно је унапредити комуналну инфраструктуру и опремити излетиште да може да задовољи потребе већег број туриста и излетника.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера подразумева решавање имовинско правних односа за парцеле у оквиру комплекса, уређивање плаже купалишта, приступних путева, околног зеленила и изградњу јавног паркиралишта, изградњу два спортска терена и изградњу санитарног објекта (израда пројектне документације, прибављање грађевинске дозволе, спровођење поступка јавне набавке за извођење радова и извођење радова)

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће позитивно утицати на развој туризма и све старосне групе становника Смедеревске Паланке, које ће обилазити овај туристички локалитет, а и шире.

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 25.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Установа културни центар

Рок за реализацију: 5 година

Показатељи учинка: Посећеност туристичке зоне језера „Кудреч“

1.7. Унапређење туристичке сигнализације**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Туристички локалитети у Општини Смедеревска Паланка су непрепознати на терену и нису обележени путоказима. Уједно не постоји графичка карта која мапира позицију свих туристичких локалитета. То утиче на теже сналажење туриста у простору и мањем броју туристичких посета.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера подразумева набавку и уградњу табли – саобраћајних путоказа са ознакама туристичких локација и рекламирање туристичких локалитета у медијима, као и рекламирање туристичких локалитета на видео биму који је постављен на позоришту. Предвиђена је и израда графичке карте која мапира позицију свих туристичких локалитета са правцем кретања ка истима, која би требала бити истакнута на јавном месту и на туристичкој страници општине.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће имати утицај на развој туризма и боље мапирање туристичких локалитета

<p>Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга Процењена потребна средства: 1.000.000,00 рсд Извор финансирања: интерно Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду) Други учесници у спровођењу: Одељење за инспекцијске послове, Установа културни центар Рок за реализацију: 3 година Показатељи учинка: Означене туристичке локације, израђена графичка карта и видљивост на туристичкој страници општине</p>
<p>Допринос циљевима одрживог развоја Циљ 8. Промовисати континуиран, инклузиван и одржив економски раст, пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.9 До 2030. осмислити и применити политике за промовисање одрживог туризма који ствара радна места и промовише локалну културу и производе <p>Циљ 12. Обезбедити одрживе обрасце потрошње и производње</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.6 Развијати и примењивати алате за праћење утицаја одрживог развоја на одрживи туризам који ствара радна места и промовише локалну културу и производе
<p>Допринос преговарачким поглављима Поглавље 20: Предузетништво и индустријска политика</p>

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 2: Повећана конкурентност пољопривредне производње	Број активних пољопривредних газдинстава	6747	7500	devinfo.stat.gov.rs
	Наводњавано земљиште, као проценат коришћеног пољоп. земљишта (%)	0,4	1	Аналитички сервис Србије
	Број километара ревитализованих атарских путева (км)	нема података	14	Општинска управа
	Земљиште обухваћено комасацијом (ха)	нема података	700	Општинска управа
<p>Образложење: Кроз ове мере циљ је увећати пољопривредну продуктивност и приходе малих произвођача хране, малих породичних пољопривредних произвођача, постићи безбедност хране, побољшану исхрану и промовисати одрживу пољопривреду. У општини Смедеревска Паланка под пољопривредним земљиштем је 37.314 хектара, односно 88.49%, што пољопривреду сврстава у примарни сектор привреде и једна је од најбитнијих грана у развоју и напретку друштва.</p>				
Мере за остварење приоритетног циља 2				
2.1. Подршка активним пољопривредним газдинствима за унапређење пољопривредне производње				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:				

Како је број пољопривредних произвођача и становника на селу у паду, потребно је пружити подршку пољопривредним газдинствима кроз субвенције из буџета за унапређење пољопривредне производње.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера предвиђа израду програма субвенционисања пољопривредне производње и спровођење програма субвенција ка активним пољопривредним газдинствима. Програм се израђује за сваку годину и за програм је потребно прибавити сагласност Министарства пољопривреде и Скупштине општине Смедеревска Паланка.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Циљна група за ову меру су активна пољопривредна газдинства

Тип мере: Подстицајна

Процењена потребна средства: 60.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Број реализованих субвенција ка пољопривредним газдинствима

2.2. Унапређење иригационог система

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

У Општини Смедеревска Паланка наводњава се само 0,44% укупно коришћеног пољопривредног земљишта. Наводњавање пољопривредних површина има пресудну улогу у осигурању високих и квалитетних приноса, с тим ова мера обухвата унапређење система за наводњавање, са посебним освртом на електрификацију пољопривредних површина.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера подразумева прибављање пројектно техничке документације за изградњу и изградња иригационих система користећи површинске воде језера „Кудреч“ и језера „Влашкодолско“, кроз Пројекат јачања отпорности производње воћа и поврћа у централној Србији на промене водног режима као последице климатских промена у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и UNDP.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће директно утицати на пољопривредне произвођаче са подручја где ће ова мера бити имплементирана

Процењена потребна средства: 14.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, UNDP

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Површина земљишта у којој је уведен систем за наводњавање

2.3. Уређење атарских путева

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Обављање пољопривредних послова потребно је да буду уређени атарски путеви који воде до ораница. Како они често бивају уништени од временских услова, тешке механизације и дивљег растиња, потребно их је редовно крчити и одржавати застор.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера предвиђа ревитализација атарских путева на територији Општине Смедеревска Паланка. Кроз ову меру планирано је прибављање техничке документације за ревитализацију атарских путева у укупној дужини од око 2км годишње.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће имати утицаја на пољопривредне произвођаче у циљу лакшег и бржег доласка до својих њива

Процењена потребна средства: 20.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Месне заједнице

Рок за реализацију: 7 година у континуитету

Показатељи учинка: Број километара ревитализованих путева

2.4. Комасација земљишта

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Комасација представља укрупњавање пољопривредних парцела и прераспделу власништва над њима, при чему се смањује број парцела и омогућава обрада укрупњених и правилних парцела. Како је у Општини Смедеревска Паланка завршена прва фаза комасације за села Грчац, Ратари и Кусадак, поступак комасације је потребно наставити како би се поспешила пољопривредна производња на том подручју. Комасација подразумева планирање пољопривредне производње, пројектовање, изградњу и рестаурацију пољских путева, иригационих система и шумских појасева и спровођење мера заштите.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера подразумева спровођење комасације пољопривредног земљишта на подручју Глибовца у површини од око 7км². У поступку комасације потребно је спровести крчење растиња, парцелацију, регулацију потока „Мали луг“ и поделу пољопривредних парцела пољопривредницима.

Утицај мере на конкретне циљне групе: Ова мера ће имати утицаја на пољопривредне произвођаче

Процењена потребна средства: 50.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде

Рок за реализацију: 4 године

Показатељи учинка: Површина комасираног пољопривредног земљишта

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 2: Окончати глад, постићи безбедност хране и побољшану исхрану и промовисати одрживу пољопривреду

- **2.3** До 2030. удвостручити пољопривредну продуктивност и приходе малих произвођача хране, а посебно жена, аутохтоних народа, породичних пољопривредних произвођача, сточара и рибара, кроз безбедан и једнак приступ земљишту, другим производним ресурсима и подацима, сазнањима, финансијским услугама, тржиштима и могућностима за остваривање додатне вредности, односно за запошљавање ван пољопривреде;
- **2.4** До 2030. обезбедити одрживе системе за производњу хране и применити отпорне пољопривредне праксе за повећање продуктивности и производње, које помажу у одржавању екосистема, које јачају капацитет за прилагођавање климатским променама, екстремним временским условима, сушама, поплавама и осталим катастрофама, и које прогресивно побољшавају квалитет земљишта и тла;

- **2.5** До 2020. одржавати генетску разноликост семена, култивисаних биљака и узгајаних и домаћих животиња, односно њихових сродних дивљих врста, између осталог и преко правилно вођених и разноврсних банака семена и биљака на националним, регионалним и међународном нивоу, и обезбедити приступ користима, односно правично и равноправно дељење користи које проистичу из коришћења генетских ресурса и са њима повезаних традиционалних облика знања, а према међународном договору.
- **2.а** Повећати инвестирање, укључујући кроз побољшану међународну сарадњу, у руралну инфраструктуру, пољопривредна истраживања и саветодавне услуге, развој технологије и банака биљног и сточног генетског материјала како би се унапредили пољопривредни производни капацитети у земљама у развоју, а посебно у најмање развијенијим земљама (Укупни подстицаји регионалног развоја за пољопривреду у 2021. години износе 73.056.000,00 РСД– Агенција за привредне регистре. Показатељ ЦОР-а)

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље број 11 - Пољопривреда и рурални развој

Поглавље 12 - Сигурност хране, ветеринарска и фитосанитарна политика

Поглавље број 20 - Предузетништво и индустријска политика

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 3: Створен амбијент и предуслови за привлачење инвестиција и развој привреде	Број активних привредних друштава	403	450	devinfo.stat.gov.rs
	Број активних предузетника	1820	2000	devinfo.stat.gov.rs
	Површина опремљених индустријских зона (хектара)	нема података	8	Општинска управа

Образложење:

Инвестиције доприносе економском развоју општине, смањују незапосленост, увећавају општински буџет и утичу на општу слику општине као пожељну локацију за даље инвестирање. Уједно нове инвестиције доносе нова радна места, повећање конкурентности на тржишти, као и већи бруто доходак. Секторском анализом је утврђено да број привредних друштава на 1.000 становника, који у општини Смедеревска Паланка износи 9, је значајно нижи од националног нивоа. Последњих година приметан је пад броја привредних друштава.

Мере за остварење приоритетног циља 3

3.1. Израда програма привлачења инвестиција

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Програмом привлачења инвестиција утврђује се стање и даљи кораци за развој општине као повољне средине за инвестирање и представља основ за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је планирана израда програма привлачења инвестиција којим ће бити анализирано почетно стање, досадашњим степеном развоја привреде, и планирати на који начин је потребно унапредити услове за развој привреде у општини. Планирано је спровођење јавне набавке за ангажовање експертске подршке за израду програма и укључивање јавности у цео поступак.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Израда програма ће утицати директно на стварање бољих услова за инвеститоре и отварање нових радних места за грађане

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 1.500.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: РАС, РРА Браничево-Подунавље

Рок за реализацију: 1 година

Показатељи учинка: Израђен програм привлачења инвестиција

3.2. Уређење и опремање индустријских зона

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Уређење и опремање индустријских зона представља први корак ка привлачењу инвестиција и поспешивање развоја привреде у општини. Како Општина Смедеревска Паланка по планским актима располаже великим бројем индустријских зона које су у приватном власништву и неопремљене, потребно их је развити у смеру привлачења инвестиција, а самим тим и развојем привреде.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је планирана Израда плана детаљне регулације "Пословна зона", чија је израда предвиђена Планом генералне регулације Општине Смедеревска Паланка, и инфраструктурно опремање индустријских зона. „Пословна зона“ се налази у потесу „Јасенички луг“, јужно од шуме „Микуља“ и обухвата површину од око 18хектара. Пре приступања изради плана потребно је решити имовинско-правне односе са Министарством одбране. Такође, планирано је извршити анализу постојећег стања и одлучити се за унапређење одређеног дела неких од индустријских зона, а затим и израдити потребну планску документацију, извршити крчење и нивелацију терена, изградити приступне саобраћајнице и инфраструктурно опремити одабране локације како би одабране локације постале привлачне за долазак инвеститора.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће обезбедити бољу позицију за преговоре приликом доласка инвеститора

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга и подстицајна

Процењена потребна средства: 200.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: ЈКП „Водовод“, ЈКП „Паланка 2020“

Рок за реализацију: 7 година у континуитету

Показатељи учинка: Површина опремљених индустријских зона

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 8. Промовисати континуиран, инклузиван и одржив економски раст, пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све

- **8.5.2** До 2030. постићи пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све жене и мушкарце, укључујући и младе људе и особе са инвалидитетом, као и једнаку плату за рад једнаке вредности (Показатељи ЦОР-а: У 2020. години, укупна стопа незапослености износи 27,85%, док је стопа незапослености жена 32,12%, а мушкараца 24,31%)

Циљ 9. Изградити отпорну инфраструктуру, промовисати инклузивну и одрживу индустријализацију и подстицати иновације

- **9.1** Развити квалитетну, поуздану, одрживу и отпорну инфраструктуру, укључујући регионалну и прекограничну инфраструктуру, како би се подржали економски развој и људско благостање, са фокусом на јефтиним и једнаком приступу за све
- **9.4** До 2031. унапредити инфраструктуру и прилагодити индустрије како би постале одрживе, уз већу ефикасност у коришћењу ресурса и већим усвајањем чистих и еколошки исправних технологија и индустријских процеса, при чему ће све земље предузети активности у складу са својим одговарајућим капацитетима

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 20: Предузетништво и индустријска политика

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 4: Повећана запошљивост у складу са потребама локалне привреде	Регистровани запослени према општини рада	9087	1050	devinfo.stat.gov.rs
	Регистровани незапослени на 1.000 становника	69	40	devinfo.stat.gov.rs
	Број предузетника обухваћен мерама политике запошљавања	14	130	Општинска управа
Образложење: Подстицање samozapošljavanja се спроводи у циљу превенције незапослености кроз програме субвенционисања незапослених и програме стручног усавршавања и преквалификација, док кроз подстицање увођења дуалног образовања пружа се могућност ђацима да у току школовања обаве стручну праксу и буду оспособљени за рад одмах по завршетку школовања. Запошленост у општини у претходних пет година указује на стагнацију, уз тенденцију смањења у појединим годинама, што чини Смедеревску Паланку једну од малог броја локалних самоуправа у Србији у којој у 2021. години ради мањи број регистрованих запослених лица него у 2017. години.				
Мере за остварење приоритетног циља 4				
4.1 Подршка предузетницима кроз мере активне политике запошљавања				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Сврха мере је пружање финансијске подршке реализацији две мере активне политике запошљавања, додељивањем субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица, као и субвенција за samozapošljavanje које се одобравају незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Мере се спроводе према условима утврђеним у локалном планском документу у области запошљавања.				
Предвиђене активности у оквиру мере: Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих обухвата једнократни финансијски износ послодавцима из приватног сектора запошљавањем незапослених лица: без основног образовања, без завршене средње школе, старости 50 и више година, дугорочно незапослено лице, младих до 30 година старости, особа са инвалидитетом, Рома, корисника новчане социјалне помоћи, лица у статусу вишка запосених. Субвенција за samozapošljavanje обухвата једнократни финансијски износ по кориснику ради оснивања радње, задруге или привредног друштва, као и пружање стручне помоћи у виду информативних и саветодавних услуга, обука за развој предузетништва, подршке у првој години пословања.				

<p>Утицај мере на конкретне циљне групе: Смањење броја незапослености лица, успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености, повећања продуктивности, спречавање искључености са тржишта рада и социјалну инклузију, као и укључивање у процесу рада лица која припадају категоријама теже запошљивих.</p> <p>Тип мере: Подстицајна</p> <p>Процењена потребна средства: 84.000.000,00 рсд</p> <p>Извор финансирања: Општински буџет, Републички буџет</p> <p>Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС</p> <p>Други учесници у спровођењу: Национална служба за запошљавање, Локални савет за запошљавање, физичка и правна лица</p> <p>Рок за реализацију: 7 година</p> <p>Показатељи учинка: Број и структура послодаваца корисника субвенција, број и структура лица запослених уз субвенцију код послодавца и број и структура корисника субвенције за самозапошљавање</p>
<p>4.2. Промоција средњошколских образовних профила</p> <p>Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Промоција средњошколских образовних профила има за циљ упознавање и размену искустава у организовању и спровођењу наставе и представљање својих уписних планова са посебним акцентом на профиле који су перспективни на тржишту рада, а не постоји довољан број заинтересованих ученика.</p> <p>Предвиђене активности у оквиру мере: Израда промо материјала и информатора</p> <p>Утицај мере на конкретне циљне групе: Утицај мере се односи на ученике средњих школа и обезбедиће већи број кадрова одговарајућег образовног профила за послодавце</p> <p>Тип мере: Информативно-едукативна</p> <p>Процењена потребна средства: 600.000,00 рсд</p> <p>Извор финансирања: интерно</p> <p>Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа</p> <p>Други учесници у спровођењу: Све средњошколске установе у општини</p> <p>Рок за реализацију: 7 година у континуитету</p> <p>Показатељи учинка: Број ђака који су уписали промовисане програме</p>
<p>4.3. Унапређење програма дуалног образовања</p> <p>Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Анимирање послодаваца да прибаве одобрења надлежних институција да у своје пословање уврсте програме дуалног образовања.</p> <p>Предвиђене активности у оквиру мере: Обилазак и анимирање послодаваца и сарадња са средњошколски установа</p> <p>Утицај мере на конкретне циљне групе: Корист од ове мере ће имати послодавци и ученици</p> <p>Тип мере: Информативно-едукативна</p> <p>Процењена потребна средства: 300.000,00 рсд</p> <p>Извор финансирања: интерно</p> <p>Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа</p> <p>Други учесници у спровођењу: Све средњошколске установе у општини</p> <p>Рок за реализацију: 7 година у континуитету</p> <p>Показатељи учинка: Број послодаваца који су увели програм дуалног образовања</p>
<p>4.4. Подршка изради програма преквалификације и неформалног образовања</p> <p>Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:</p>

Ова мера обухвата пружање подршке и могућности учења и образовања одраслом заинтересованом становништву да стекну стручна знања и буду оспособљени за жељена занимања.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Припрема и спровођења програма образовања одраслом становништву од стране наставничког кадра у средњим школама.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера се односи на одрасле особе које желе да се преквалификују за друго занимање у оквиру припремљених програма

Тип мере: Информативно-едукативна

Процењена потребна средства: 4.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Све основне и средње школе у општини

Рок за реализацију: 7 година у континуитету

Показатељи учинка: Број ђака који су се пријавили за похађање програма преквалификација и неформалног образовања

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 1. Окончати сиромаштво свуда и у свим облицима.

- **1.3** Применити одговарајуће националне системе социјалне заштите и мере за све, укључујући и најугроженије, и до краја 2030. обухватити значајан број сиромашних и рањивих.

Циљ 8. Промовисати континуиран, инклузиван и одржив економски раст, пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све

- **8.5** До 2030. године постићи пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све жене и мушкарце, укључујући и младе људе и особе са инвалидитетом, као и једнаку плату за рад једнаке вредности
- **8.6** До 2020. битно смањити удео младих који нису запослени нити у процесу образовања или обуке;
- **8.6** До 2020. развити и операционализовати глобалну стратегију за запошљавање младих и применити „Глобални пакт за запошљавање“ Међународне организације рада;

Циљ 12. Обезбедити одрживе обрасце потрошње и производње

- **12.2** До 2030. године постићи одрживо управљање и ефикасно коришћење природних ресурса

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 19 – Социјална политика и запошљавање

7.2 Развојни правац – друштвени развој

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 5: Креирана одржива социјална политика и програм социјалне заштите	Укупан број корисника социјалне заштите на евиденцији Центра за социјални рад	4210	4350	devinfo.stat.gov.rs
	Број корисника услуга помоћ у кући старим и инвалидним особама	0	350	Центар за социјални рад
	Број корисника услуга „сигурне куће“	0	140	Центар за социјални рад

Образложење:

Кроз социјално одговорну политику Општина Смедеревска Паланка има за циљ да обезбеди пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречи настајање и отклони последице социјалне искључености. Грађанима који се суочавају са тешкоћама омогућити да живе са више достојанства, уз свест о томе да се општина стара о њима и њиховим потребама. Обухват становништва програмом НСП је низак и износи 2,7% што је ниже од просека за Србију. Обухват деце и младих (0-19) програмом дечијег додатка је 17,6% (ниже од просека за Србија-југ), док је просечна пензија у Смедеревској Паланци нижа од просечне пензије на подручју Србија-југ. Удео расхода за социјалну заштиту у општинском буџету је 2,8%. што је ниже од републичког просека који је био између 5% и 6% у 2019. години.

Мере за остварење приоритетног циља 5

5.1. Израда Стратегије развоја социјалне заштите

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Стратегија развоја социјалне заштите представља плански основ за даље спровођење социјалне заштите кроз унапређење одрживе социјалне политике у Општини Смедеревска Паланка.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера подразумева тражење стручног партнера за спровођење пројекта израда Стратегије развоја социјалне заштите и спровођење и сам поступак израде стратегије путем радионица, састанака и размењивањем искустава

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Унапређење животног стандарда корисника социјалне заштите

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 500.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности)

Други учесници у спровођењу: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Центар за социјални рад, ОЦД

Рок за реализацију: 1 година

Показатељи учинка: Усвојена стратегија развоја социјалне заштите

5.2. Јачање стратешког и институционалног оквира (Центра за социјални рад и организација цивилног друштва)

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Овом мером ће се постићи адекватна доступност услуга социјалне заштите сходно потребама становништва и повећање квалитета у пружању услуга, као и пружање услуге „Сигурна кућа“ где се сваке године повећава број корисника којима је ова услуга крајње потребна.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Развој локалних капацитета за успешну имплементацију локалне социјалне политике, подизање капацитета цивилног сектора за пружање услуга социјалне заштите, унапређење система евиденције становништва који се не налазе у систему социјалне заштите, јачање професионалних компетенција запослених у систему социјалне заштите кроз додатне едукације, обезбеђивање стручног кадра. Ова мером је планирана и изградња или обезбеђивање стамбених јединица за услугу „Сигурне куће“.

Утицај мере на конкретне циљне групе: Повећана видљивост становника који се налазе у стању социјалне потребе и повећање задовољства корисника услуга социјалне заштите.

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 80.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Центар за социјални рад

Други учесници у спровођењу: Организације цивилног друштва

Рок за реализацију: 2 године

Показатељи учинка: Обезбеђене стамбене јединице и уведена услуга „сигурне куће“, број корисника „сигурне куће“

5.3. Унапређење услуга социјалне заштите и прилагођавање потребама свих корисника

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Реализација програма социјалне заштите кроз подизање квалитета постојећих услуга и увођење нових у складу са потребама потенцијалних корисника.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера подразумева покретање програма геронтодомаћица, услуге „помоћи у кући“ коју је потребно обезбедити старијим суграђанима, у циљу задовољавања њихових свакодневних основних животних потреба.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Повећан број корисника у систему социјалне заштите у категорији старих лица.

Тип мере: Подстицајна

Процењена потребна средства: 50.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности)

Други учесници у спровођењу: Центар за социјални рад, ОЦД

Рок за реализацију: 7 година континуирано

Показатељи учинка: Број корисника услуге „помоћ у кући“, број ангажованих геронтодомаћица

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 1: Окончати сиромаштво свуда и у свим облицима.

- **1.3:** Применити одговарајуће националне системе социјалне заштите и мере за све, укључујући и најугроженије, и до краја 2030. обухватити значајан број сиромашних и рањивих.

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 19 – Социјална политика и запошљавање

Приоритетни циљ 6: Повећан обухват становништва услугама предшколског образовања	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
	Број функционалних објеката ПВО	19	19	Предшколска установа
	Број примљене деце у ПВО	1225	1300	Предшколска установа
<p>Образложење: Образовање је приоритет и основа за развој Општине Смедеревска Паланка, а квалитетно и свима доступно предшколско образовање је циљ коме општина тежи. Овим мерама биће пружена подршка укупном развоју и добробити деце предшколског узраста, биће подстакнут развој капацитета деце, подршка васпитној улози породице, као и подршка развоју потенцијала деце као кључног фактора индивидуалног и друштвеног напретка. Поређење трогодишњег просека обухвата јасленог узраста са националним циљевима зацртаним за 2030. годину (по којима 75% деце вртићког узраста треба да буде обухваћено ПВО) је прилично низак што указује на потребу за даљим унапређењем предшколског образовања.</p>				
<p>Мере за остварење приоритетног циља 6</p>				
<p>6.1. Лиценцирање и адаптирање простора предшколског образовања Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Ова мера се односи на стварање адекватних услова за повећан обухват деце, предшколског узраста, услугама предшколског образовања кроз адаптацију и лиценцирање објеката предшколског образовања.</p> <p>Предвиђене активности у оквиру мере: Адаптација и лиценцирање објеката у Кусатку, Азањи и Селевцу која обухвата: -Санација кровова свих вртића изузев вртића „Лептирић“ и вртића „Колибри“ -Ограђивање вртића „Ташмајдан“ -Изолација и израда фасада свих објеката у саставу П.У. -Санација инсталационе електро мреже изузев вртића „Лептирић“ -Опремање намештајем (креветићи, посуђе, ормани, душеци, постељина, столови, столице.) -Опремање пекаре новим апаратима (делилица, ферметациона комора, пећница дигитална, миксер, роловача, машина за чишћење подова итд.) -Прелазак на грејање са сагоревањем енергената који су јефтинији и еколошки у односу на мрки угљ и огревно дрво (гас, топлотне пумпе, соларно.) -Замена дотрајале дрвене столарије на свим објектима изузев вртића „Лептирић“, пвц столаријом. -Реконструкција хидрантске мреже по свим вртићима -Набавка мини буса за превоз деце -Замена доставног возила -Реконструкција канализационе мреже вртића “Колибри” -Опремање дворишта свих вртића</p> <p>Утицај мере на конкретне циљне групе: Унапређење квалитета васпитно образовног рада и могућност повећања обухвата становништва услугама предшколског образовања</p> <p>Тип мере: Институционално-управљачко-организациона</p> <p>Процењена потребна средства: 490.000.000,00 рсд</p> <p>Извор финансирања: интерно и екстерно</p> <p>Одговорна страна за имплементацију мере: Предшколска установа „Чика Јова Змај“</p> <p>Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности)</p>				

<p>Рок за реализацију: 7 година</p> <p>Показатељи учинка: Број лиценцираних и адаптираних објеката, број уписане деце у предшколску установу, набављена возила</p>
<p>6.2. Израда целодневних и посебних програма и садржаја у оквиру предшколског образовања</p> <p>Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:</p> <p>Укључивање деце која не похађају редовне програме предшколског образовања и деце из маргинализованих група</p> <p>Предвиђене активности у оквиру мере:</p> <p>Израда и реализација посебних програма</p> <p>Утицај мере на конкретне циљне групе:</p> <p>Социјализација и едукација деце до 5,5 година</p> <p>Тип мере: Подстицајна</p> <p>Процењена потребна средства: 15.000.000,00 рсд</p> <p>Извор финансирања: интерно и екстерно</p> <p>Одговорна страна за имплементацију мере: Предшколска установа „Чика Јова Змај“</p> <p>Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности)</p> <p>Рок за реализацију: Континуирано 7 година</p> <p>Показатељи учинка: Број уведених посебних програма и број деце обухваћених програмима</p>
<p>Допринос циљевима одрживог развоја</p> <p>Циљ 4. Обезбедити инклузивно и праведно квалитетно образовање и промовисати могућност целоживотног учења за све</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.2 До 2030. обезбедити да све девојчице и дечаки имају приступ квалитетном развоју у раном детињству, бризи и предшколском образовању како би били спремни за основно образовање. • 4.5 До 2031. елиминисати родну неједнакост у образовању и обезбедити једнак приступ свим нивоима образовања и стручном оспособљавању за рањиве групе, укључујући особе са инвалидитетом, аутохтоно становништво и децу у рањивим ситуацијама • 4.а Изградити и побољшати образовне установе које су прилагођене деци, особама са инвалидитетом и припадницима различитог пола, као и обезбедити безбедно, ненасилно, инклузивно и делотворно окружење за учење за све. <p>Допринос преговарачким поглављима</p> <p>Поглавље 26 – Образовање и култура</p>

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 7: Унапређен културни живот у општини	Број установа обухваћен мерама јачања капацитета	0	4	Општинска управа
	Број реконструисаних домова културе	0	2	Општинска управа
	Број посетилаца установа културе	5479	7000	devinfo.stat.gov.rs
Образложење:				
Култура је једна од најзначајних карактеристика човека и друштва и обухвата између осталог и уметност, фестивале, културну баштину и сл. Овим приоритетним циљем биће усвојен програм развоја културе, општине, биће унапређене све установе културе општине, како улагањем у				

техничко и кадровско опремање тако и улагањем у инфраструктуру. Ова мера је приоритизирана услед недостатка кровног документа јавне културе и недовољно одржавања културних и традиционалних манифестација.

Мере за остварење приоритетног циља 7

7.1. Израда програма развоја културе општине

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Овом мером предвиђена је израда Програма развоја културе који представља планирање и припрему процедура за мапирање ресурса и календара манифестација културног садржаја у општини.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером предвиђено је приступање изради програма развоја културе, што подразумева доношење одлуке о приступању изради и спровођење јавне набавке за ангажовање експертске подршке за израду програма. Кроз израду програма развоја културе општине потребно је анализирати постојеће стање са досадашњим степеном развоја културе, мапирати све ресурсе и садржаје и начин унапређења осталих знаменитости културе и културне понуде.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Мере ће имати утицај на све кориснике услуга културе

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 500.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Народни музеј у Смедеревској Паланци, Културни центар

Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности)

Рок за реализацију: 6 месеци

Показатељи учинка: Усвојен програм развоја културе

7.2. Оснаживање рада и јачање капацитета свих установа културе

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Унапређење квалитета рада свих установа културе

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером планирано је техничко опремање културног центра, увођење сценске механике по израђеном пројекту, уградња система грејања на гас зграде установе културни центар, израда пројекта за преуређење летње баште биоскопа у концертни простор за културне догађаје, опремање канцеларија установе културни центар намештајем и опремом. Креирање тренутно актуелног биоскопског и увођење иновативног и модерног позоришног репертоара/програма рада. Осигурање уметничких дела, збирки, имовине „Народног музеја у Смедеревској Паланци“ и израду пројектне документације за проширење простора за депое и за излагачки простор народног музеја.

У градској библиотеци „Милутин Срећковић“ планирана је инсталација грејних тела са унутрашњим гасним инсталацијама, замена столарије, реконструкција застареле електричне мреже, адаптирање улаза у зграду за особе са инвалидитетом - уградња рампе, покретног седишта, замена дрвених степеница за спрат, проширење/обезбеђивање простора за основне библиотечке делатности, дечију читаоницу (опрема за децу) и магацински простор, отварање књижаре, обнова дотрајале технологије и опреме - рачунара, штампача, куповина 3д штампача и пратеће опреме, набавка специјализоване опреме за особе са посебним потребама (слепи и слабовиди, глуви и наглуви...), набавка књигомата, набавка Библиобуса, више средстава за капитална издања, опремање летње читаонице и отворене WIFI зоне.

Такође је у објекту историјског архива „Верослава Вељашевић“ планирано је изградити стазу за улазак архивске грађе до пријемног одељења, нове плафоне и ново осветљење у читавој згради,

набавити покретне регале и заменити старе дотрајале полице новим витринама и набавити нове столице, као и одредити сваке године средства за издавачку делатност Архива (годишње око 800.000,00).

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће утицати на повећање задовољства свих корисника услуга културног садржаја

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 200.000.000,00 рсд

Извор финансирања: Установе културе

Одговорна страна за имплементацију мере: Културни центар, Народни музеј, Библиотека "Милутин Срећковић", Архив "Верослава Вељашевић"

Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности), Министарство за културу

Рок за реализацију: Континуирано

Показатељи учинка: Повећан број корисника услуга установа културе у општини Смедеревска Паланка

7.3. Реконструкција "Домова културе" и унапређење културне понуде у сеоским месним заједницама

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Ширење понуде културног садржаја и на рурална подручја и повећање броја корисника услуга

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је планирано анализирати затечено стање домова културе у селима и направити план за санацију и опремање уз осмишљавање културног садржаја за домове културе у Кусадаку, Селевацу, Азањи, Ратарима и Голобоку.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Приближавање културних садржаја становништву у руралним подручјима

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 50.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Месне заједнице

Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа

Рок за реализацију: Током периода реализације стратегије (7 година)

Показатељи учинка: Реновирани објекти културе у селима, број посетилаца културних представа у селима

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 4: Обезбедити инклузивно и квалитетно образовање и промовисати могућности за целоживотно учење.

- **4.7:** До краја 2030 обезбедити да сви ученици/це стекну знања и вештине потребне да се унапреди одрживи развој, између осталог и путем едукације за одрживи развој, одрживе стилове живота, људска права, родну равноправност, као и за промовисање културе мира и ненасиља, припадности глобалној заједници и поштовања културне разноликости и доприноса културе одрживом развоју.

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

- **11.4** Појачати напоре да се заштити и очува светска културна и природна баштина

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 26 – Образовање и култура

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 8: Створени услови за развој спорта у општини	Број изграђених спортских објеката	нема података	3	Општинска управа
	Број условних спортских објеката и терена	нема података	16	Спортски савез општине
	Број деце и младих – чланова спортских клубова и удружења	нема података	1050	Спортски савез општине
Образложење:				
Бављење спортом је корисно и пожељно како за одрасле, тако и за децу у развоју тако и кроз пубертет и адолесценцију. Редовна физичка активност чува и унапређује здравље, утиче на физички развој, развој вештина код детета и на усвајање моторичких вештина. Кроз ове мере општина ће обезбедити позитивно окружење за бављење спортом, у смислу унапређења инфраструктуре за бављење спортом, места за тренирање, рекреативно бављење спортом, а кроз сарадњу школа и локалних клубова, даје се деци погодан тло да се одлуче за бављење спортом. Недостатак документа јавне политике из области спорта и недовољно развијена спортска инфраструктура су кључни проблеми општине у области спорта				
Мере за остварење приоритетног циља 8				
8.1. Израда програма развоја спорта у општини Смедеревска Паланка				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:				
Планирање развоја спортских установа, спортских активности и спортских манифестација у општини Смедеревска Паланка.				
Предвиђене активности у оквиру мере:				
Овом мером планирана је израда програма развоја спорта у општини Смедеревска Паланка кроз чију израду је потребно анализирати затечено стање, досадашњи степен развоја и планирати на који начин је потребно унапредити услове за развој спорта у општини. Пре усвајања програма потребно је донети одлуку о приступању изради програма развоја спорта и спровести јавну набавку за ангажовање експертске подршке за израду програма.				
Утицај мере на конкретне циљне групе:				
Унапређење услова за развој спортски установа, аматерског спорта и спортских манифестација у општини Смедеревска Паланка.				
Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга				
Процењена потребна средства: 500.000,00 рсд				
Извор финансирања: интерно и екстерно				
Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за друштвене делатности)				
Други учесници у спровођењу: Установа Културни центар, ОЦД, спортски савези у Општини Смедеревска Паланка и ресорно министарство				
Рок за реализацију: 1 година				
Показатељи учинка: Усвојен програм развоја спорта у Општини Смедеревска Паланка				
8.2. Оснаживање установе којој су поверени послови за спровођење и планирање политике развоја спорта				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:				
Сврха мере је унапређење рада установе, чији ће ангажман бити од значаја за развој спорта на територији општине.				
Предвиђене активности у оквиру мере:				

Овом мером је планирано запошљавање кадрова са VII степеном стручне спреме, обезбеђивање и опремање простора за организовање часова теорије о спорту за основце и средњошколце, као и организовање радионица за едукацију о спорту и промоцију бављења спортом младих за све врсте спортова, као и изградња јавног тоалета на градском стадиону.

Утицај мере на конкретне циљне групе: Мера ће утицати на све грађане који се баве или ће се потенцијално бавити спортом у општини

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 2.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Установа Културни центар

Рок за реализацију: 7 година у континуитету

Показатељи учинка: Број запослених кадрова, број одржаних часова и радионица

8.3. Изградња нових објеката спортске културе у граду и селу – терени, игралишта и сале

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Изградња и реконструкција постојеће инфраструктуре је један од кључних услова за развој спорта на територији општине Смедеревска Паланка, како је утврђено да је у општини недовољно развијена спортска инфраструктура

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером предвиђена је изградња спортског терена у ОШ „ХИМ“ у Смедеревској Паланци, ОШ „Брана Јевтић“ у Кусадку и ОШ „Милија Ракић“ у Церовцу и четири дечија игралишта у селима.

Утицај мере на конкретне циљне групе: Унапређење квалитета услова за бављење спортским активностима.

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 50.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Месне заједнице, Установа Културни центар

Рок за реализацију: 7 година континуирано

Показатељи учинка: Број новоизграђених и реконструисаних објеката, број корисника на спортским теренима и дечијим игралиштима

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 8: Промовисати континуиран, инклузиван и одржив економски раст, пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све

- **8.5:** До 2030. постићи пуну и продуктивну запосленост и достојанствен рад за све жене и мушкарце, укључујући и младе људе и особе са инвалидитетом, као и једнаку плату за рад једнаке вредности;
- **8.6:** До 2020. битно смањити удео младих који нису запослени нити у процесу образовања или обуке;
- **8.6:** До 2020. развити и операционализовати глобалну стратегију за запошљавање младих и применити „Глобални пакт за запошљавање“ Међународне организације рада;

Циљ 9. Изградити отпорну инфраструктуру, промовисати инклузивну и одрживу индустријализацију и подстицати иновације

- **9.1** Развити квалитетну, поуздану, одрживу и отпорну инфраструктуру, укључујући регионалну и прекограничну инфраструктуру, како би се подржали економски развој и људско благостање, са фокусом на јефтином и једнаком приступу за све;

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

- **11.7** До 2031. омогућити универзални приступ безбедним, инклузивним и приступачним зеленим и јавним површинама, посебно за жене и децу, старија лица и особе са инвалидитетом.

Допринос преговарачким поглављима

Нема података.

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 9: Унапређен систем превентивне здравствене заштите у општини	Број лекара/медицинског особља укључених у систем превентивне здравствене заштите	0	8	Здравствени центар
	Обухват становништва системом превентивне здравствене заштите	0	35.000	Здравствени центар
	Број превентивних здравствених прегледа	0	2.800	Здравствени центар
	Број становника којима је омогућено да користе услуге сеоских амбуланти	нема података	1.600	Здравствени центар
	Број становника обухваћен програмом кућне неге и помоћи	нема података	4.200	Здравствени центар

Образложење:

Здравствена заштита је скуп мера превенције, лечења и вођења болести и повреда, коју спроводе лекари. Она обухвата мере за очување и унапређење здравља грађана, спречавање, сузбијање и рано откривање болести, повреда и других поремећаја здравља и благовремено и ефикасно лечење и рехабилитацију. Мере у оквиру овог приоритетног циља су јачање капацитета система превентивне здравствене заштите, која представља битан предуслов за унапређење здравља свих грађана, реконструкција и опремање сеоских амбуланти ради проширења обухвата здравствених услуга и побољшање услуга кућне неге и лечења. Капацитети здравствене заштите у примарној здравственој заштити (број лекара на 1.000 становника) у Смедеревској Паланци су углавном приближно на нивоу просека Србија-југ, али недостатак примарне заштите, планског документа у области здравства и месна покривеност услугама здравствене заштите је слабост коју је потребно унапредити.

Мере за остварење приоритетног циља 9**9.1. Јачање капацитета система превентивне здравствене заштите у оквиру Здравственог центра****Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

У рад здравствене установе потребно је увести мере за спречавање обољења, рано откривање поремећаја, благовремено лечење и рехабилитацију. Уједно је потребно и спроводити едукацију становништва.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера предвиђа оснивање превентивног центра у Здравственом центру, израду програма и његову промоцију. У оквиру Превентивног центра планирано је оснивање две службе: Превентивно саветовалиште и Саветовалиште за дијабетес мелитус. Превентивно саветовалиште примаће пацијенте у заказано време и вршиће едукацију и подизање свести грађана о значају и препознавању здравих стилова живота, као и о потреби очувања и редовне контроле здравља. Превентивни прегледи биће обављани у складу са националним стандардима (на пример скрининг за кардиоваскуларне болести, цереброваскуларне болести, дијабетес мелитус тип 2, карциноме и друге болести). Ресорно едукативна јединица имаће улогу да: информисе запослене у Дому здравља о организованим превентивним активностима, врши едукацију запослених о новим сазнањима из области превентиве и о могућностима примене нових метода рада, да информисе становништво о активностима центра, појединих служби у Дому здравља, планираним акцијама и сл. и обавља здравствено-васпитне активности и промоцију здравља. Задатак мобилне јединице: врши информисање становништва на терену о важности превентивних прегледа и промоцију здравих стилова живота, непосредно организује превентивне и здравствене акције и кампање, дистрибуира здравствено промотивни материјал, даје индивидуалне савете на терену, организује здравствено промотивне кампање у сарадњи са медијима у складу са календаром здравља, директно позива на индивидуалне прегледе за одређене популационе групе и сарађује са различитим владиним/невладиним организацијама.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ова мера ће утицати на подизање свесности, промене понашања и креирање околине која подржава праксу доброг здравља. Промоција здравља је моћан, кост-ефективан и ефикасан пут за стварање здравије заједнице. Такође ће оспособљавати људе да контролишу и унапређују здравље. Промоција здравља је програм који укључује целу популацију у контексту свакодневног живљења, а не само стављање фокуса на спречавање ризика од специфичних болести.

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона и информативно-едукативна

Процењена потребна средства: 15.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Дом здравља Смедеревска Паланка

Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа

Рок за реализацију: 7 година у континуитету

Показатељи учинка: Уведене мере превентивне заштите и њихова реализација, број пацијената обухваћених системом превентивне заштите

9.2. Унапређење рада сеоских амбуланти

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Ова мера ће створити боље услове рада и побољшати квалитет пружених здравствених услуга, побољшати прехоспитални третман ургентних стања, као и створити услове за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите;

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је предвиђена реконструкција и опремање амбуланти у Селевцу и Церовцу. Реконструкција би свакако пружила боље услове рада, а самим тим и значајно побољшала квалитет пружених здравствених услуга пацијентима. Такође је планирано опремање амбуланта дефибрилаторима, како би лекари били у могућности да решавају ургентна стања и пре доласка службе хитне медицинске помоћи.

Утицај мере на конкретне циљне групе

Циљна група су становници села Церовца и Селевца и њихове околине, који ће добити амбуланте у својој близини.

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 40.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Здравствени центар

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Саниране и адаптиране сеоске амбуланте, број лекара у сеоским амбулантама, број извршених прегледа у сеоским амбулантама

9.3. Унапређење система кућне неге и лечења на територији целе општине

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Служба кућног лечења и медицинске неге подразумева чување старијих особа уз услуге из области здравствене и социјалне заштите. У Општини Смедеревска Паланка потребно је у оквиру ове мере оснажити службу и унапредити услугу кућног лечења и медицинске.

Предвиђене активности у оквиру мере: Запошљавање и едукација кадрова за пружање услуга кућне неге и лечења и унапређење услуге кућне неге и лечења набавком два нова возила, с обзиром да су возила која се тренутно користе у служби дотрајала и склона кваровима.

Утицај мере на конкретне циљне групе: Ова мера се односи на све особе којима је потребна кућна нега и лечења.

Тип мере: Подстицајна

Процењена потребна средства: 30.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Здравствени центар

Други учесници у спровођењу: Локална самоуправа

Рок за реализацију: 7 година у континуитету

Показатељи учинка: Унапређени услови за обављање делатности службе кућне неге и лечења, доступност службе у свим селима наше општине, а не само у граду, број пацијената обухваћених услугом кућне неге и лечења

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 3. Обезбедити здрав живот и промовисати благостање за све људе свих генерација

- **3.2** До 2030. окончати смртне случајеве који се могу спречити код новорођенчади и деце млађе од 5 година, где ће све земље имати за циљ смањење неонаталне смртности на не више од 12 на 1000 живорођених и смртности деце испод 5 година на не више од 25 на 1000 живорођених;
- **3.3** До 2030. окончати епидемије АИДС-а, туберкулозе, маларије и занемарених тропских болести и борити се против хепатитиса, болести које се преносе водом и осталих заразних болести;
- **3.4** До 2030. смањити за једну трећину превремени морталитет од непрениосивих болести кроз превенцију и лечење и промовисати ментално здравље и благостање
- **3.7** До 2031. обезбедити универзални приступ услугама које се односе на полну и репродуктивну здравствену заштиту укључујући планирање породице, информисање и образовање, као и интеграцију репродуктивног здравља у националне стратегије и програме;
- **3.8** Постићи универзални обухват здравственом заштитом, укључујући заштиту од финансијског ризика, доступност квалитетних основних здравствених услуга и доступност безбедних, делотворних, квалитетних и јефтиних основних лекова и вакцина за све.

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 28 – Заштита потрошача и заштита здравља

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 10: Створени материјални предуслови за развој основног и средњошколског образовања	Број установа обухваћен реконструкцијом и опремањем	0	25	Општинска управа
	Број ученика уписаних у основне школе – матичне школе	3154	23.800	devinfo.stat.gov.rs
	Обухват деце средњим образовањем	нема података	2.450	devinfo.stat.gov.rs
Образложење: Добро образовање помаже будућим нараштајима да успеју у многим сферама живота. Едукација и учење од малих ногу помажу у изградњи моралних вредности и разних интелектуалних вештина уз помоћ којих се дете развија у отвореног успешног појединца, увек спремног на позитивне промене у свом животу. Стопа одустајања од школовања у основном образовању у Општини Смедеревска Паланка, је релативно висока с тим да је ова мера једна од кључних због повећања процента задржавања ученика до краја школовања.				
Мере за остварење приоритетног циља 10.				
10.1. Реконструкција и опремање образовних установа				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: У сврху ефикаснијег и квалитетнијег стицања знања и вештина ученика у образовним установама потребно је унапредити наставна средства и простор у коме се обављају свакодневне наставне активности.				
Предвиђене активности у оквиру мере: Предвиђене активности у оквиру ове мере су санација „Паланачке гимназије“ и изградња физкултурне сале (прибављање локацијских услова, израда ПГД са прибављањем грађевинске дозволе, редовно праћење конкурса за реконструкцију и изградњу објеката јавне намене, извођење радова на реконструкцији и изградњи), санација образовне установе у Голобоку (обезбеђивање средстава по решењу о пријави радова, спровођење поступка јавне набавке за санацију), прибављање техничке документације за изградњу музичке школе „Божидар Трудих“, санација физкултурне сале МЕШ „Гоша“ (израда ИДР, прибављање решења за пријаву радова, извођење радова на реконструкцији) и ОШ „Вук Караџић“ замена столарије, ОШ „Радомир Лазих“ у Азањи замена столарије и реконструкција фасаде, ОШ „Милија Ракић“ у Церовцу замена столарије и санација подова, СШ „Жикица Дамњановић“ реконструкција крова и опремање котларнице и ОШ „Брана Јевтић“ у Кусадку, реконструкција фасаде и уградња унутрашњих гасних инсталација и набавка паметних табли за све образовне установе (расписивање јавне набавке за набављање паметних табли).				
Утицај мере на конкретне циљне групе: Ова мера ће директно утицати на ученике основних и средњих школа				
Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга				
Процењена потребна средства: 70.000.000,00 рсд				
Извор финансирања: интерно и екстерно				
Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа				
Други учесници у спровођењу: Образовне установе				
Рок за реализацију: 7 година				
Показатељи учинка: Санирани и дограђени објекти школства, број уписаних ђака у реконструисане школе				
Допринос циљевима одрживог развоја				

Циљ 4. Обезбедити инклузивно и праведно квалитетно образовање и промовисати могућност целоживотног учења за све

- **4.2:** До 2030. обезбедити да све девојчице и дечаци имају приступ квалитетном развоју у раном детињству, бризи и предшколском образовању како би били спремни за основно образовање.
- **4.5** До 2031. елиминисати родну неједнакост у образовању и обезбедити једнак приступ свим нивоима образовања и стручном оспособљавању за рањиве групе, укључујући особе са инвалидитетом, аутохтоно становништво и децу у рањивим ситуацијама
- **4.а** Изградити и побољшати образовне установе које су прилагођене деци, особама са инвалидитетом и припадницима различитог пола, као и обезбедити безбедно, ненасилно, инклузивно и делотворно окружење за учење за све.

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 26 – образовање и култура

7.3 Развојни правац – урбани развој и животна средина

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 11: Енергетски ефикасни јавни и приватни објекти	Број зграда јавне намене које су обухваћене енергетском санацијом	5	10	Општинска управа
	Број крајњих корисника подржаних субвенционисањем мера енергетске ефикасности	320	1.580	Општинска управа
Образложење: Енергетски ефикасни објекти троше мање количине енергије за обављање неког посла или одређене активности, а у Општини Смедеревска Паланка објекти домаћинства и јавни објекти су недовољно енергетски ефикасни. Унапређењем енергетске ефикасности ових објеката, умањиће се износ рачуна за потрошену електричну енергију, доприноси се заштити животне средине и смањењу емисије штетних гасова која настају сагоревањем енергената које искористимо за загревање и хлађење простора.				
Мере за остварење приоритетног циља 11				
11.1 Израда Програма и Плана енергетске ефикасности општине				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Сврха мере је задовољавање законске обавезе израде Програма и Плана енергетске ефикасности. Предуслов за израду ове планске документације јесте утврђивање затеченог стања и стварних потреба зграда јавне намене које су предвиђене за енергетску санацију предузимањем релевантних мере енергетске ефикасности.				
Предвиђене активности у оквиру мере: Ова мера предвиђа преглед и процену годишњих енергетских потреба општине (енергетски биланс); анализу стања потрошње енергије; предлог мера и активности за ефикасно коришћење енергије; прорачун уштеде енергије; начин праћења реализације Програма/Плана и				

извештавање о спровођењу у предходном периоду; као и планирање новчаних средстава за спровођење мера и др.

Утицај мере на конкретне циљне групе: Мера директно утиче на енергетску санацију зграда јавне намене (школе, вртићи, административне зграде и др.) кроз предвиђену динамику мера и финансијских средстава описану планским документима.

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 3.000.000,00 рсд

Извор финансирања: Општински буџет, Републички буџет, донатори

Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС

Други учесници у спровођењу: Енергетски менаџер, правна лица, друге службе и органи

Рок за реализацију: Континуирано

Показатељи учинка: Број урађених Програма енергетске ефикасности и број урађених Планава енергетске ефикасности

11.2 Унапређење енергетске ефикасности објеката јавне намене

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Сврха ове мере је побољшање тренутног стања зграда јавне намене у погледу енергетске ефикасности кроз примену мера које се односе на грађевински омотач, техничке системе и сл. са могућношћу увођења ОИЕ. Задовољавањем одређених критеријума предвиђених Законом стиче се могућност добијања сертификата о енергетским својствима зграда, тј. енергетског пасоша, за који постоји законски рок прибављања на основу спроведених енергетских прегледа зграда.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Извођење радова на енергетској санацији објеката јавне намене обухвата побољшање термичких карактеристика елемената омотача (изолација кровова, унутрашњих и спољних зидова са елиминисањем топлотних мостова, замена постојећих прозора и врата новим ЕЕ прозорима и вратима и др.), увођење или поспешивање већ постојећих система за грејање, хлађења, вентилацију и климатизацију (прикључење објеката на гасну мрежу, уградња калориметара, реконструкција или набавка нових котлова са већим степеном корисности, уградња радијатора са вентилима, уградња или замена већ постојећих система за вентилацију и климатизацију и др.), замена постојеће расвете ЛЕД расветом, редовни енергетски прегледи зграда и др.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Примењујући мере енергетске ефикасности приликом обнове постојећих зграда јавне намене врши се директан утицај на уштеде електричне енергије и смањење енергената чиме се обезбеђује економска корист и смањење вредности емисије CO₂.

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 1.500.000.000,00 рсд

Извор финансирања: Општински буџет, Републички буџет, донатори

Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС Смедеревска Паланка

Други учесници у спровођењу: Министарства, енергетски менаџер и одговорно лице на нивоу објекта

Рок за реализацију: Континуирано

Показатељи учинка: Број зграда јавне намене које су обухваћене енергетском санацијом са применом мера енергетске санације

11.3. Подизање кадровских капацитета општине за унапређење система енергетског менаџмента

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Сврха мере је успостављање система енергетског менаџмента са именовањем најмање једног енергетског менаџера, формирање Савета за енергетску ефикасност и укључивање запослених задужених за област енергетике. Овим се постиже уређен систем енергетског менаџмента са јасним поделама задужења кадрова који ће вршити имплементацију обавезујућих аката.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Именовање потребног броја енергетских менаџера, стручно оспособљавање и усавршавање службеника на пословима енергетске ефикасности, именовање одговорног лица за унос података у СЕМИС базу, ИСЕМ базу и ЛЕП базу, израда годишњих извештаја и др.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Одређивање субјеката система енергетског менаџмента на територији општине и уређивање структуре задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента са унапређењем посебних функционалних компетенција запослених.

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 100.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно

Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС Смедеревска Паланка

Други учесници у спровођењу: Председник општине, енергетски менаџер, Савет за енергетску ефикасноост, стручни кадрови

Рок за реализацију: у континуитету 7 година

Показатељи учинка: Именован 1 (један) енергетски менаџер, редовно годишње извештавање о остваривању циљева уштеде енергије за ЈЛС, органе РС и органе аутономне покрајине, запошљавање стручног кадра и ангажовање саветника у области енергетске ефикасности

11.4. Подршка физичким и правним лицима у области енергетске ефикасности

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Сврха мере је субвенционисање мера енергетске ефикасности кућа, станова и стамбених зграда како би се постигло унапређење већ изграђених објеката физичких и правних лица на територији општине.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Замена столарије и других транспарентних елемената термичког омотача; термичка изолација зидова, таваница, подова на тлу и осталих делова термичког омотача; набавка и инсталација котлова на природни гас, на биомасу, грејача простора или замена грејача простора ефикаснијим енергентом; замена постојеће или уградња нове цевне мреже грејних тела (радијатора и пратећег прибора); набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач); набавка и уградње соларних колектора; уградња соларних панела за производњу електричне енергије, као и све друге мере енергетске ефикасности предвиђене Јавним позивима за субвенционисање из области енергетске ефикасности.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Мера подразумева добијање бесповратних новчаних средства за енергетску санацију објеката крајњих корисника, тј. грађана, у виду спровођења мера које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација, уградњу соларних колектора, као и уградњу соларних панела за производњу електричне енергије са могућношћу инсталирања калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила, делитеља топлоте, као и друге мере енергетске ефикасности.

Тип мере: Подстицајна

Процењена потребна средства: 140.000.000,00 рсд

Извор финансирања: Општински буџет, Републички буџет,

Одговорна страна за имплементацију мере: ЈЛС Смедеревска Паланка

Други учесници у спровођењу: Министарства, енергетски менаџер, органи и службе физичка и правна лица

Рок за реализацију: Континуирано

Показатељи учинка:

- Број замењених спољних прозора и врата,
- Број објеката са урађеном термичком изолацијом зидова, таваница и подова,
- Број набављених и инсталираних котлова на природни гас, биомасу, грејача простора или замена грејача простора ефикаснијим енергентом,
- Број замењене постојеће или уградња нове цевне мреже грејних тела,
- Број набављених и уграђених топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система,
- Број уграђених соларних колектора,
- Број уграђених соларних панела за производњу електричне енергије
- Број домаћинстава и стамбених заједница обухваћених субвенцијама

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 7. Доступна и обновљива енергија

- **7.2** До 2031. значајно повећати удео обновљиве енергије у глобалном енергетском миксу.
- **7.3** До 2031. удвостручити глобалну стопу побољшања енергетске ефикасности.

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

11.3 До 2030. унапредити инклузивну и одрживу урбанизацију и капацитете за партиципативно, интегрисано и одрживо планирање и управљање људским насељима у свим земљама

Циљ 12. Обезбедити одрживе обрасце потрошње и производње

- **12.2.** До 2031. постићи одрживо управљање и ефикасно коришћење природних ресурса

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 15: Енергетика

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 12: Унапређен систем управљања чврстим комуналним отпадом	Санирана површина депоније „Рамњак“ (%)	30	100	Општинска управа
	Удео примарно селектованог отпада у сакупљеном отпаду (%)	0	5	Општинска управа и „РWW“ доо
	Број домаћинстава (или становника) обухваћених системом примарне сепарације отпада	0	9.000	Општинска управа и „РWW“ доо
	Количина сакупљеног отпада са дивљих депонија (м3)	нема података	1.700	Општинска управа

Образложење:

Ефикасно управљање отпадом је од значаја за здравље људи и чисту животну средину у општини. Овим мерама унапредиће се управљање комуналним, биће санирана несанитарна депонија „Рамњак“ и чишћене дивље депоније, као и уведена примарна сепарација комуналног отпада на месту настанка уз промовисање чистије општине. Локални план управљања отпадом из 2010. године је истекао и депонија „Рамњак“ је несанирана и у општини није успостављен систем примарне селекције отпад. Решавањем ова три кључна питања драстично ће бити унапређено стање управљањем отпадом у општини.

Мере за остварење приоритетног циља 12**12.1. Израда локалног плана управљања отпадом****Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Неадекватно поступање са отпадом представља један од највећих еколошких проблема у Општини Смедеревска Паланка у задњих пар година и то подједнако на целој територији. Како је Локалним планом управљања отпадом истекао потребно је усвојити нови план.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је предвиђена израда Локалног плана управљања отпадом изнајмљивањем услуга стручне организације уз сарадњу са службама ЈЛС. Локалним планом управљања отпадом потребно је утврдити стање, циљеве, кораке решавања питања из области управљања отпадом на територији општине уз укључивање јавности.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ефикаснији систем управљања отпадом за сва физичка и правна лица

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 1.500.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове)

Други учесници у спровођењу: „РWW“ ДОО, ЈКП „Паланка 2020“

Рок за реализацију: 2 године

Показатељи учинка: Израђен локални план управљања отпадом

12.2. Санација постојеће несанитарне депоније „Рамњак“**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Санацијом несанитарне депоније „Рамњак“ и редовним чишћењем дивљих депонија обезбедиће се заштита подземних вода, земљишта и ваздуха, кроз рекултивацију деградираног простора од стране утицаја депоније и обезбедиће се здрава животна средина.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је предвиђена израда „Пројекта санације постојеће несанитарне депоније Рамњак“ и аплицирање код надлежног министарства за субвенционисање реализације пројекат санације несанитарних депонија, као и реализација радова путем јавне набавке за избор извођача и само извођење радова на санацији депоније. Такође је овом мером предвиђено редовно годишње уклањање дивљих депонија са територије Општине Смедеревска Паланка и спречавање њиховог стварања појачаним инспекцијским надзором.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Здравија животна средина са становнике у окружењу несанитарне и дивљих депонија

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 120.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове, Одељење за инспекцијске послове, ЈКП „Паланка 2020“

Рок за реализацију: 4 године

Показатељи учинка: Спроведен пројекат санације депоније, количина сакупљеног отпада са дивљих депонија

12.3. Изградња система примарне сепарације отпада

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Примарна селекција отпада представља сепарацију отпада на месту настанка, у домаћинствима и код правних лица. Како у Општини Смедеревска Паланка није организована примарна сепарација увођење ове мере резултирало би стварањем мање количине отпада за депоновање, а веће количине сепарисаног рециклабилног отпада.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера има за оснаживање ЈКП-а или РWW доо за обављање послова примарне селекције отпада на месту настанка. Планирано је у складу са усвојеним Локалним планом управљања отпадом приступити решавању административних процедура и разрадити системе за сакупљање и транспорт рециклабилних врста отпада из домаћинстава и од правних лица.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Чистија општина за локално становништво

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 10.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове)

Други учесници у спровођењу: „РWW“ ДОО, ЈКП „Паланка 2020“

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Развијен систем примарне сепарације отпада, количина сакупљеног отпада из примарне селекције

12.4. Подизање свести локалне заједнице и других генератора отпада из области управљања отпадом

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Упознавање становништва са прописима и штетним утицајем отпада на животну средину има за циљ да сви они постану савеснији и одговорнији у управљању отпадом у општини.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је планирана промоција чистије општине, опис система управљања отпадом преко локалних медија, примарне сепарације отпада и едукација преко средстава јавног информисања, новинских портала, сајта општине и локалне телевизије.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Чистија општина за локално становништво

Тип мере: Информативно-едукативна

Процењена потребна средства: 1.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: „РWW“ ДОО

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Број промоција у јавним гласилима и на сајту општине, број новонасталих дивљих депонија

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

- **11.3** До 2030. унапредити инклузивну и одрживу урбанизацију и капацитете за партиципативно, интегрисано и одрживо планирање и управљање људским насељима у свим земљама
- **11.6** До 2030. смањити негативан утицај градова на животну средину мерен по глави становника, са посебном пажњом на квалитет ваздуха и управљање отпадом на општинском и другим нивоима
- **11.а** Подржати позитивне економске, социјалне и еколошке везе између урбаних, периферних и руралних области оснаживањем националног и регионалног развојног планирања

Циљ 12. Обезбедити одрживе обрасце потрошње и производње

- **12.4** До 2030. постићи еколошки исправно управљање хемикалијама и свим врстама отпада током читавог њиховог употребног циклуса, у складу са договореним међународним оквирима, и значајно смањити њихово испуштање у ваздух, воду и земљиште како би се што више умањили њихови негативни утицаји на здравље људи и животну средину
- **12.5:** До 2030. значајно смањити производњу отпада кроз превенцију, редукцију, рециклирање и поновно коришћење

Циљ 15. Заштитити, обнављати и промовисати одрживо коришћење копнених екосистема, одрживо управљати шумама, борити се против дезертификације, зауставити и преокренути процес деградације земљишта и зауставити губитак биодиверзитета

- **15.1** До 2020. осигурати очување, обнову и одрживо коришћење копнених и унутрашњих слатководних екосистема и њиховог окружења, посебно шума, мочварног земљишта, планина и исушеног земљишта, у складу са обавезама према међународним споразумима

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 27: Животна средина и климатске промене

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 13: Систем за управљање отпадним водама је функционалан на територији целе општине	Дужина новоизграђене канализационе мреже (км)	0	160	Општинска управа
	Број изграђених ППОВ (ком)	0	6	Општинска управа
	Количина отпадних вода која се пречишћава	0	3.000.000	ЈКП „Водовод“
Образложење:				
Проширење мреже фекалне канализације је приоритизована као кључна зато што омогућава великом броју грађана одвођење отпадних вода преко комуналне инфраструктуре фекалне канализације. Сва отпадана вода се тренутно испушта у реципијенте у „сировом“ стању без прераде, што представља велики утицај на животну средину. У селима и неким деловима насеља Смедеревска Паланка не постоји систем фекалне канализације.				
Мере за остварење приоритетног циља 13				
13.1. Унапређење и проширење мреже за прихват отпадних вода				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:				

Кроз пројекат који спроводи Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у Републици Србији са радним називом „Чиста Србија“ планирана је изградња фекалне мреже у деловима општине који су тренутно без фекалне канализације.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је предвиђено Проширење мреже фекалне канализације дужине 160км у насељу Смедеревска Паланка и сеоским насељима: Придворице, Глибовац, Ратари, Голобок, Церовац, Мала Палана, Грчац, Кусадак и Водице.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Прикључења на фекалну канализацију омогућиће грађанима да своје отпадне воде испуштају у фекалне колекторе, што ће им умањити трошкове за пражњење септичких јама и спречити загађивање подземних вода

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 7.000.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ЈКП „Водовод“

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Изграђена мрежа фекалне канализација у дужини од 160км, број прикључених нових домаћинстава на фекалну канализацију

13.2. Изградња постројења за прераду отпадних вода

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Изградња постројења за прераду отпадних вода се спроводи у циљу поправљања квалитета површинских и подземних вода у ради заштите животне средине и унапређења система прикупљања и третмана отпадних вода, кроз пројекат који спроводи Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у Републици Србији са радним називом „Чиста Србија“. Тренутно се све отпадне воде из насеља испуштају у реципијенте и септичке јаме без пречишћавања, изградња постројења за прераду отпадних вода би побољшала квалитет отпадних вода пре испуштања у реципијенте, а самим тим би обезбедила и здравију животну средину .

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера предвиђа израду пројектне документације, прибављање грађевинских дозвола и извођење радова на изградњи Централног постројења за прераду отпадних вода у насељу Смедеревска Паланка и постројења за прераду отпадних вода у насељима Азања, Ратари и Кусадак, Голобок и Селевац

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Кроз спровођење ове мере побољшаће се квалитет животне средине за све становнике општине

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 2.000.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ЈКП „Водовод“

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Изграђен и стављен у функцију постројење за прераду отпадних вода

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 6. Обезбедити доступност и одрживо управљање водом и санитарне услове за све.

- **6.2** До 2030. постићи адекватан и једнак приступ санитарним и хигијенским условима за све, као и окончање праксе обављања дефекације на отвореном, уз обраћање посебне пажње на потребе жена и девојчица, односно оних у стањима рањивости
- **6.3** До краја 2031. унапредити квалитет воде смањењем загађења, елиминисати расипање и на најмању могућу меру свести испуштање опасних хемикалија и материјала, преполовити удео непрочишћених отпадних вода и значајно повећати рециклирање и безбедну поновну употребу на глобалном нивоу.

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

- **11.3** До 2030. унапредити инклузивну и одрживу урбанизацију и капацитете за партиципативно, интегрисано и одрживо планирање и управљање људским насељима у свим земљама
- **11.а** Подржати позитивне економске, социјалне и еколошке везе између урбаних, периферних и руралних области оснаживањем националног и регионалног развојног планирања

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 27: Животна средина и климатске промене; 27.4 Управљање водама

Приоритетни циљ 14:	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Повећан приступ свим насељима у општини кроз ефикасан систем јавног саобраћаја	Дужина изграђених стаза	1	5	Општинска управа
	Број возила укључених у систем јавног превоза	112	100	Општинска управа
Образложење:				
Адекватно функционисање и развој сектора транспорта од великог је значаја за привредну делатност, пољопривреду, индустрију и сектор услуга, па до свих облика крајње потрошње роба и услуга и туризам. Кроз ову меру планирана је изградња саобраћајне инфраструктуре и унапређење комуналне делатности јавног превоза. У Општини Смедеревска Паланка неопходно је константно улагање у саобраћајну инфраструктуру, а потребно је унапређење и боља организација услуга јавног превоза.				
Мере за остварење приоритетног циља 14				
14.1. Побољшање саобраћајне инфраструктуре				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:				
Ова мера се односи на унапређење система јавног саобраћаја, кроз обнову и изградњу саобраћајне инфраструктуре у циљу повећања безбедности учесника у саобраћају и бољег сналажења на терену				
Предвиђене активности у оквиру мере:				
Ревитализација општинских саобраћајница у дужини од 80км, постављање саобраћајне сигнализације, изградња кружног тока у улици Главашевој на чворној тачки државних путева IIА147 и IIВ352 и израда Пројекта саобраћајне сигнализације за насељено место Смедеревска Паланка, рехабилитација и санација саобраћајница у општини уз унапређење система за управљање саобраћајем				

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Сви грађани општине, као учесници у саобраћају имаће бенефит од ове мере кроз безбеднији саобраћај

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 150.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Одељење за инспекцијске послове, Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: Број ревитализованих општинских путева, постављене саобраћајне сигнализације, изграђених кружних токова и опремљених саобраћајница неопходном сигнализацијом

14.2. Унапређење јавног превоза**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Јавни превоз представља „жилу куцавицу“ општине и омогућава превоз грађана с једног места на друго, а ова мере директно утиче на квалитет и ефикасност јавног превоза, као и на доступност јавног превоза грађанима у сваком моменту и на сваком месту.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Усвајање одлуке о локацији и броју такси станица и аутобуских стајалишта и формирању јединственог ценовника такси услуга, набавка пројектне документације за радове за обележавање и опремање такси и аутобуских стајалишта и обезбеђивање такси легитимација, изградња бициклички и пешачких трим-стаза

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Ефикаснији, доступнији и боље организован јавни превоз имаће утицај на све грађане у уштеди времена и већем комфору

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 30.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Одељење за инспекцијске послове, Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду

Рок за реализацију: 3 године

Показатељи учинка: Број опремљених такси станица, аутобуских стајалишта, формиран јединствен ценовника такси услуга и број издатих такси идентификација, дужина изграђених стаза

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

- **11.2** До 2031. обезбедити приступ сигурним, приуштивим, доступним и одрживим транспортним системима за све, побољшати безбедност на путевима, пре свега проширењем јавног превоза, с посебном пажњом на потребе оних у стањима рањивости, жена, деце, особа са инвалидитетом и старијих лица
- **11.3** До 2030. унапредити инклузивну и одрживу урбанизацију и капацитете за партиципативно, интегрисано и одрживо планирање и управљање људским насељима у свим земљама.

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 14 – Транспортна политика

Приоритетни циљ 15: Успостављен систем за утврђивање стања животне средине	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
	Средња годишња вредност концентрација честица PM ₁₀	нема података	испод граничне вредности	Општинска управа
<p>Образложење: Старање о животној средини је приоритет од свеукупног значаја за друштво, а здрава животна средина је основ за очување људске егзистенције, здравог развоја друштва и битан фактор за ниво живота становништва. Општина Смедеревска Паланка је приступила изради Стратегије животне средине која има за задатак да идентификује проблем заштите животне средине, узроке уочених проблема, успостави циљеве политике и развоја реформи заштите животне средине. Недостатак планског документа и непостојање информација о тренутном стању животне средине у општини чини област животне средине рањивом, а то олакшава појаву штетних последица и утицаја на животну средину.</p>				
<p>Мере за остварење приоритетног циља 15</p>				
<p>15.1. Израда Стратегије развоја животне средине општине Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Стратегија развоја животне средине општине треба да предвиди конкретне кораке и предлоге за унапређење животне средине у Општини Смедеревска Паланка, кроз анализу затеченог стања. Предвиђене активности у оквиру мере: Израда Стратегије развоја животне средине Општине Смедеревска Паланка Утицај мере на конкретне циљне групе: Директан утицај на становништво општине Процењена потребна средства: 1.000.000,00 рсд Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга Извор финансирања: интерно и екстерно Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове) Други учесници у спровођењу: „PWW“ DOO Рок за реализацију: 2 године Показатељи учинка: Усвојена Стратегија развоја животне средине Општине Смедеревска Паланка</p>				
<p>Допринос циљевима одрживог развоја Циљ 15. Заштитити, обновити и промовисати одрживо коришћење копнених екосистема, одрживо управљати шумама, борити се против дезертификације, као и зауставити и преокренути деградацију земљишта и зауставити губитак биодиверзитета</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.1 До 2020. осигурати очување, обнову и одрживо коришћење копнених и унутрашњих слатководних екосистема и њиховог окружења, посебно шума, мочварног земљишта, планина и исушеног земљишта, у складу са обавезама према међународним споразумима. <p>Допринос преговарачким поглављима Поглавље 27 – Животна средина и климатске промене</p>				

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 16: Остале мере у оквиру развојног правца „урбани развој и животна средина“	Број објеката зоохигијене (ком)	0	1	ЈКП „Паланка 2020“
	Број паса/мачака збринутих у објектима зоохигијене (ком)	0	3.500	4
	Број продајних места на градској пијаци (ком)	0	120	11
	Површина јавних зелених површина која се одржава (ха)	600	650	1
Образложење: Комуналне делатности у смислу овог закона су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је Општина Смедеревска Паланка дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета. Овим мерама предвиђено је унапређење комуналних услуга које су идентификоване као недовољно развијене. У Општини Смедеревска Паланка комунална делатност зоохигијене је на ниском нивоу, градска пијаца је дотрајала, недостају гробна места, а неке од зелених површина нису искоришћене у свом пуном потенцијалу, с тим у вези ове мере су препознате као кључне.				
Мере за остварење приоритетног циља 16				
16.1. Организовање система зоохигијене				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља: Велики проблем у општини представљају напуштени пси луталице, који су често агресивни, нападају и уједају грађане. Изградњом азила, опремањем и запошљавањем нових кадрова биће омогућено сакупљање, транспорт, стерилизација, лечење, чиповање као и враћање збринутих паса.				
Предвиђене активности у оквиру мере: Оснаживање предузећа коме је поверена делатност зоохигијене кроз набавку опреме и машина, запошљавање кадрова и изградња прихватилишта за псе				
Утицај мере на конкретне циљне групе: Уклањањем паса луталица биће повећана безбедност грађана, а биће и повећана брига о псима луталицама				
Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга				
Процењена потребна средства: 5.000.000,00 рсд				
Извор финансирања: интерно и екстерно				
Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа				
Други учесници у спровођењу: ЈКП „Паланка 2020“, Одељење за инспекцијске послове				
Рок за реализацију: 3 године				
Показатељи учинка: Израђен азил и опремљена служба за сакупљање паса, број пријава за уједе паса луталица, број сакупљених паса са јавне површине				
16.2. Уређење и унапређење јавних зелених површина				
Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:				

Зелене површине су простори у граду предвиђени за рекреацију становништа, друштвено благостање, биодиверзитет, побољшавајући уживање у локалном окружењу. Повећање броја зелених површина и њихово унапређење утиче позитивно и на квалитет ваздуха у општини, као и на смањење температуре у насељу. Уједно представљају омиљене просторе у насељу за игру деце и рекреацију.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је предвиђена израда пројектне документације, прибављање локацијских услова и грађевинске дозволе и спровођење јавне набавке за избор извођача за реконструкцију „Главашевог парка“ са лапидаријумом и „Парка код пијаце“. Такође је планирано подизање зелених површина, као и обнова зеленила уз саобраћајнице.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Бенефит уређених зелених површина осетиће сви грађани

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 100.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду

Рок за реализацију: 7 година

Показатељи учинка: површина реконструисаних паркова и зеленило уз саобраћајнице

16.3. Унапређење објеката за сахрањивање

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

Недовољан број гробних места на гробљима у Смедеревској Паланци је проблем који је актуелан дужи низ година, као и недостатак капела у селима. У оквиру ове мере биће проширени капацитети градског гробља на новим локацијама и изграђене капеле у селима

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером је предвиђена израда ПДР-а гробља „Каменац“ и проширење гробља „Каменац“ са откупом суседних парцела. Ради унапређења услуга сахрањивања планирано је извршити анализу услова за сахрањивање на селима и направити листу приоритета за изградњу капела и пратећих објеката у селима, уз израду техничке документације, са прибављањем грађевинске за одабране локације.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Градска гробља су комунални објекти који су посећивани од стране свих грађана и ова мера ће имати позитиван утицај на све грађане

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 30.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за урбанизам, грађевинарство, имовинско-правне и стамбене послове)

Други учесници у спровођењу: ЈКП „Паланка 2020“, Месне заједнице

Рок за реализацију: 6 година

Показатељи учинка: Израђен ПДР-а гробља „Каменац“, број нових гробних места, број изграђених капела по селима, број спроведених сахрана у сеоским капелама

16.4. Реконструкција градске пијаце

Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:

„Зелена пијаца“ у Смедеревској Паланци је годинама уназад у лошем стању и потребна је комплетна реконструкција кишне и фекалне канализације, застора, тезги и надстрешница. Према планској документацији могуће је и измештање пијаце на другу локацију

Предвиђене активности у оквиру мере:

Ова мера предвиђа набавку пројекта реконструкције градске тржнице са прибављањем локацијских услова, грађевинске дозволе и избор најповољнијег извођача са извођењем радова на реконструкцији.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Чиста и уређена зелена пијаца је значајна за све грађане.

Тип мере: Обезбеђење добара и пружање услуга

Процењена потребна средства: 40.000.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа (Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду)

Други учесници у спровођењу: ЈКП „Паланка 2020“

Рок за реализацију: 4 године

Показатељи учинка: Завршени радови на реконструкцији „Зелене пијаце“, број активних тезги на „зеленој пијаци“

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 11. Учинити градове и људска насеља инклузивним, безбедним, отпорним и одрживим

- **11.3** До 2030. унапредити инклузивну и одрживу урбанизацију и капацитете за партиципативно, интегрисано и одрживо планирање и управљање људским насељима у свим земљама.
- **11.7** До 2030. омогућити универзални приступ безбедним, инклузивним и приступачним зеленим и јавним површинама, посебно за жене и децу, старија лица и особе са инвалидитетом.
- **11.6** До 2020. значајно повећати број градова и људских насеља који усвајају и примењују интегрисане политике и планове усмерене ка инклузији, ефикасности ресурса, ублажавања и прилагођавања климатским променама, отпорности на елементарне непогоде. Такође развити и применити, у складу са Сендаи оквиром за смањење ризика од будућих катастрофа 2015–2030, холистичко управљање ризицима од елементарних непогода на свим нивоима.

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 27 – Животна средина и климатске промене

7.4 Развојни правац – добра управа

	Индикатори	Почетно стање	Жељено стање	Извор провере
Приоритетни циљ 17: Унапређен систем „доброг управљања“ у ЈЛС	Број запослених у јавним установама обухваћених мерама јачања принципа одговорности и владавине права (ком)	нема података	250	Општинска управа

	Број грађана који партиципирају у јавним расправама на годишњем нивоу	нема података	300	Општинска управа
	Број грађана који учествују у процесу доношења одлука	нема података	50	Општинска управа

Образложење:

Добро управљање је суштински постулат свих друштава заснованих на демократији, владавини права и људским правима. Принципи доброг управљања леже у сржи одрживог друштвено-економског развоја, а овим мерама Општина Смедеревска Паланка тежи да унапреди систем доброг управљања у својим организацијама. Добро управљање представља основ сарадње међу актерима приликом саме израде Плана развоја општине, и других прописа и поцедура. Јасно утврђени задаци и границе поступања и одговорности доводе до ефикаснијег, транспарентнијег деловања органа.

Мере за остварење приоритетног циља 17**17.1. Примена принципа одговорности и владавине права на хоризонталном и вертикалном нивоу****Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Са становишта грађана, принципи добре управе служе да унапреде начин на који администрација поступа. За управу је важно да кроз примену принципа унапреди поверење грађана у управу и легитимитет органа власти у ЈЛС.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Овом мером ће бити обезбеђени услови за делегирање одговорности приликом обављања задатака у систему локалне самоуправе хоризонтално и вертикално, јасна расподела обавеза, механизми за позивање на одговорност и обезбеђивање санкција за неодговорност. Кроз јасну организацију посла и поделе одговорности, свака активност треба да буде заснована на валидној правној норми како би била обезбеђена предвидљивост и једнак третман у поступању.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

На овај начин управа постаје отворена, обезбеђује равноправност грађана и њихово учествовање у одлучивању, а истовремено указује на успостављање механизма одговорности у локалним самоуправама.

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 600.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: невладин сектор, организације цивилног друштва, други органи јавне власти

Рок за реализацију: континуирано

Показатељи учинка: формални и неформални показатељи, поверење грађана у администрацију, правна сигурност и једнакост у поступању, испуњавање планова и програма у роковима од стране запослених, утврђене границе одговорности међу запосленима

17.2. Обезбеђивање транспарентности у раду и процедурама**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Подаци о активностима органа ЈСЛ треба да постану видљиви и доступни свим заинтересованим лицима.

Предвиђене активности у оквиру мере:

Обезбеђивање транспарентности у организацији и процедури, токови информација хоризонтално и вертикално, јавност локалних активности, јачање културе транспарентности, омогућити приступ информација на основу постојања писаних трагова у спроведеним активностима. Кроз транспарентно буџетирање, објављивање издатих грађевинских дозвола и локацијских услова, одговарање по захтевима за давање информација у законом предвиђеним роковима, уређивање сајта општине који би на јасан и лак начин усмеравао грађане према информацијама за које су заинтересовани. Овом мером је предвиђено и објављивање Међуопштинског службеног гласника Смедеревске Паланке и Велике Плане на страници сајта.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Транспарентност је предуслов за остваривање других принципа доброг управљања, пре свега одговорности, као и принципа партиципације а сматра се начином спречавања или борбе против корупције.

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 400.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: невладин сектор, организације цивилног друштва

Рок за реализацију: континуирано

Показатељи учинка: Виши ниво транспарентности смањује број захтева за давање информација од јавног значаја, ажурну евиденцију и податке у отвореном формату.

17.3. Спровођење механизма који омогућава грађанима да дају своје учешће у процесу доношења одлука**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Непосредно учешће у одлучивању, упућивање предлога и јавних критика и консултовање грађана

Предвиђене активности у оквиру мере:

Обезбедити механизме који омогућавају грађанима да дају своје учешће у процесу доношења одлука – јавне расправе, петиције, консултације. Учешће грађана у процесима доношења одлука важних за локалну заједницу путем система електронске комуникације, анимирати грађане који не користе електронски начин комуникације кроз рад са запосленима у месним заједницама који би кроз разне скупове и радионице презентовали грађанима начин њиховог учествовања у одлучивању

Утицај мере на конкретне циљне групе:

Учествовање грађана у процесу осмишљавања, доношења и спровођења јавних политика, односно вођењу јавних послова

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 500.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: невладин сектор, организације цивилног друштва

Рок за реализацију: континуирано

Показатељи учинка: Број одржаних јавних расправа, консултација и електронске комуникације. Број донетих одлука које имају дугорочну примену у локалној заједници на основу изјашњења грађана

17.4. Обезбеђивање ефикасне и ефективне употребе јавних ресурса**Сврха мере и начин како она доприноси остваривању приоритетног циља:**

Сврха се састоји у доношењу најбољег решења уз поштовање рокова предвиђених законом, са што мање трошкова. Прављењем функционалне анализе која ће имати за циљ допринос унапређењу пословања, кроз рационализацију и оптимално организовање јединице локалне самоуправе и установа

Предвиђене активности у оквиру мере:

Обезбедити делотворну употребу јавних ресурса – људски ресурси, административне технике, надзирање администрације. Што се тиче људских ресурса треба извршити периодично селекцију кадрова и утврдити да ли су равномерно распоређени по Одељењима у односу на потребе истих, обучити целокупан кадар за рад у е-управи и успоставити систем извештавања који би био мерљив за све врсте послова који се у управи обављају.

Утицај мере на конкретне циљне групе:

На овај начин се обезбеђује принцип правне сигурности и предвидивости у поступању органа локалне самоуправе.

Тип мере: Институционално-управљачко-организациона

Процењена потребна средства: 400.000,00 рсд

Извор финансирања: интерно и екстерно

Одговорна страна за имплементацију мере: Локална самоуправа

Други учесници у спровођењу: невладин сектор, организације цивилног друштва

Рок за реализацију: континуирано

Показатељи учинка: Предвидивост заснована на прописима, стандардизованим процедурама и управној пракси, што резултира бољим квалитетом услуга уз што мање трошкова. Искоришћени капацитети великог броја запослених, висок проценат коришћења свих алата и техника у раду управе, континуитет у извештавању.

Допринос циљевима одрживог развоја

Циљ 16. Промовисати мирољубива и инклузивна друштва у интересу одрживог развоја, обезбедити приступ правди за све и изградити делотворне, поуздане и инклузивне институције на свим нивоима

Циљ 17. Ојачати алате за имплементацију и обновити Глобално партнерство за одрживи развој

Допринос преговарачким поглављима

Поглавље 34 - Институције

8. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА И НАЧИН ПРАЋЕЊА СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА РАЗВОЈА

У складу са поступком придруживања Републике Србије, ЕУ, наметнута је потреба увођења принципа доброг управљања на локалном нивоу, унапређења, координације, комуникације и ефикасности рада појединих организационих делова ЈЛС. Реализација приоритета и мера плана развоја изискује регулацију обавезе носиоца израде плана и органа задужених за праћење. Сви видови подршке у приоритетним областима морају расти у односу на садашњи ниво, као и инвестиционо улагање у социјалне мреже, физичку инфраструктуру, физичке ресурсе, животну средину и јавне сервисе. Као кључни елемент политике у фази припремања придруживање ЕУ представља животна средина чије је развој и унапређење обухваћен планом развоја. Инвестиције је потребно усмерити у обезбеђивање израде планских докумената са њиховим спровођењем, у јачање административних капацитета, јачање јавних институција, едукацију, промоцију, трансфер знања, модернизацију опреме, техничко-технолошку опремљеност и унапређење инфраструктуре.

8.1. Праћење спровођења Плана развоја

План развоја Општине Смедеревска Паланка за период 2023.-2030. године се усваја као развојни плански документ највишег реда са спровођењем кроз средњорочне планове. У плану развоја развојне области су сортиране по приоритету значаја за локалну заједницу, са планираним мерама и реализацијом мера кроз активности, програме и пројекте. Планом су идентификовани носиоци реализације, органи општинске управе, јавна комунална предузећа, васпитно-образовне институције и јавне установе, у складу са прописаним надлежностима са роковима за реализацију, изворима и износима финансирања. Улогу управљачког тела надлежног за поступак спровођења плана ће имати Координационо тело са носиоцима мера дефинисани планом, који имају обавезу: константне комуникације и размене информација, информисање јавности, заинтересованих лица и ажурирање информација о току спровођења плана и дефинисање мера у случају појаве проблема у току спровођења или одступања од планираног. У складу са законом Одељење за финансије, Општинске управе, Општине Смедеревска Паланка израђују програмски буџет који се усклађује са средњорочним планом општине. План развоја је хијерархијски највиши плански документ општине и у складу са њим потребно је усклађивати јавну политику, средњорочне планове и програмски буџет општине. Средњорочни планови су оперативни плански документи који по правилу садрже велики број општих и специфичних циљева које је потребно ускладити са планом развоја, а посебни циљеви средњорочног плана представљају циљеве буџетског програма у оквиру којег се опредељују средства за остваривање циља. Обавезни стални мониторинг и евалуација на основу задатих индикатора спроводи се у сврху унапређења рада и постизању очекиваних резултата, како би се што ефикасније управљало крајњим исходом мере, који је заправо резултат развоја. Мониторинг представља стално и систематско прикупљање података преко званичних база, које ажурирају надлежни републички органи и надлежне службе Општине Смедеревска Паланка, и израду анализа стања за ефикасније реаговање.

8.2. Вредновање постигнутих учинака Плана развоја

Прикупљањем података, њиховом евалуацијом и анализом вреднује се напредак, одступање и остваривање циљева плана развоја. Праћењем вредности задатих индикатора врши се процена ефикасности (учинак у односу на уложена средства), релевантност (да ли се спроводи решавање кључних проблема), исход (ефекат реализације свих мера на друштвене, еколошке, економске и остале постављене циљеве) и дугорочност (одрживост постигнутих циљева са проценом могућих ризика). Евалуацијом података прати се остваривање циљева, а праћењем индикатора ефекти остварених циљева и процена напретка ситуације у одређеним областима. Одговорност за прикупљање и обраду прикупљених података током праћења спровођења Плана развоја имаће Координационо тело, као и руководиоци служби у оквиру својих надлежности, дефинисани планом, током читавог периода имплементације Плана развоја.

8.3. Извештавање о спровођењу и постигнутим учинцима Плана развоја

Општина Смедеревска Паланка је у обавези да редовно израђује извештаје о спровођењу средњорочног плана, који је уједно и извештај о спровођењу плана развоја на годишњем нивоу, као и извештај о постигнутим учинцима плана развоја на сваке три године.

Сваке треће календарске године од доношења Плана развоја, Одељење за локални економски развој, привреду и пољопривреду Општинске управе, Општине Смедеревска Паланка припрема нацрт извештаја и доставља Координационом тиму на мишљење. Општинско веће Општине

Смедеревска Паланка утврђује предлог извештаја достављањен од стране Координационог тима о учинцима спровођења Плана развоја који се подноси Скупштини општине на усвајање, најкасније у року од шест месеци од истека тог рока.

Уједно, по важећој законској регулативи, општинска управа је дужна да успостави јединствени информациони систем, софтверско решење, за праћење спровођења планских докумената на свим нивоима ЈЛС. До момента његовог функционалног успостављања Општина Смедеревска Паланка је дужна да све извештаје о спровођењу плана објави на званичном општинском интернет порталу, најкасније 15 дана од дана усвајања предметних аката.

8.4. Ревизија Плана развоја

Скупштина општине Смедеревска Паланка, може утврдити да постоји потреба за израду ревизије плана развоја, што подразумева израду предлога измена и допуна плана. Општинско веће Општине Смедеревска Паланка покреће поступак израде предлога измена и допуна постојећег плана уз доношење одлуке о покретању поступка коју усваја скупштина. Израда предлога за измену и допуну плана се спроводи по процедури прописаној за доношење плана развоја.

9. Листа скраћеница

АД	Акционарско друштво
АПР	Агенција за привредне регистре
ГИС	Географско информациони систем
ДДЦ	Дегустационо-дистрибутивни центар
ДК	Дом културе
ДОО	Друштво са ограниченом одговорношћу
ЕУ	Европска унија
ЕПС	Електропривреда Србије
ЗПС	Закон о планском систему
ЗЛС	Закон о локалној самоуправи
ЈКП	Јавно комунално предузеће
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
ЈП	Јавно предузеће
ЈУ	Јавна установа
ЈН	Јавна набавка
КЗМ	Канцеларија за младе
КУД	Културно уметничко друштво
КУЈУ	Канцеларија за управљање јавним улагањима
ЛЕР	Локални економски развој
ЛС	Локална самоуправа
МГСИ	Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
МЗ	Месна заједница
МЗЖС	Министарство за заштиту животне средине
МОСИ	Међуопштинске омладинске спортске игре

МП	Министарство привреде
МПШив	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
МТТТ	Министарство трговине, туризма и телекомуникација
НСЗ	Национална служба за запошљавање
ОШ	Основна школа
ПВО	Предшколско васпитање и образовање
ПКС-РПК	Привредна комора Србије – Регионална привредна комора
ППП	Припремни предшколски програм
ППОВ	Постројења за пречишћавање отпадне воде
ПТД	Пројектно техничка документација
ПУ	Предшколска установа
РРА	Регионална развојна агенција
РС	Република Србија
РПГ	Регистровано пољопривредно газдинство
РТО	Регионална туристичка организација
СКГО	Стална конференција градова и општина
СРП	Специјални резерват природе
ТО	Туристичка организација
ЦОР	Циљеви одрживог развоја
ЦСР	Центар за социјални рад
SWOT	Анализа снага, слабости, прилика, претњи

II

Овај План објавити у «Међуопштинском службеном листу».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

Број: 30-4/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, 30. јуна 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

149.

На основу 99. став 5. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/18, 31/19, 37/19 – др Закон 9/20 и 52/21) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“ бр.9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 30. јуна 2023.године, донела

ПРОГРАМ**ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА ЗА 2023.ГОДИНУ****I**

Овим Програмом отуђења грађевинског земљишта у јавној својини на територији Општине Смедеревска Паланка за 2023.годину (у даљем тексту:Програм) обухваћене су непокретности које су предвиђене за отуђење у току 2023.године и начин њиховог отуђења.

Програм се заснива на решењима и условима садржаним у законима, одлукама и другим прописима којима се уређују односи у области земљишне политике и грађења.

Отуђење грађевинског земљишта у јавној својини спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС», број 72/09, 81/09-испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/18, 31/19, 37/19 – др Закон 9/20 и 52/21) и Одлуком о отуђењу и давању у закупграђевинског

земљишта у јавној својини Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр 5/21).

Грађевинско земљиште у јавној својини може се отуђити уколико је донет плански документ на основу кога се издају плански услови.

Начин поступка за отуђење земљишта, одређује Општинско веће.

Грађевинско земљиште у јавној својини Општинеможе се отуђити и непосредном погодбом у случајевима прописаним Законом о планирању и изградњи.

II**ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ПРЕДЛОЖЕНО ЗА ОТУЂЕЊЕ
ПРИКУПЉАЊЕМ ПОНУДА ИЛИ ЈАВНИМ
НАДМЕТАЊЕМ**

– кп.бр.1774/7,површине 206 м2, уписана у лн.бр. 2870 КО С.Паланка 2 и кп.бр. 1775/5,површине 229м2, обе уписана у лн.бр. 2870 КО Паланка 2, а које се у циљу испуњавања урбанистичких услова морају отуђити као једна целина.

– кп.бр. 4407/10, површине 213 м2, уписана у лн.бр. 6309 КО Паланка 1 и кп.бр. 4408/17,површине 57 м2, уписана у лн.бр. 6309 КО Паланка 1а које се у циљу испуњавања урбанистичких услова морају отуђити као једна целина.

– кп.бр. 2639/108,површине 422 м2, уписана у лн.бр. 2870 КО Паланка 2

– кп.бр. 4422, површине 695 м2, уписана у лн.бр. 6309 КО Паланка 1

– кп.бр. 3416, површине 542 м2, уписана у лн.бр. 6309 КО Паланка 1

– кп.бр. 4401/14, површине 174 м2 и кп.бр. 4401/15 површине 283 м2, обе уписане у лн.бр. 949 КО Смедеревска Паланка 1,а које се у циљу испуњавања урбанистичких услова морају отуђити као једна целина.

III**ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ПРЕДЛОЖЕНО ЗА ОТУЂЕЊЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

– кп.бр. 2572/11, површине 179м2, уписна у лн.бр. 2870 КО С.Паланка 2

– кп.бр. 1453/24, површине 45 м2, уписана у лн.бр.6309 КО С.Паланка 1

– кп.бр. 4401/13, површине 150 м2, уписана у лн.бр. 6309 КО С.Паланка 1

– кп.бр.5335/5,површине 97 м2, уписана у лн.бр. 6309 КО С.Паланка 1

– кп.бр. 3171, површине 127м2, уписана у лн.бр. 6309 КО С.Паланка 1

IV

Овај Програм објавити у „Међуопштинском службеном листу“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА

Број:463-41/2023-02/2

У Смедеревској Паланци, дана 30.јуна 2023.године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

САДРЖАЈ**ОДЛУКЕ**

136. Одлука о проглашењу ванредне ситуације за целокупну територију Општине Смедеревска Паланка 1115
137. Одлука о укидању ванредне ситуације за целу територију Општине Смедеревска Паланка 1116
138. Одлука о изменама и допунама Одлуке о условима и начину постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Општине Смедеревска Паланка 1117
139. Одлука о висини коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у организационој јединици Туризам у Установи Културни центар у Смедеревској Паланци 1117
140. Одлука о субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју Општине Смедеревска Паланка 1118

РЕШЕЊА

141. Решење о усвајању Студије акустичности за територију Општине Смедеревска Паланка 1119
142. Решење о усвајању Извештаја о раду Општинске управе Општине Смедеревска Паланка за 2022. годину 1119
143. Решење о усвајању Извештаја о раду и пословању ЈП за водоснабдевање „Морава“ Велика Плана за 2022. годину 1119
144. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈП „Морава“ Велика Плана из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2023. годину 1120
145. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци за 2023. годину 1120
146. Решење о измени Решења о одређивању лекара за стручно утврђивање времена и узрока смрти лица умрлих ван здравствене установе и издавање потврде о смрти 1121

ДРУГА АКТА

147. Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке и набавки на које се Закон не примењује 1121
148. План развоја Општине Смедеревска Паланка за период 2023-2030 године 1139
149. Програм отуђења грађевинског земљишта на територији Општине Смедеревска Паланка за 2023. годину 1211

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.