

МЕЂУОПШТИНСКИ

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНА: ВЕЛИКА ПЛАНА  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година LVIII \* Број 22 \* 12. јул 2024 \* Велика Плана - Смедеревска Паланка

183.

На основу члана 63.Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка,, број 9/19), и члана 12. Правилника о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка, број 400-770/2024-02/1 од 10.07.2024. године,

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 12.07.2024.године, донело је

**ОДЛУКУ  
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О  
РАСПИСИВАЊУ ДОПУНЕ ЈАВНОГ  
ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ДИРЕКТНИХ  
КОРИСНИКА (ПРИВРЕДНИХ  
СУБЈЕКТА) У СПРОВОЂЕЊУ  
МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ  
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Члан 1.

Предмет Јавног позива јесте избор привредних субјеката за спровођење активности на реализацији мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка, у складу са чланом 12. Правилника о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка

Предмет овог Јавног позива је спровођење следеће мере енергетске ефикасности:

10) Израда техничке документације према важећој законској регулативи.

Члан 2.

Средства за суфинансирање мера енергетске санације опредељена су Одлуком о буџету Општине Смедеревска Паланка у оквиру Програма 0501 Програмска активност 0001 Енергетски менаџмент, функција 660, економска класификација 454-Текуће субвенције приватним предузећима.

Члан 3.

Овом Одлуком утврђује се текст Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка.

Саставни део ове Одлуке је текст допуне Јавног позива.

Члан 4.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни конкурс се обавезно објављује на огласној табли и интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу” и интернет страници Општине Смедеревска Паланка, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број: 312-125/2024-02/1

У Смедеревској Паланци,12.07.2024.године.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

На основу Одлуке Општинског већа о расписивању Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка број 312-186/2023-02/1 од 17.08.2023. године ( у даљем тексту: Одлука) и Одлуке Општинског већа о допуни Одлуке о расписивању допуне Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка број 312-125/2024-02/1 од 12.07.2024. године и Правилника о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка, број 400-770/2024-02/1 од 10.07.2024. године ( у даљем тексту: Правилник), Општинско веће Општине Смедеревска Паланка дана 12.07.2024. године расписује,

### ДОПУНУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

**за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка за меру 10. Израда техничке документације према важећој законској регулативи**

У складу са чланом 12. Правилника расписује се ДОПУНА Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Смедеревска Паланка. Домаћинства која испуњавају услове за доделу средстава на основу Јавног позива за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка могу набавити добра или услуге искључиво од привредних субјеката изабраних путем овог јавног позива.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Смедеревска Паланка.

### **I. ПРЕДМЕТ И КРИТЕРИЈУМИ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Предмет овог Јавног позива је спровођење следеће мере енергетске ефикасности:

**1) Израда техничке документације према важећој законској регулативи.**

### **II. ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Право учешћа на Јавном позиву имају привредни субјекти који врше услугу Израде техничке документације према важећој законској регулативи и који испуњавају следеће услове:

- законском заступнику није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године;
- власници/оснивачи и законски заступници нису правоснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична

дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;

- привредни субјект је уписан у регистар Агенције за привредне регистре, најмање 2 године од дана подношења пријаве;
  - привредни субјект није у стечају, неспособан за плаћање и да над њим није покренут поступак ликвидације;
  - привредни субјект испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;
  - привредни субјект има запосленог или на други начин ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом за енергетску ефикасност 381 (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру Израда техничке документације према важећој законској регулативи*)
  - понуђени рок важења понуде грађанима износи минимум 60 дана;
    - привредни субјект је упознат са условима које је неопходно да испуњава током реализације активности, а који су јавно доступни на интернет страници Министарства рударства и енергетике ([www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)), и то:
      - „Правилник о раду на пројекту“,
      - „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Привредни субјекти који се тренутно налазе на важећој листи директних корисника (привредних субјеката) задржавају право да остану на листи до подношења захтева за брисање са листе. Овај јавни позив се односи само на проширење листе привредних субјеката за меру 10. Израда техничке документације према важећој законској регулативи.

### III. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект (у даљем тексту: Пријава) садржи Пријавни образац, Изјаву .

За предузетнике Пријаву потписује лице које је регистровано за обављање делатности као предузетник.

Ако је привредни субјект, тј. подносилац пријаве страном правно лице, Изјаву потписује законски заступник, односно уколико има више законских заступника потребно је да сви потпишу Изјаву.

О свим изменама података поднетим у пријави до којих дође током трајања овог јавног позива, привредни субјекат је дужан да у року од 5 дана обавести Комисију за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

### IV. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs) или лично у просторијама ЈЛС, Општинска управа Општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића 25, канцеларија 204, и садржи:

- Јавни позив,
- Прилог 1: Пријава,
- Прилог 2: Изјава,

- Прилог 3: Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима.

## V. МЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка финансијских средстава за реализацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, а најдуже до 30.11.2027. године.

**Документација се доставља у затвореној коверти са назнаком: „Пријава за јавни позив за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и сганова - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте навести контакт податке подносиоца пријаве.**

Пријаве се достављају непосредно или препорученом поштом на адресу

Општина Смедеревска Паланка, Ул. Вука Караџића 25, 11420 Смедеревска Паланка-  
Комисија за реализацију мера енергетске санације

или лично на писарници у згради Општинске управе (на шалтеру бр. 5, 6 и 7)  
а све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива заинтересована лица се могу обратити на контакт телефон 026/317-087 или електронску адресу: e-mail: [nabavka@smederevskapalanka.rs](mailto:nabavka@smederevskapalanka.rs)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници ЈЛС линк: [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs)

## VI. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из поглавља III.

У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може да од Подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације у циљу провере испуњености неопходних услова за које се привредни субјекат изјаснио поднетим изјавом.

## VII. УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава подносиоца Пријаве.

На решење из става 1. овог поглавља којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, подносилац Пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог поглавља у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана или уколико се не достави одговор Комисије у року од 15 дана директни корисник има право да поднесе приговор већу општине у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и да о приговору обавести Јединицу за имплементацију пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ (у даљем тексту: ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу привредних субјеката који су на основу решења из тачке 1. испунили услове из Јавног позива и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

Измена и допуна листе из става 7. овог поглавља се врши по потреби, а најдуже на сваких 15 дана.

Листа из става 7. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити привредне субјекте.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од привредних субјеката наведених у листи из става 7. овог поглавља.

У складу са чланом 17. Правилника, Комисија задржава право да, привредног субјекта који није реализовао уговор са крајњим корисником у свему у складу са понудом, искључи са листе из става 9. овог члана, и то до краја реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.

### VIII. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе (градске општине) дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: [www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)

ЈИП ће обезбедити стручну и техничку подршку током реализације пројектних активности.

Након утврђивања услова за доделу средстава субвенције за појединачни пројекат крајњег корисника потписује се тројни уговори између ЈЛС, привредног субјекта и крајњег корисника о реализацији мера енергетске санације.

ЈЛС ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе и након завршетка радова.

Број: 312-125/2024-02/1

У Смедеревској Паланци, 12.07.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

**„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“****Прилог 1****П Р И Ј А В А****1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ**

1.	Пун назив привредног субјекта		
2.	Матични број		
3.	Порески идентификациони број		
4.	Седиште	Место	
		Поштански број	
5.	Адреса за слање поште (навести и поштански број)		
6.	Број телефона		
7.	Факс		
8.	Електронска пошта		
9.	Интернет адреса (уколико постоји)		

**2. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ**

1.	Име и презиме	
2.	Телефон	
3.	Мобилни телефон	
4.	Електронска пошта	

**3. ВРСТЕ МЕРА**

(У колони иза текста појединачне мере уписати X. Могуће је конкурисати за више мера)

<b>1</b>	Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.	
----------	---	--

**„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“**

2	Постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору.	
3	Постављање термичке изолације испод кровног покривача или таванице	
4	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим (котао на гас).	
5	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво (котао или пећ) ефикаснијим (котао на биомасу).	
6	Уградња топлотних пумпи.	
7	Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора.	
8	Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде.	
9	Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе	
10	Израда техничке документације према важећој законској регулативи	

**4. ЦЕНОВНИ ПРЕГЛЕД ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

Назив производа и услуга у оквиру мере/мера пријављених у тачки 4.	Цена производа и услуга
<p><b>Мера 1.</b></p> <p>Набавка и уградња двокрилног ПВЦ прозора димензија 1400 x 1000 mm – боја оквира бела. У оквиру цене навести и цену пратеће опреме за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.</p>	
<p><b>Мера 2.</b></p> <p>Набавка материјала и израда фасаде са свим елементима која укључује и термичку изолацију дебљине 10 cm по m<sup>2</sup></p>	
<p><b>Мера 3.</b></p> <p>Набавка материјала и постављање термичке изолације дебљине 20 cm на таваницу по m<sup>2</sup></p>	
<p><b>Мера 4.</b></p> <p>Набавка и инсталација конвенционалног котла на</p>	

**„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“**

природни гас капацитета 20 kW	
<b>Мера 5.</b> Набавка и инсталација котла на пелет, брикет или сечка капацитета 20 kW	
<b>Мера 6.</b> Набавка и уградња топлотне пумпе ваздух – вода, капацитета грејања 7 kW	
<b>Мера 7.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Набавка и инсталација електронски регулисане циркулационе пумпе са променљивим бројем обртаја, за проток 1 m<sup>3</sup>/h , напор 50 kPa (тип Grundfos alpha, Willo Yonos и др)</li><li>2. Набавка и уградња челичног панелног радијатора димензија 600/800, тип 22</li><li>3. Набавка и уградња радијаторског вентила са термоглавом, DN15 NP6</li><li>4. Опремање система грејања регулацијом и контролним уређајима (баланс вентили за станове, разделници, регулатори протока)</li></ol>	
<b>Мера 8.</b> Набавка и уградња соларног колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде капацитета акумулационог бојлера 200 литара	
<b>Мера 9.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Опрема и кровна уградња за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, инвертер и остала пратећа инсталације за производњу електричне енергије која је неопходна приликом прикључења на дистрибутивни систем</li><li>2. Набавка и уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије</li><li>3. Израда техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем</li></ol>	



**„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“**

<p><b>Мера 10.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Израда идејног пројекта енергетске санације</li><li>2. Израда елабората енергетске ефикасности пре и после енергетске санације</li><li>3. Израда техничког описа и пописа радова</li><li>4. Израда сертификата о енергетским својствима пре и после санације</li><li>5. Израда катастарско топографског плана</li></ol> <p><i>Напомена: Привредни субјект исказује цене за израду Пројектне документације за објекат површине 100м<sup>2</sup></i></p>	
--	--

**ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ**

**„Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“****ПРИЛОГ 2****ИЗЈАВА**

Ја, \_\_\_\_\_, број ЛК \_\_\_\_\_  
(име и презиме) (број личне карте)

законски заступник привредног субјекта \_\_\_\_\_,  
(назив привредног субјекта)

матични број: \_\_\_\_\_, изјављујем да прихватам све услове наведене у Јавном позиву за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка.

Такође изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да:

- су сви дати наводи у пријави и пратећој документацији истинити, потпуни и одговарају стварном стању;
- привредном субјекту чији сам законски заступник није изречена ни трајна, ни привремена правоснажна мера забране обављања делатности у последње две године;
- власници/оснивачи и законски заступници нису правоснажно осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривична дела против права по основу рада, кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, кривично дело преваре и друга кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да се против њих не води истрага нити кривични поступак;
- је привредни субјект чији сам законски заступник уписан у регистар Агенције за привредне регистре, најмање 2 године од дана подношења пријаве;
- привредни субјект чији сам законски заступник није у стечају, неспособан за плаћање и да над њим није покренут поступак ликвидације;
- привредни субјект чији сам законски заступник поседује атесте за материјале и производе које продају и уграђују;
- привредни субјект чији сам законски заступник испуњава и друге законом предвиђене услове у погледу права и обавеза запослених које су дефинисане одредбама које третирају безбедност и здравље на раду;
- привредни субјект чији сам законски заступник има запосленог или на други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује изградња објеката, а који ће бити задужен за израду

**„Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“**

извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије (*овај навод се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став I. тачка 9*);

- привредни субјект чији сам законски заступник има запосленог или на други начин ангажованог инжењера грађевинског инжењера са лиценцом за енергетску ефикасност 381 (*овај услов се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став I. тачка 10.- Израда техничке документације према важећој законској регулативи*)
- привредни субјект чији сам законски заступник даје гаранцију на инвертер од минимално пет година и на соларне панеле од минимално десет година (*овај навод се односи само на привредне субјекте који се пријављују за меру из Одељка I. став I. тачка 9*);
- ће понуђени рок важења понуде грађанима изности минимум 60 дана;
- је привредни субјект чији сам законски заступник упознат са условима које је неопходно да испуњава током реализације активности, а који су јавно доступни на интернет страници Министарства рударства и енергетике ([www.mre.gov.rs](http://www.mre.gov.rs)), и то:
  - „Правилник о раду на пројекту“;
  - „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
  - „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Датум \_\_\_\_\_

Потпис законског заступника

184.

На основу члана 63.Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ” , бр. 9/19) и члана 18. Правилника о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка, број 400-770/2024-02/1 од 10.07.2024.године

Општинско веће Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 12.07.2024.године донело је

**ОДЛУКУ**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ**  
**ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**  
**ДЕЛА ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ**  
**САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА**  
**И СТАНОВА ГРАЂАНА КОЈИ**  
**НЕ СПАДАЈУ У СОЦИЈАЛНО**  
**УГРОЖЕНУ КАТЕГОРИЈУ**  
**КОЈИ СПРОВОДИ ОПШТИНА**  
**СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**  
**ЗА 2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

Расписује се јавни позив за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка за 2024.годину.

Члан 2.

Јавни позив за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка за 2024.годину спровешће Комисија за реализацију суфинансирања дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка

Члан 3.

Јавни позив из члана 1. ове Одлуке објавиће се на огласној табли Општинске управе Општине Смедеревска Паланка и званичној интернет страници Општине Смедеревска Паланка.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у „Међуопштинском службеном листу,,.

Број: 312-126/2024-02/1

У Смедеревској Паланци, 12.07.2024.

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен

На основу Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС - Међународни уговори“, број 6/22), Уговора о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка број 401-5/2024-01 од 16.05.2024. године, члана 18. Правилника о суфинансирању дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка, број 400-770/2024-02/1 од 10.07.2024.године, Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка број 312-186/2023-02/1 који је објављен дана 17.08.2023. године, Одлуке Општинског већа о допуни Одлуке о расписивању допуне Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Смедеревска Паланка број 312-125/2024-02/1 од 12.07.2024. године и Одлуке Општинског већа општине Смедеревска Паланка о расписивању јавног позива за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка за 2024. годину, број 312-126/2024-02/1 од 12.07.2024.године, а по претходно прибављеној сагласности Министарства рударства и енергетике

Општинско веће општине Смедеревска Паланка расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ

#### **за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка за 2024. годину**

У складу са чланом 18. Правилника расписује се Јавни позив за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка за 2024. годину ( у даљем тексту: Јавни позив). Мере енергетске санације спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Смедеревска Паланка.

#### **I. ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

Предмет Јавног позива је спровођење следећих мера енергетске ефикасности:

#### **1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача**

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида.

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент пролаза топлоте):

-  $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за комплетан прозор ( када је атест рађен за цео склоп стакла и рама );

-  $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за остакљење прозора и балконских врата ( када је атест рађен за транспарентне површине );

-  $U \leq 1.3 \text{ W/m}^2\text{K}$  за профиле прозора и балконских врата ( када је атест рађен за рам );

-  $U \leq 1.6 \text{ W/m}^2\text{K}$  за врата ка негрејаним просторима;

## **2) постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору**

У оквиру ове мере могуће је извршити набавку и уградњу материјала за термичку изолацију спољних зидова/подова са свим слојевима потребним за употребу као што су лепкови, рабиц мрежица, фолије, цементна кошуљица, хидроизолација, завршни слој зида или пода. Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације на спољним зидовима мора износити 10 cm, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;

## **3) постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице**

У оквиру ове мере могуће је извршити и уградњу и набавку материјала за термичку изолацију крова или таванице изнад грејаног простора. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, и грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимална дебљина термичке изолације крова или таванице изнад грејаног простора мора износити 20 cm, осим ако не постоји техничка могућност да се постави та дебљина изолације;

## **4) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво, природни гас\* или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас,**

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на природни гас. Овом мером није предвиђено финансирање уградње гасне инсталације.

Овом мером је неопходно испунити следеће критеријуме енергетске ефикасности:

- Минимални степен корисности котла (грејача простора) који користи природни гас мора бити најмање 90%. Котао мора бити опремљен прописима

предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

**НАПОМЕНА:**

\*Могуће је извршити замену постојећег котла на природан гас који је уграђен у периоду дужем од 15 година од дана објављивања овог Јавног позива. Замена може бити извршена искључиво набавком и инсталацијом кондензационог котла на природни гас са минималним степеном корисности једнаким 100%.

**5) замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу**

У оквиру ове мере могуће је извршити замену постојећег грејача простора и набавку и инсталацију ефикаснијег котла на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка). У примени ове мере следећи критеријум енергетске ефикасности мора бити испуњен:

- Минимални степен корисности котла на биомасу (грејач простора) (дрвни пелет, брикет, сечка) мора бити најмање 85%. Котао мора бити опремљен прописима предвиђеним функцијама сигурности и функцијом аутоматске регулације, као што је регулација температуре у разводном воду и слично;

**6) уградња топлотних пумпи**

У оквиру ове мере предвиђена је уградња следећих топлотних пумпи: топлотна пумпа ваздух-ваздух, топлотна пумпа ваздух-вода, топлотна пумпа земља-вода (са хоризонталним колекторима или са геосондама) или топлотна пумпа вода-вода. При примени ове мере није обавезна замена постојећег котла или пећи. Топлотна пумпа мора да има минимални SCOP (сезонски коефицијент грејања) према извору топлотне енергије:

- Ваздух, више од 3,4;
- Земља, више од 4,0;
- Вода, више од 4,5;

**7) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора**

Ова мера се састоји од замене/уградње: (i) електронски регулисаних циркулационих пумпи, (ii) изолације цевне мреже, (iii) грејних тела као што су радијатори, „fan-coil“ апарати, цеви подног грејања и сл., (iv) система регулације и контролних уређаја (балансних вентила, разделника, регулатора протока) и, (v) уређаја за мерење топлоте, као што су калориметри. Обавезна је уградња термостатских вентила на грејним телима. Овом мером може бити обухваћена фреонска инсталације „мулти-сплит“ система са директном експанзијом, ако се врши у комбинацији са мером из става 1, тачка б) тј. уградњом топлотне пумпе ваздух-ваздух. Ова мера се може применити само заједно са неком од појединачних мера из става 1, тачка 4) или 5) или 6) из овог одељка или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава, ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета;

**8) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде**

**9) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW**

**10) Израда техничке документације према важећој законској регулативи**

Све наведене мере су применљиве за породичне куће, а за станове се могу применити само мере наведене под тачкама 1), 4), 6) и 7).

Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

## II. КОРИСНИЦИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства која станују у породичним кућама и становима (у даљем тексту: објекат).

## III. ВИСИНА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Укупна бесповратна средства које општина заједно са средствима Министарства додељује путем овог позива износе 20.000.000,00 милиона динара.

Општина има право да повећа износ бесповратних средстава из става 1. овог одељка у складу са уговором о суфинансирању програма енергетске санације закљученим са Министарством рударства и енергетике.

За сваку од мера енергетске санације ограничена су максимална укупна средства подстицаја, а крајњи корисник је дужан да обезбеди разлику до пуног износа укупне вредности.

Максимални удео бесповратних средстава за појединачне мере из одељка I. тач 1) – 9) Јавног позива износи до 50% од укупне вредности пројекта, а за меру из тачке 10) износи до 80%.

Поред могућности пријаве за појединачну меру/мере грађани имају могућност пријаве за један од пакета мера са вишим уделом бесповратних средстава. Предвиђена су три пакета мера: Основни, Стандардни и Напредни. Смисао Основног пакета је додатни подстицај смањењу потрошње енергије за грејање. Применом Стандардног пакета додатно се подстиче смањење загађења ваздуха и емисије CO<sub>2</sub>, док се у напредним пакету највиши удео бесповратних средстава даје за примену соларне енергије као обновљивог вида енергије. Максимални удео бесповратних средстава за пакете износи:

- Основни пакет обухвата примену најмање две мере из одељка I. тач. 1), 2) и 3) Јавног позива. За примену основног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 55% од укупне вредности пројекта;
- Стандардни пакет чини Основни пакет коме је придодата мера 4) или мера 5) или мера 6) и/или 7) из одељка I. Јавног позива. За примену стандардног пакета мера



предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 60% од укупне вредности пројекта;

- Напредни пакет чини Стандардни пакет коме је придодата мера 8) и/или мера 9) из одељка I. Јавног позива. За примену напредног пакета мера предвиђено је одобравање бесповратних средстава крајњем кориснику до 65% од укупне вредности пројекта.

- За меру израде техничке документације из тачке 10) одељка I. Јавног позива удео бесповратних средстава износи до 80% за све пакете.

Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима дати су у Табели 1. и Табели 2. одвојено за породичне куће и за станове:

**Табела 1. - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности и пакетима за породичне куће**

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА			
		Појединачна мера (макс.50%)	Основни пакет (макс.55%)	Стандардни пакет (макс. 60%)	Напредни пакет (макс.65%)
1)	Замена спољних прозора и врата	200.000	220.000	240.000	260.000
2)	Иzolација фасаде	300.000	330.000	360.000	390.000
3)	Иzolација крова	170.000	187.000	204.000	221.000
4)	Уградња котла на гас	90.000		108.000	117.000
5)	Уградња котла на пелет	130.000		156.000	169.000
6)	Уградња топлотне пумпе:				
	а) Ваздух-ваздух	150.000		180.000	195.000
	б) Ваздух-вода	370.000		444.000	481.000
	в) Вода-вода	400.000		480.000	520.000
	г) Земља-вода	400.000		480.000	520.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	150.000		180.000	195.000
8)	Уградња соларних колектора за припрему ПТВ	160.000			208.000
9)	Уградња соларних панела за електричну енергију	420.000			546.000
10)**	Израда техничке документације:				
	а) Идејни пројекат енергетске санације (архитектура/машинство )	40.000	40.000	40.000	40.000
	б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације	40.000	40.000	40.000	40.000
	в) Технички опис и попис радова	16.000	16.000	16.000	16.000
	г) Сертификат о енергетским својствима	20.000	20.000	20.000	20.000

	пре санације				
	д) Катастарско топографски план	24.000	24.000	24.000	24.000
	ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације	20.000	20.000	20.000	20.000

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4), 5) или 6), без обзира да ли се подноси пријава за појединачну меру/мере или пакет мера.

\*\*Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-6) или 8). У том случају додељују се бесповратна средства без обзира да ли се ова мера примењује уз појединачну меру 1)-6) или 8) или у оквиру пакета. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-ђ) према важећој законској регулативи. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања Јединици за имплементацију Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту: ЈИП).

**Табела 2.** - Максимални износи бесповратних средстава по мерама енергетске ефикасности за станове

МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ из одељка I. Јавног позива		МАКСИМАЛНИ ИЗНОСИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
1)	Замена спољних прозора и врата	180.000
4)	Уградња котла на гас	90.000
6)	Уградња топлотне пумпе	
	Ваздух-ваздух	150.000
	Ваздух-вода	370.000
7)*	Замена или уградња нове инсталације	90.000
10)**	Израда техничке документације	
	а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )	40.000
	б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације	40.000
	в) Технички опис и попис радова	16.000
	г) Сертификат о енергетским својствима пре санације	20.000
	д) Катастарско топографски план	24.000
	ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације	20.000

Напомене:

\*Мера замена или уградња нове инсталације грејања не може бити примењена самостално већ искључиво уз неку од мера 4) или 6), када се подноси пријава за појединачну меру/мере.

\*\*Мера израде техничке документације не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) и 6). Мера израде техничке документације може се састојати из више

наведених делова а) - њ) према важећој законској регулативи. Крајњи корисник је у обавези да достави Комисији израђену техничку документацију у електронској форми ради архивирања и извештавања ЈИП.

Износ бесповратних средстава за појединачну меру или за меру укључену у пакет се израчунава на основу максималног удела бесповратних средстава (појединачна мера/мере 50%, основни пакет 55%, стандардни пакет 60% и напредни пакет 65%, израда техничке документације 80%), али не може бити већи од наведених максималних износа тих средстава по мерама и пакетима енергетске ефикасности из Табеле 1. и Табеле 2.

#### IV. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОДСТИЦАЈА ЗА ЕНЕРГЕТСКУ САНАЦИЈУ СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА

Област енергетске ефикасности у зградарству регулисана је Законом о планирању и изградњи и пратећим правилницима.

Крајњи корисник који станује у породичној кући има право да се пријави за једну појединачну меру из тач. 1) - 6), 8) и 9) одељка I. Јавног позива или максимално две појединачне мере из тач. 1) - 6) или за пакет мера из одељка III, став 5.

Крајњи корисник који станује у стану има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1), 4) и 6) из одељка I. Јавног позива.

За меру из поглавља I. тачка 2) Јавног позива средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писану сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За меру из поглавља I. тачка 1) Јавног позива средства ће се одобравати за замену комплетне дотрајале столарије са челичним или дрвеним профилима. Изузетно, за стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива, средства подстицаја се могу доделити искључиво ако постоји Уговор о изградњи кућног гасног прикључка закључен између ЈП „Србијасгас“ и купца - крајњег корисника.

Неће се одобравати додела бесповратних средстава за замену постојећих грејача простора (котао и пећ) на биомасу (пелет, брикет и сечка) новим грејачем на исти енергент. Средства се неће одобравати за енергетску санацију пословног простора или било каквог другог нестамбеног простора.

У случају једностраног раскида тројног уговора са привредним субјектом и општином од стране крајњег корисника, крајњи корисник губи право поновног конкурсања за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане Србије“, осим у случају када је уговор раскинут због одбијања захтева привредног субјекта да се повећа износ предрачуна из пријаве на Јавни позив или других околности које су довеле до раскида, а на које крајњи корисник није могао да утиче.

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката, на истој локацији, тј. катастарској парцели.

Крајњем кориснику се могу доделити највише два пута бесповратна средства у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“.

У случају смрти власника, односно подносиоца пријаве за доделу бесповратних средстава, право преузимања уговорних обавеза могу остварити законски наследници на основу оставинског решења.

Крајњи корисник је у обавези да достави податак о просечној годишњој потрошњи енергије односно енергента у периоду пре извршене енергетске санације. Крајњи корисник је у обавези да доставља податке о просечној годишњој потрошњи енергије односно енергента у периоду после извршене енергетске санације у току од најмање три године.

Директни корисник је у обавези да у предмеру и предрачуну срачуна количине појединачних радова и добара изражене у одређеној јединици мере (дужним, квадратним или кубним метрима, комадима...). За сваку ставку - позицију рада треба дати јасан, прецизан и кратак опис рада, материјала и опреме из којег се тачно може дефинисати цели процес рада обухваћен том позицијом и одредити квалитет, врста и димензије материјала и опреме који по тој ставци треба да буде уграђен. Није дозвољено радове груписати, а онда давати предмер за целу групу радова.

У случају да крајњи корисник конкурише за две или више мера, потребно је доставити за сваку меру посебан предмер и предрачун, а у случају извођења радова за више мера од стране истог извођача радова, предмер и предрачун мора бити исказан посебно по мерама, како би се могао израчунати износ субвенције за сваку меру посебно. Уколико предмер и предрачун за извођење радова не задовољи претходне услове пријава ће бити одбијена.

## V. УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Право учешћа на Јавном позиву имају крајњи корисници који станују у објектима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је објекат легално изграђен;
- 2) да је подносилац пријаве:
  - (1) власник објекта, или;
  - (2) корисник објекта са пријавом пребивалишта на адреси објекта и приложеном писаном сагласности власника објекта;
- 3) да се у објекту станује током целе године.

## VI. НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани овим јавним позивом су:

- 1) трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за реализацију мера енергетске санације општине (у даљем тесту: Комисија);
- 2) трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;
- 3) трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл;

- 4) рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 5) трошкови за набавку опреме коју крајњи корисник сам производи или услуге које извршава.

Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

## VII. ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Пријава на јавни позив обавезно садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери/пакету за који се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) доказ о власништву:
  - (1) Извод из листа непокретности/уговор о купопродаји/уговор о поклону/правноснажно оставинско решење или други одговарајући документ из кога се несумњиво може утврдити власник објекта,
  - (2) Уколико више лица имају право сусвојине на објекту, потребно је доставити изјаве сагласности свих сувласника објекта, приликом пријаве;
- 3) уколико пријаву подноси корисник објекта, неопходно је да достави пријаву пребивалишта на адреси објекта који пријављује и писану сагласност власника објекта;
- 4) доказ о легалности објекта:
  - (1) Употребна дозвола, или
  - (2) Решење о озакоњењу, или
  - (3) Извод из листа непокретности из кога произилази да је објекат уписан у складу са прописима о изградњи или
  - (4) Извод из листа непокретности да је објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објекта;
- 4) фотокопија личне карте или прочитана лична карта подносиоца пријаве;
- 5) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију у претходном месецу, ради доказа да се у пријављеном стамбеном објекту станује током целе године (минимална потрошња не може бити мања од 100 kWh месечно);
- 6) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива доставити Уговор о изградњи кућног гасног прикључка закључен између ЈП „Србијасгас“ и купца - крајњег корисника;
- 7) За меру из поглавља I. тачка 4) Јавног позива уколико се врши замена постојећег котла, документ (гарантни лист, рачун, фотографија типске плочице на уређају или друго) који недвосмислено доказује на основу датума производње или уградње да је уграђен у периоду дужем од 15 година од дана објављивања овог Јавног позива;
- 8) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања (Прилог 2);
- 9) предмер и предрачун/профактура за материјал и опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) коју је објавила Општина, издата након објављивања јавног позива, као и атесте/извештаје који доказују испуњеност минималних услова енергетске ефикасности из одељка I.;

Напомена: грађани нису у обавези да достављају документацију која је јавно доступна (нпр. Извод из листа непокретности).

### VIII. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Смедеревска Паланка, или на пријавници општине.

### IX. МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Јавни позив ће трајати до утрошка средстава, а најдуже до 31.12.2024. године.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација из поглавља VII. Јавног позива достављају се у затвореној коверти са знаком:

„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ за суфинансирање дела Програма енергетске санације породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи општина Смедеревска Паланка за 2024. годину - НЕ ОТВАРАТИ”,  
са пуном адресом пошилаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на шалтеру бр. 5, 6 и 7 Општинске управе општине Смедеревска Паланка, или препоручено поштом на адресу:

Општина Смедеревска Паланка  
Комисија за реализацију мера енергетске санације  
Ул. Вука Караџића 25,  
11420 Смедеревска Паланка,

**Подношење пријава започиње десетог дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да се дан објављивања не урачуна у овај рок, а уколико десети дан од дана објављивања Јавног позива пада у недељу или други дан када се по закону не ради, пријаве се подносе првог наредног радног дана.**

Све пријаве које се поднесу пре 25.07.2024. године се неће узимати у разматрање.

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 026/317-087 и електронску адресу: e-mail: [nabavka@smederevskapalanka.rs](mailto:nabavka@smederevskapalanka.rs)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине.

### X. УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из поглавља VII. Јавног позива и теренског обилазка ради увида у стање објекта и проверу података у пријави на Јавни позив.

Бесповратна средства се додељују према критеријуму редоследа пријема пријава (узима се у обзир датум и време пријема пријаве) које у складу са ставом 1. овог одељка испуњавају услове Јавног позива.

У току поступка утврђивања испуњености услова Комисија може од подносиоца пријаве, према потреби, затражити додатну документацију и информације.

## XI. ОДОБРАВАЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоце пријава.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

## XII. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Комисија ће обезбедити активну комуникацију са ЈИП и одговарати на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

1. „Правилник о раду на пројекту“;
2. „План ангажовања заинтересованих страна“;
3. „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP)“;
4. „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“;
5. „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“ и
6. „Жалбени механизам за Пројекат“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs/tekst/2206/dokumenta.php>).

Након донетог решења из поглавља XI. став 1. Јавног позива којим се одобравају средства за финансирање пројекта енергетске санације потписује се тројни уговори између општине, привредног субјекта и домаћинства о реализацији пројекта енергетске санације.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, а не домаћинствима, након што домаћинство уплати привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације пројекта енергетске санације, односно након изведених радова на објекту. Уплату средстава од стране домаћинства привредни субјект доказује овереним изводом из банке.

Услов да се пренесу средства привредном субјекту из става 4. овог поглавља је извештај Комисије о обиласку објекта након завршених радова који треба да утврди да ли су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је домаћинство предало приликом пријаве на овај јавни позив.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво привредним субјектима, а не домаћинствима, након што домаћинство уплати привредном субјекту целокупну своју обавезу и након завршетка реализације пројекта енергетске санације, односно након изведених радова на објекту.

У случају једностраног раскида тројног уговора са крајњим корисником и општином од стране привредног субјекта, привредни субјект губи право поновног конкурисања за добијање бесповратних средстава у оквиру Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане Србије” и за наредни јавни позив биће обрисан са листе привредних субјеката.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Број: 312-126/2024-02/1, 12.07.2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен



## ПРИЛОГ 1

## ПРИЈАВА

## 1. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

1.	Име и презиме	
2.	Број личне карте	
3.	ЈМБГ	
4.	Адреса пребивалишта	
5.	Место и поштански број	
6.	Број фиксног телефона	
7.	Број мобилног телефона	

## 1.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТНОМ ОБЈЕКТУ

1.	Адреса (улица и број)		
2.	Место и поштански број		
3.	Број катастарске парцеле		
4.	Катастарска општина		
5.	Тип објекта (означи)	Породична кућа	
		Двојна кућа или кућа у низу	
		Стан у стамбеној згради	

## 2. МЕРА/ПАКЕТИ МЕРА ЗА КОЈЕ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

Крајњи корисници имају могућност да се пријаве за примену максимално две појединачне мере енергетске санације или за један од пакета мера. Мере под тач. 7) и 10) се не убрајају у појединачне мере јер нису предвиђене за самосталну примену.

## 2.1. ПОЈЕДИНАЧНА МЕРА ЗА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

Удео бесповратних средстава за примену појединачне мере/мера износи највише 50% од укупне вредности инвестиције, осим за израду техничке документације која износи највише 80%.

Крајњи корисник који станује у **породичној кући** има право да се пријави за једну појединачну меру из тач. 1)-6), 8) и 9) или максимално две појединачне мере из тач. 1)-6) из одељка I. Јавног позива. Уз једну од мера под тач. 4) или 5) или 6) за коју се пријави, крајњи корисник има право да се пријави додатно и за меру 7). Такође, мера 10) не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1)-6) или 8).

Крајњи корисник који станује у **стану** има право да се пријави за максимално две појединачне мере из тач. 1), 4), 6) из одељка I. Јавног позива. Уз једну од мера под тач. 4) или 6) за коју се пријави, крајњи корисник има право да се пријави додатно и за меру 7). Такође, мера 10) не може бити примењена самостално, већ искључиво уз неку од мера 1), 4) и 6).

**Табела 1. Списак појединачних мера енергетске санације (заокружити редни број изабране мере/мера)**

1)	Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
2)	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
3)	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
4)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на природни гас, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
5)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течно гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
6)	Уградња топлотних пумпи, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
7)*	Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
8)	Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
9)	Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ
10)**	Израда техничке документације, за ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ И СТАНОВЕ
	а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )
	б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације

	в) Технички опис и попис радова
	г) Сертификат о енергетским својствима пре санације
	д) Катастарско топографски план
	ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације

\*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 4) или 5) или 6) или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера.

\*\*За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера под тач. 1)-6) или тачком 8) и у оквиру пакета мера. Мера ће се суфинансирати са уделом до 80% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-ђ) према важећој законској регулативи.

## 2.2. ПАКЕТ МЕРА ЗА КОЈИ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ

Крајњи корисници који станују у **породичним кућама** имају право да се пријаве за један од пакета мера из Табеле 2.

**Табела 2. Списак пакета са припадајућим мерама (заокружити редни број пакета и редне бројеве мера које примењујете у оквиру изабраног пакета) – пријава само за породичне куће**

<b>I</b>		<b>ОСНОВНИ ПАКЕТ МЕРА</b> (Максимални удео бесповратних средстава до 55%) Обухвата примену најмање две мере из тач. 1), 2) и 3) уз примену мере 10) уколико је предвиђена важећом законском регулативом
	<b>1)</b>	Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
	<b>2)</b>	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача
	<b>3)</b>	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
	<b>10)**</b>	Израда техничке документације у складу са важећом законском регулативом
		а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )
		б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
		в) Технички опис и попис радова
		г) Сертификат о енергетским својствима пре санације
		д) Катастарско топографски план
	ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације	
<b>II</b>		<b>СТАНДАРДНИ ПАКЕТ МЕРА</b> (Максимални удео бесповратних средстава до 60%) Примена мера Основног пакета и мере 4) или 5) или 6) и/или 7) уз примену мере 10) уколико је предвиђена важећом законском регулативом

	1)	Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама
	2)	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача
	3)	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
	4)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас
	5)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу
	6)	Уградња топлотних пумпи
	7)*	Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора
	10)**	Израда техничке документације:
		а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )
		б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
		в) Технички опис и попис радова
		г) Сертификат о енергетским својствима пре санације
		д) Катастарско топографски план
		ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације
III		<b>НАПРЕДНИ ПАКЕТ МЕРА</b> (Максимални удео бесповратних средстава до 65%) Примена мера Основног и Стандардног пакета и мере 8) и/или 9) уз примену мере 10) уколико је предвиђена важећом законском регулативом
	1)	Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама,
	2)	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору, осим термичке изолације за таваницу и испод кровног покривача
	3)	Постављање и набавка материјала за термичку изолацију таванице и испод кровног покривача
	4)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас
	5)	Замена постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу
	6)	Уградња топлотних пумпи
	7)*	Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора
	8)	Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде
	9)	Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на

	уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем. Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до и једнако 10,8 kW
<b>10)**</b>	Израда техничке документације:
	а) Идејни пројекат енергетске санације ( архитектура/машинство )
	б) Елаборат енергетске ефикасности пре и после енергетске санације
	в) Технички опис и попис радова
	г) Сертификат о енергетским својствима пре санације
	д) Катастарско топографски план
	ђ) Сертификат о енергетским својствима после санације

\*За меру из тачке 7) се може конкурисати искључиво заједно са неком од појединачних мера под тачком 4) или 5) или 6) или пакета који садржи наведене мере. Мера ће се суфинансирати са уделом до 50% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера или одговарајућим уделом у случају примене основног, стандардног или напредног пакета.

\*\*За меру из тачке 10) се може конкурисати само заједно са неком од појединачних мера под тач. 1)-6) или тачком 8) и у оквиру пакета мера. Мера ће се суфинансирати са уделом до 80% бесповратних средстава ако се примењује са неком од наведених појединачних мера. Мера израде техничке документације може се састојати из више наведених делова а)-ђ) према важећој законској регулативи.

### 3. ТРЕНУТНО СТАЊЕ ВАШЕ ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ/СТАНА

Површина породичне куће/стана у квадратним метрима	
Спратност породичне куће	
Број корисника који станује у породичној кући/стану	

Крајњи корисник има право да поднесе само једну пријаву, при чему пријава може обухватити више појединачних објеката на истој локацији, тј. истој катастарској парцели. Уколико је потребно дописати редне бројеве.

<b>Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта: (заокружити редни број)</b>
1. Спољни зидови и кров без термичке изолације
2. Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом
3. Спољни зидови са а кров без термичке изолације
4. Спољни зидови и кров са термичком изолацијом

<b>Постојећи начин грејања: (заокружити редни број)</b>
1. Угаљ/ лож уље,/мазут
2. Електрична енергија
3. Дрво
4. Природни гас
5. Пелет
6. Даљинско грејање
7. Друго (уписати)

<b>Потрошна вода за домаћинство се греје на: Само за меру из тачке 8) која се односи на уградњу соларних колектора (заокружити редни број)</b>
1. Угаљ/ лож уље,/мазут
2. Електрична енергија
3. Дрво
4. Природни гас
5. Пелет
6. Даљинско грејање
7. Друго (уписати)

<b>Постојећи прозори на вашој породичној кући/стану: Само за примену мере из тачке 1) која се односи на замену столарије (заокружити редни број)</b>
1. Прозор са дрвеним профилем
2. Прозор са челичним профилем

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024. год.

Потпис подносиоца пријаве

\_\_\_\_\_

## Прилог 2

## ИЗЈАВА

Ја \_\_\_\_\_ (име и презиме)  
из \_\_\_\_\_ (адреса), ЈМБГ \_\_\_\_\_  
бр.лк. \_\_\_\_\_ дајем сагласност општини Смедеревска Паланка да у моје име а  
за потребе Јавног позива за суфинансирањедела Програма енергетске санације  
породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију  
који спроводи општина Смедеревска Паланка број312-126/2024-02/1, може за потребе  
поступка извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води  
службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ)

Адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_

БР.ЛК: \_\_\_\_\_

Издавалац лично: \_\_\_\_\_



**Жалбени механизам  
за Пројекат**

Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији  
(P176770)



## Садржај

Списак скраћеница .....	1
1. Увод и полазне основе .....	1
1.1. Резиме пројекта .....	2
2. Жалбени механизам .....	3
2.1. Сврха жалбеног механизма .....	3
2.2. Принципи жалбеног механизма .....	4
Приступачност и културна прилагођеност .....	4
Транспарентност .....	4
Правовременост .....	4
Забрана освете и поштовање приватности .....	4
Добра намера .....	5
2.3. Начин успостављања жалбеног механизма .....	5
2.3.1. Локална Служба за пријем жалби .....	6
2.3.2. Пулт за жалбе извођача радова .....	7
2.3.3. Централни пулт за жалбе .....	8
2.3.4. Другостепена комисија за жалбе Министарства .....	9
2.4. Обрада примљених жалби .....	9
2.4.1 Кораци обраде жалби .....	9
КОРАК 1: Пријем, регистровање и потврда жалби .....	9
КОРАК 2: Истрага и решавање жалби .....	9
КОРАК 3: Одговор подносиоцу жалбе .....	10
КОРАК 4: Затварање жалби у првом степену .....	10
КОРАК 5: Решавање жалби .....	10
КОРАК 6: Затварање жалби .....	11
2.5. Телефонске жалбе .....	11
2.6. Контакти локалног и пулта за жалбе извођача радова .....	12
2.7. Подношење жалбе .....	12
2.8. Служба за решавање жалби Светске банке .....	13

## Чиста енергија и енергетска ефикасност заграђане у Србији Пројекат (P176770)

Прилог 01: Жалбени формулар .....	14
Прилог 02 – Евиденција решавања жалби на локалном нивоу .....	16
Евиденција решавања жалби на централном нивоу .....	16

## Списак скраћеница

Пројекат(SURCE) – Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“

ИБРД– Међународна банка за обнову и развој

ЈЛС – Јединица локалне самоуправе

ЈИП – Јединица за имплементацију пројекта

ЖМ - Жалбенимеханизам

КО – Катастарска општина

МЗЖС – Министарство заштите животне средине

МРЕ – Министарство рударства и енергетике

МРЗБСП - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

НВО – Невладина организација

ОДУЖССО – Оквирни документ за управљање животном средином и социјалним окружењем

ОПР – Оквирна политика расељавања

ОП – Оперативна политика

ОП/БП – Оперативна процедура / политика Банке

ПАУ – Полициклични ароматични угљоводоници

ПЖС – Процена животне средине

ПзУЖССО – План за управљање животном средином и социјалним окружењем

ПУЖС – Процена утицаја на животну средину

ПУУСО – План за ублажавање утицаја на социјално окружење

РС – Република Србија

СБ – Светска банка

СГРС – Службени гласник Републике Србије

Сртучни надзорЈИПа – Стручна лица за заштиту животне средине и социјална питања ангажована на пројекту, задужена за праћење имплементације

ГРСБ - СлужбазарешавањежалбиСветскебанке

## 1. Увод и полазне основе

Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ (SURCE) који се финансира из средстава МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ („IBRD“), а који спроводи Министарство рударства и енергетике Републике Србије, директно ће користити грађанима 131 локалне самоуправе у Србији. Циљ Пројекта је да повећа степен енергетске ефикасности, да повећа доступности и приступачности ефикасније енергије за домаћинства, могућносту постављања одрживог грејања и уградњу кровних соларних фотонапонских панела PV у домаћинствима у Србији. Такође, пројекат има за циљ стварање одрживог модела финансирања у вези са добијањем могућег решења који би омогућио употребу чисте енергије у домаћинствима – представља суштинске кораке ка унапређењу квалитета ваздуха, смањењу енергетског сиромаштва и подршку Србији у њеној тежњи да смањи емисију угљен диоксида. Пројекат се проводи у складу са Оперативним Политикама Светске банке, укључујући политике заштите животне средине и друштвених питања.

Пројекат се спроводи у складу са Оперативним Политикама Светске банке, укључујући политике заштите животне средине и друштвених питања. Министарство се уговором о зајму са Светском банком и потврђеним Законом о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат чисте енергије и енергетске ефикасности за грађане) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 6 од 12. децембра 2022.)<sup>1</sup> обавезало да се циљеви и постављени захтеви из Еколошких и социјалних стандарда Светске банке (Стандард број 2 – Рад и услови рада) током реализације Пројекта SURCE у потпуности испуњавају, као и да ће сва ангажована лица на Пројекту моћи да користе средства заштите, како наведени стандард прописује.

Механизам за решавање жалби у вези са радом и радним односима на Пројекту „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ омогућава лицима које су директно запослена или ангажована (или ће бити запослени/ангажовани) у Јединици за управљање пројектом (ЈУП), као и спољним сарадницима Пројекта, укључујући лица која су ангажована као консултанти, саветници, или једном од организација које директно спровode Пројекат SURCE, или финансија (Централна фидуцијарна јединица - ЦФЈ) моћи да поднесу пријаву када уоче неправду или кршење важећег Закона о раду, других релевантних прописа или Еколошких и социјалних стандарда Светске банке (Стандард број 2 – Рад и услови рада).

Такође, овај Жалбени механизам је развијен у складу са пројектним обавезама дефинисаним у „Правилник о раду на Пројекту Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији (<https://www.mre.gov.rs/sektori/80/3/0/0>).

<sup>1</sup><https://mfin.gov.rs/sr/propisi-1/zakon-o-potvrivanju-sporazuma-o-zajmu-projekat-iste-energije-i-energetske-efikasnosti-za-graane-izmou-republike-srbije-i-meunarodne-banke-za-obnovu-i-razvoj-slubeni-glasnik-rs-meunarodni-ugovori-br-6-od-12-decembra-2022-1>

## Чиста енергија и енергетска ефикасност зградаћане у Србији Пројекат (P176770)

### 1.1. Резиме пројекта

Међународна банка за обнову и развој (ИБРД) – у даљем тексту Светска банка разматра начине да подржи Владу Републике Србије и Министарство рударства и енергетике (МРЕ), као ресорно министарство, да унапреде садашњи програма улагања у енергетску ефикасност у сектору становања.

Кључни циљеви пројекта су повећање свести о важности и приступачност енергетске ефикасности, одрживог грејања и кровних соларних панела за домаћинства у јединицама локалне самоуправе у Србији укључене у Пројекат.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Републике Србије.

Мере енергетске санације предвиђене овим Пројектом спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији селектованих јединица локалне самоуправе.

Пројекат се састоји од следећих компоненти:

**Компонента 1. Финансирање у енергетску ефикасност, одрживо грејање и обезбеђивање соларне енергије на крововима у стамбеним зградама, реализује се кроз обезбеђивање финансијске подршке домаћинствима за улагање у овај сектор у облику повољних грантова.**

Реализација програма грантова, кроз грантове за јединице локалне самоуправе које учествују у Пројекту, за подршку власницима породичних објеката и појединачних станова у стамбеним зградама, који испуњавају услове прописане Јавним позивом за спровођење мера енергетске ефикасности, које између осталог подразумевају: замену прозора и/или врата; изолацију кровова и плафона; изолацију зидова; замену котлова; обнову топлотне мреже; набавку топлотних пумпи, соларног фотонапонског система и соларног колектора.

**Компонента 2. Техничка подршка и помоћ при реализацији.** укључује подршку МРЕ, општинама и другим заинтересованим странама, као и јачање јавне свести са циљем да се подржи развој скалабилног механизма финансирања и да се уклоне тржишне баријере.

#### Пројекат ће дати приоритет улагањима у породичне куће1.

Приоритет ће имати породичне куће из четири главна разлога:

(i) термичка својства стамбених објеката за индивидуално становање у Србији су знатно лошија од вишестамбених објеката, највећим делом због неповољног односа површине спољног омотача и запремине објекта као и релативно старог грађевинског фонда.

(ii) у индивидуалним стамбеним објектима се чешће користе неефикасна локална ложишта са великом употребом угља ниског квалитета и мокрог дрвета, док се значајан део вишестамбених зграда ослања на даљинско грејање и електричну енергију;

(iii) већа је вероватноћа да домаћинства са нижим приходима живе у индивидуалним стамбеним објектима; и

(iv) већина досадашњих шема финансираних од стране донатора су биле усмерене на јавне зграде и вишестамбене објекте. Из тих разлога ће за индивидуалне стамбене објекте бити усвојени

## Чиста енергија и енергетска ефикасност заграђане у Србији Пројекат (P176770)

додатни критеријуми избора и утврђивања приоритета (нпр. приход домаћинства, старост објекта, грађевинске карактеристике објекта, величина и састав домаћинства).

Домаћинства ће имати користи од програма на више начина:

- (i) спроведена термичка изолација и замене ложишта ће генерисати уштеду енергије што ће се одразити на смањене рачуне за потрошену енергију.
- (ii) побољшане термичке карактеристике зграда ће побољшати топлотни комфор за домаћинства која су имала недовољно грејање пре него што су побољшања спроведена<sup>2</sup>
- (iii) ефикасније, чистије технологије грејања ће побољшати квалитет ваздуха у затвореном простору, и допринеће смањивању загађења спољне средине, што је проблем који озбиљно погађа и урбана и рурална подручја у Србији.
- (iv) спроведене инвестиције ће повећати вредност непокретне имовине.

## 2. Жалбени механизам

У разумевању овог документа жалбом се сматрају: захтеви за достављањем додатних информација и појашњења, приговори, притужбе, коментари и сугестије и други облици изражавања различитих примедби на неку од пројектних активности током имплементације пројектних активности на спровођењу мера енергетске ефикасности у домаћинствима у Србији, у локалним самоуправама које су обухваћене Пројектом. У складу са таквим разумевањем термина жалба, жалбеним механизмом се сматрају све активности које ће се успоставити на нивоу Пројекта а које обезбеђују управљање жалбама.

### 2.1. Сврхажалбеног механизма

Сврха успостављања \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ имплементације пројектног жалбеног механизма, заједно са свим другим методама ангажовања заинтересованих страна, је трострука:

- да ефикасно пружи информације \_\_\_\_\_ о Пројекту свим заинтересованим странама тако што ће се бавити њиховим конкретним питањима и захтевима за информацијама,
- да \_\_\_\_\_ предупреди или реши било какве негативне еколошке \_\_\_\_\_ и друштвене последице Пројекта на којесекрене пажња путем појединачних жалби и \_\_\_\_\_
- да \_\_\_\_\_ омогући анализу примљених \_\_\_\_\_ жалби, са циљем усмеравања будућих активности на имплементацији пројекта \_\_\_\_\_ и ангажовању заинтересованих страна, ради постизања бољих укупних резултата.

Жалбени механизам се бави жалбама екстерних заинтересованих страна у Пројекту (појединаца, група или организација) \_\_\_\_\_ којесе даље \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ тексту помињу као подносиоци жалбе. Нијенамењена употреба од стране запослених, \_\_\_\_\_ чланова особља, \_\_\_\_\_ радника \_\_\_\_\_ и других лица повезаних са Пројектом, \_\_\_\_\_ којисе сматрају интерним заинтересованим странама \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ закоје Пројекат успоставља посебан интерни жалбени механизам.

Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)

## 2.2. Принципи жалбеног механизма

У изради жалбеног механизма, Пројекат је дефинисао одређене кључне принципе којих ће се придржавати у процесу решавања жалби, и то:

### Приступачност и културна прилагођеност

Жалбени механизам (ЖМ) једоступан сваком појединцу, групи или организацији на којој је пројекат утиче или је заинтересован за њега, и његово коришћење је бесплатно. Информације о жалбеном механизму на српском језику и приказане су на приступачним локацијама, описаним даље у документу. Информације о начину подношења жалби биће дате и на другим језицима у службеној употреби у Републици Србији у зависности од мултиетничког састава заједница у којима ће пројекат бити успостављен. Савети и помоћ при подношењу жалбе спречају у писаној форми и усмено, преко локалних и централних шалтера за жалбе, којима такође помажу и у објашњавању одговора подносиоца жалбе, ако је потребно. Жалбесомогу поднети писмено или усмено, путем различитих канала, укључујући пошту, е-пошту, телефони лично, пожељно подносиоца жалбе. Угроженим особама којима могу имати потешкоћа да поднесу притужбу треба у потпуности помоћи у овом процесу.

### Транспарентност

Овај механизам описује потпуну процедуру обраде жалбе, односно све интерне кораке предузете за разматрање и решавање жалбе, као и које укључен у процес доношења одлуке. Такође, овај механизам пружа јасан преглед шта подносилац жалбе може да очекује у процесу и како се може поднети жалба у случају да жалба није успешно решена у првом степену.

### Правовременост

Процедура жалбеног механизма је развијена у циљу омогућавања појединцима, групама или организацијама да брзо приступе одговорном особљу Пројекта, како би решили све хитне проблеме у вези са Пројектом. Процедура укључује рокове за одређене радње пројекта, укључујући и давање одговора у одређеном временском периоду.

### Забрана освете и поштовање приватности

Свако може поднети притужбу са гарантујем да неће бити одмазда против ње/њего за тога. Осим тога, жалбесомогу поднети анонимно, у ком случају је одговор доступан путем јавних канала. Лични подаци подносиоца жалбе неће никада објављивати и неће делити са кимосим са њима који су укључени у обраду жалби и спровођење корективних мера, само када је то неопходно и уз одобрење подносиоца жалбе.

Чиста енергија и енергетска ефикасност заграђане у Србији Пројекат (P176770)

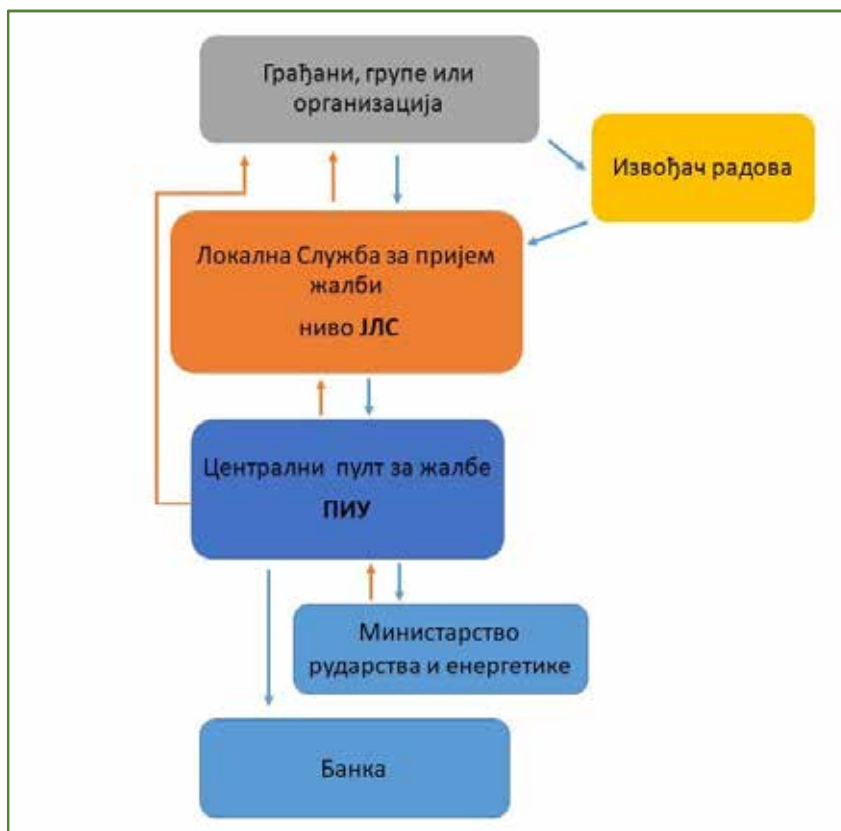
### Добра намера

Жалбни механизам је осмишљен да промовише интеракцију између Пројекта и његових заинтересованих страна, да се укључи у дијалог и идентификује најбоља решења за решавање жалби, прихватљива за стране. Учешће у овом механизму је добровољан процес и не спречава подносиоце жалбе да предузму правне радње у складу са законима Републике Србије, нити на било који начин утиче на судске поступке и исходе.

### 2.3. Начин успостављања жалбеног механизма

Узимајући у обзир специфичну природу Пројекта, са целокупним управљањем на централном нивоу уз подршку ПИУ, као и спровођењем одређених пројектних активности на различитим локацијама у Србији, дефинисана су два нивоа процеса управљања жалбама.

Први је на локалном нивоу, који такође укључује све извођаче који изводе радове на терену, а други се односи на процес управљања жалбама на централном нивоу. Поред тога, уколико се одређена жалба не реши на једном од два нивоа, покреће се жалбени поступак, где коначне одлуке доноси Другостепена комисија за образоване решење министара рударства и енергетике. Организација ЖМ-а је представљена на слици 1 овог документа.



Слика 1. Шема функционисања жалбеног механизма



### **2.3.1. Локална Служба за пријем жалби**

Механизам успостављања жалбеног механизма на нивоу јединица локалних самоуправа на чијим територијама се реализују подпројектне активности. Жалбе се на локалу подносе Служби за пријем жалби, које се формирају у оквиру већ постојећих Комисија за одабир подпројеката за које ће се закључивати тројни уговори. Препорука ПИУ је да **Службу за пријем жалби** чине лица која су истовремено чланови Комисије за реализацију мера енергетске санације (која је већ формирана на нивоу јединице локалне самоуправе на основу решења из члана 9. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији), обзиром на постигнут ниво упознавања са укупним пројектним активностима. Представници ЈЛС које учествују у пројекту могу именовати и друга лица за чланове Службе за пријем жалби и локалног менаџера жалбе посебним решењем, важно је да Службу за пријем жалби чине најмање три лица од којих ће један бити истовремено и локални менаџер жалбе.

Формирање Службе не подразумева организационе и структурне промене у систематизацији радних места ЈЛС, као ни посебан простор или било какве додатне трошкове и активности за ЈЛС, осим додатну активност за чланове Службе током трајања Пројекта.

**Директно подношење жалби је приоритетно и једино могуће на локалном нивоу, искључиво на начин предвиђен овим документом: посредством локалног пулта, Локалном менаџеру за жалбе.** Други нивои се користе такође посредством локалног менаџера за жалбе, на начин који је овде описан.

Подношење жалби је организовано на локалном нивоу најпре због једноставног приступа жалбеном механизму за потенцијалне подносиоце жалби. Друга предност локалног пулта за предају и решавање жалби је претпоставка да ће највећи број потенцијалних жалби, оперативно бити најлакше и најефикасније решено на локалном нивоу.

Локални пулт за жалбе је постављен на нивоу једне јединице локалне самоуправе за све подпројекте који се реализују на нивоу града или општине. Успоставља се на месту које је лако доступно свим потенцијалним подносиоцима жалбе, како би покрио све жалбе у вези са више подпројеката који се реализују на територији једне локалне самоуправе (града или општине).

Локалним пултом за пријем жалби управља лице које одреди локална самоуправа на територији на којој се спроводе активности које се именује за Локалног менаџера за жалбе. Ова одлука се доноси на индивидуалној основи, у зависности од конкретних подпројектних околности и у сарадњи између Пројекта и локалне самоуправе. Модел информације коју локална самоуправа ставља на располагање јавности (Упутство за подношење жалби, накнадно ће бити достављено локалним самоуправама) и поставља на веб сајт, огласну таблу и друге канале информисања, Локални менаџер за жалбе ће успоставити у сарадњи са Централним менаџером за жалбе. Жалбени механизам за кориснике дат је у прилогу 01.

Када се успоставе, контакт подаци о себи задужене за локални пулт за жалбе (Локални менаџер за жалбе), коју је задатак обухватио Централни менаџер за жалбе ЈИП-а,

## Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)

биће доступни широм погођене области и објављени на релевантним веб локацијама, укључујући веб страницу пројекта о гласне табле и сајтове ЈЛС.

Контакт подаци Локалног менаџера за жалбе, за подношење било каквих питања или коментара у вези са Пројектом су:

Локални менаџер за жалбе води евиденцију о свим пристиглим жалбама у форми коју договори са Централним менаџером за жалбе.

**Јединица локалне самоуправе Смедеревска Паланка****Служба за пријем жалби****Локални менаџер за жалбе: Вељко Михајловић****Звање: Руководилац програма енергетске санације****Адреса: Вука Караџића бр.25, 11420 Смедеревска Паланка, Србија****е-пошта: ler@smederevskapalanka.rs****број телефона: +381 641944245 (радним данима од 10 до 13)**

Типичне локације на којима се обезбеђује простор за примедбе укључују о гласне табле општина и градова али и сведруге локације за окупљање заједнице као што су локални културни центар, здравствени центар или апотека, локални ресторани или продавница, итд.

**2.3.2. Пулт за жалбе извођача радова**

Обзиром да пројекат укључује грађевинске радове на локалном нивоу, изабрани извођач јетако ће обавезан да учествује у процесу ЖМ тако што ће бити у обавези да на микролокацији на којој изводи радове постави информацију о локалном пулту за подношење жалби и да обезбеди да празан формулар жалбеног механизма буде доступан заинтересованој јавности. (Жалбени механизам за кориснике дат је у прилогу 01). Модел информације коју извођач радова поставља на видном месту у непосредној близини микролокације на којој се изводе радови Локални менаџер за жалбе ће успоставити у сарадњи са Централним менаџером за жалбе.

Учешће извођача радова у ЖМ је значајно јер се одређене жалбе директно односе на грађевинске радове које се изводе на терену, а којима се директно јодговорности извођача радова. Извођач радова једужа да обавести Службу за пријем жалби, успостављену на локалном нивоу о свим жалбама и начину на којим се приступило и решавало.

**Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)**

Постоје и ситуације у којима извођача радова и Служба за пријем жалби морају заједнички да решавају жалбе. Када се успостави шалтер за жалбе извођача радова, што мора да се уради пренегошто се спроведу било какве ветеренске активности, контакт подаци одговорне особе (менаџер за жалбе) биће доступни заједно са жалбеним механизмом на локацији стварних грађевинских радова (нпр. наулазној капији градилишта и лина грађевинској табли). Локални пулт за жалбе и представници извођачаће у потпуности сарађивати у решавању жалби на локалном нивоу и обезбедиће редовну размену информација о жалбама у вези са Пројектом.

**2.3.3. Централни пулт за жалбе**

Централни пулт за жалбе радинанивоу Пројекта, како би се обезбедило да се решавају сложеније жалбе или захтеви за информацијама, који захтевају чешће или повратне информације од различитих ЈЛС, односно како би се решавале оне жалбе које ЈЛС није у могућности да решава самостално. Централним пултом за жалбе управља Стручњак ПИУ за социјална питања и сарадњу са грађанима, који се такође назива и Централни менаџер за жалбе, и који је директно одговоран шефу ПИУ пројекта одговорном за целокупну имплементацију пројекта.

Централни менаџер за жалбе је задужен за прикупљање свих жалби (решених и нерешених) од локалних пултова жалбе (Локалних Служби за пријем жалби) у један регистар, пружајући подршку локалним службама да обављају своје дужности, прати њихов учинак, одговара на жалбе и извештава ИП и СБ. Централни менаџер за жалбе олакшава обраду жалби, било достављених директно централном шалтеру или нерешених од стране локалног/извођачког пулта, ангажувањем савим релевантним секторима и одељењима и подржава рад Другог степена комисије која одлучује о жалбама у жалбеном процесу.

Контакт подаци Централног менаџера за жалбе, за подношење било каквих питања или коментара у вези са Пројектом су:

**Јединица за имплементацију пројекта Министарства рударства и енергетике, Централни пулт за жалбе Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“)**

**Централни менаџер за жалбе, Звање: Стручњак за социјална питања**

**Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија**

**Е-пошта: [zalbe.surce@mre.gov.rs](mailto:zalbe.surce@mre.gov.rs)**

**број телефона: +381 628832937 (радним данима од 11 до 13)**

Горенаведени контакт подаци се увек објављују заједно са свим контакт подацима локалног менаџера, наглашавајући да је дозвољено директно подношење искључиво локалном менаџеру за жалбе а да се у случају изостанка одговора обраћају Централном менаџеру за жалбе, односно другог степеној комисији која је формирана у Министарству рударства и енергетике.

### 2.3.4. Другостепена комисија за жалбе Министарства

Другостепена комисија за жалбе, основана Одлуком министра рударства и енергетике у октобру 2023. године, састоји се од три стална и једног заменског члана. Комисија се састаје када подносилац жалбе коју није задовољавао одговором/одлуком примљеном од мене на његову жалбу поднесе жалбу на одлуку.

Члан Комисије може бити Централни менаџер за жалбе који је истовремено члан Комисије.

## 2.4. Обрада примљених жалби

Жалба се дефинише као свака стварна или уочена забринутост или поднесак коју је изнела особа, група или организација (подносилац жалбе) у вези са Пројектом. ЖМ је осмишљен да одговори на жалбе, али и да одговори на специфичне захтеве за информацијама о Пројекту које могу да већини судоступни у јавном домену.

### 2.4.1 Кораци обраде жалби

Да би се ефикасно обрадио притужбу или захтев за информацијама, Пројекат спроводи низ корака описаних у наставку (видети Сliku 2).

#### КОРАК 1: Пријем, регистровање и потврда жалби

Менаџер за жалбе (локални или централни) прима захтев за достављањем информације или притужбу (лично, телефоном, поштом, е-поштом) и бележи га у регистар жалби, додељујући му одређени референтни број жалбе. Менаџер за жалбе потврђује пријем жалбе у року од **7 радних дана**, тако што ће контактирати подносиоца жалбе, путем његовог/њеног жељеног начина комуникације (види 2.5 за жалбе примљене телефоном). Потврда садржи опис жалбе, референтни број жалбе и датум пријема. У случају да постоје захтев за информацијама које се могу лако и одмах обрадити и које не захтевају потврду, они и даље морају бити забележени у регистру жалби. На анонимне жалбе примљене е-поштом или поштом особа које не желе да дају било коју од својих личних или контакт података, неће бити одговорено. Међутим, информација о томе да је таква жалба примљена и како ће бити обрађена, биће доступна на веб страници Пројекта.

#### КОРАК 2: Истрага и решавање жалби

У овој фази се покреће истрага у вези са жалбом. Подносилац жалбе може бити додатно контактиран током ове фазе ради додатних детаља, да би се обезбедила ажурирања и идентификовала могућа решења која би била прихватљива за стране. Након одобрења шефа ИП-а у зависности од природе жалбе, Централни менаџер за жалбе одређује које је од дељење или особа одговорна да размисли и обради притужбу, истражује чињенице и околности, предлаже корективне мере и артикулише одговор за подносиоца жалбе. Истрага Уколико се након почетне истраге утврди да се жалба односи на Пројекат, поступак се прекида и подносилац жалбе о томе обавештава. Пројекат је понекад ограничен у истраживању анонимних жалби и то је јасно назначено у најавама жалби. Ипак,

Чиста енергија и енергетска ефикасност заграђане у Србији Пројекат (P176770)

Пројекат чини свена пореда одговорина такве жалбе, а одговор ће бити дат на веб страници Пројекта. Корак истрага жалбе практично подразумева медијацију између подносиоца жалбе и одговорних лица и институција које у формалном смислу имају одговорност и утврђену обавезу поступања.

**КОРАК 3: Одговор подносиоцу жалбе**

Жалба се решава, а одговор се даје у року од 7 дана од пријема жалбе. Одговор садржи јасну процену жалбе/захтева, тражене информације и предлог за корективну радњу ако је потребно.

Корективна радња може укључити мерезаублажавања било које ситуације настале због Пројекта, и/или мереза компензацију, ако ублажавања није могуће, са јасним временским оквиром у којем мере ће бити спроведене. Ако Служба за жалбе на нивоу локалне самоуправе или Централни пулт за жалбе није у могућности да достави одговор у року од 30 дана, подносилац жалбе се о томе благовремено обавештава и даје мусено вирок за одговор. Укупан период за одговор може бити дужи од 60 дана од тренутка пријема жалбе, и ако ће временски период за спровођење корективних мера можда морати да буде дужи, у зависности од природе жалбе. Одговори на анонимне жалбе дају се на веб страници пројекта, а адресе веб странице пројекта се објављују на свим обавештењима о жалбама.

**КОРАК 4: Затварање жалби у првом степену**

Ако је подносилац жалбе задовољан првостепеним одговором/одлуком примљеном од Службе за жалбе, жалба се затвара. Засвесложене жалбе које захтевају поступање, менаџер за жалбе ће захтевати од подносиоца жалбе да у писаној форми потврди да је жалба адекватно решена и да се сматра затвореном (Писањем потврде или изјаве или потписом у евиденцији жалби).

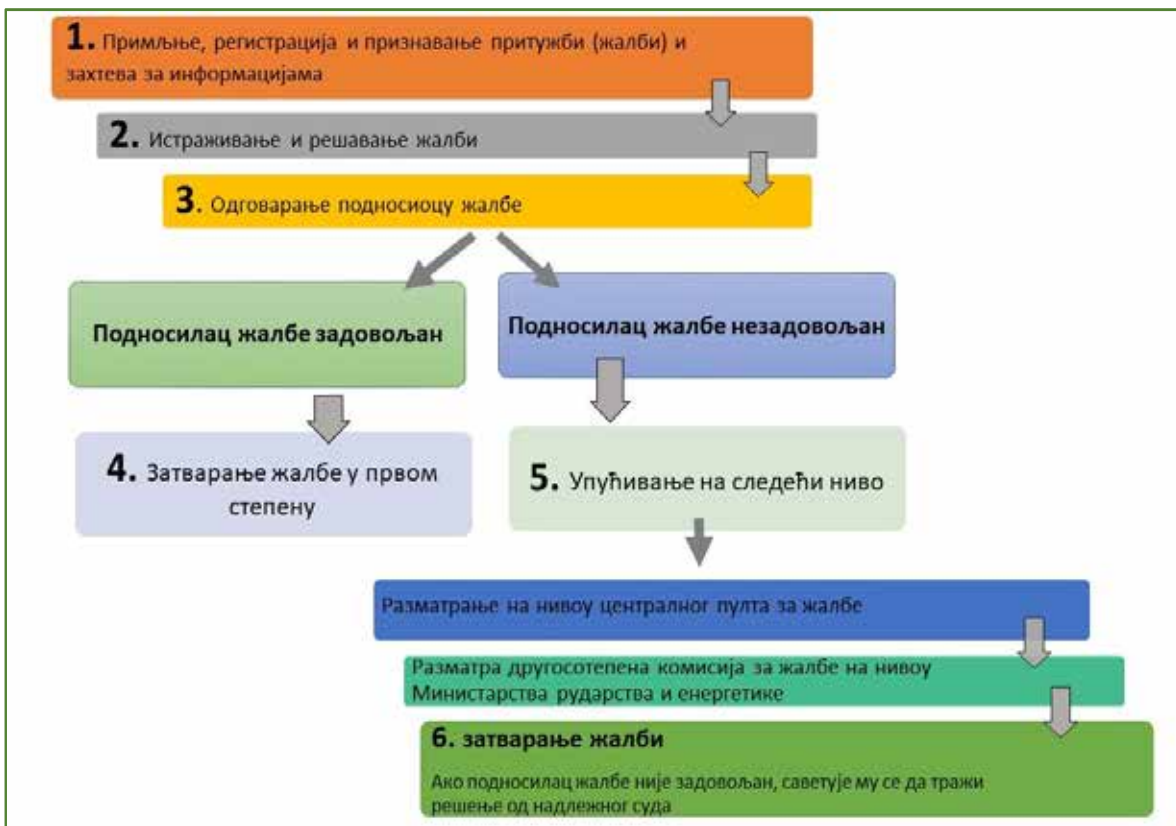
**КОРАК 5: Решавање жалби**

Уколико подносилац жалбе није задовољан првостепеним одговором/одлуком, има право жалбе Другог степеној комисији Министарства, тако што ће о томе обавестити Централног менаџера за жалбе. Ово је јасно наведено у сваком одговору који се доставља подносиоцу жалбе, као и информација да ће Централни менаџер за жалбе помоћи подносиоцу жалбе у припреми и подношењу жалбе Другог степеној комисији. По пријему жалбе, Централни менаџер за жалбе безаказу јеседницу Другог степене комисије и подноси жалбу предметна разматрање. Наменски састанци између Другог степене комисије и подносиоца жалбе супонекад неопходни и могу укључивати представнике релевантне локалне самоуправе или друге локалне незаинтересоване стране, са циљем да се пронађе решење за притужбу, прихватљиво за стране. Одговорна жалба се даје у року од 30 дана од пријема жалбе, међутим у случају било каквог кашњења у организовању релевантних састанака или добијању релевантних информација, подносиоца жалбе редовно информише Локални менаџер за жалбе односно Централни менаџер за жалбе.

Чиста енергија и енергетска ефикасност заграђане у Србији Пројекат (P176770)

### КОРАК 6: Затварање жалби

Поступак затварања жалбе је исти као и за прву степен одлуке, уз захтев за потврду од подносиоца жалбе. Ако подносилац жалбе није задовољан и неће да потврди да је жалба задовољана вајући начин решена, саветује му се могућност да тражи решење од централног пулта за жалбе који ће жалбу решити или проследити Другог степеној комисији за жалбе формираној на нивоу Министарства рударства и енергетике. Уколико подносилац жалбе није задовољан ни тада, саветује му се се могућност да тражи решење од надлежног суда.



Слика 2 Редослед корака у решавању жалби

### 2.5. Телефонске жалбе

Када се жалба приметом телефоном, менаџер за жалбе бележи детаље позива у регистар жалби, посебно датум када је позив пућен, природу разговора и све друге чињенице од значаја. Менаџер за жалбе увек покушава да сегодоговориса подносиоцем жалбе о томе како му/јој може бити достављен писмени одговор (е-поштом или поштом), који ће послужити као запис о процесу и исходу. Ако то није могуће, у ту сврху службени запис телефонског броја коју је забележио менаџер за жалбе у регистру жалби.

## Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)

**2.6. Контакти локалног и пулта за жалбе извођача радова**

Табела испод средовно ажурира у овом документу од стране Централног менаџера за жалбе, како релевантне информације постану доступне.

Подпројекат	Место објављивања жалбеног механизма и подношења појединачних примедби	Контакт подаци локалног менаџера за жалбе На нивоу локалне самоуправе	Контакт подаци особе задужене за жалбе извођача радова
1....			

**2.7. Подношење жалбе**

Свако лице које има питање или притужбу у вези са Пројектом Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији, треба да попуни образац за жалбе који је дат као Прилог 01, или да га користи као пут за припрему свога поднеска. Жалба или питање се могу послати поштом или е-поштом користећи следеће контакт податке:

**Јединица локалне самоуправе**

**Служба за пријем жалби**

**Локални менаџер за жалбе: Вељко Михајловић**

**Звање: Руководилац програма енергетске санације**

**Адреса: Вука Караџића бр.25, 11420 Смедеревска Паланка, Србија**

**е-пошта: ler@smederevskapalanka.rs**

**број телефона: +381 641944245 (радним данима од 10 до 13)**

Опис	Контакт
Имплементационо тело:	Министарство рударства и енергетике Јединица за имплементацију пројекта Министарства рударства и енергетике, Централни пулт за жалбе Пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“
Главни контакт централног централног менаџера за жалбе:	<b>Централни менаџер за жалбе</b> , стручњак за социјална питања и сарадњу са грађанима

## Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)

Адреса:	Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија
E-mail:	<a href="mailto:zalbe.surce@mre.gov.rs">zalbe.surce@mre.gov.rs</a>
Телефон:	+ 381628832937

## 2.8. Служба за решавање жалби Светске банке

Заједнице и појединци који верују да на њих негативно утиче пројекат који подржава Светска банка (СБ) могу поднети жалбу путем постојећег механизма за решавање жалби на нивоу Пројекта или Службе за решавање жалби Светске банке.

Служба за решавање жалби Светске банке обезбеђује да се примљене жалбе одмах размотре како би се решиле или проблеме везани за пројекат. Заједнице и појединци могу да поднесу своју жалбу независној инспекцијској комисији Светске банке која утврђује да ли је штета настала или би могла да настане као резултат непоштовања политике и процедура Светске банке. Жалбе могу поднети у било ком тренутку након што су бојазни директно скренути пажњи Светске банке, а у случају да се жалба не може решити директно са Светском банком, могуће је да се жалба поднесе преко Информације о

томе како да поднесе жалбу Служби за решавање жалби Светске банке (ГРС), посетите: <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>



Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)

**Прилог 01: Жалбени формулар**Пројекат  
„Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“**Жалбени формулар**

Уколико имате питања или примедбе на активности и процедуре током реализације пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“, молимо Вас да попуните овај формулар.

Напомињемо да се можемо бавити искључиво питањима или примедбама директно везаним за овај пројекат, а не на општи рад ЈЛС Смедеревска Паланка или Министарства рударства и енергетике.

Контакт подаци	
Ваше име и презиме и контакт подаци неће бити објављени, нити ће бити доступни јавно. Ови подаци ће бити коришћени искључиво за евентуалну даљу комуникацију са Вама у вези послатог питања или жалбе.	
Име: Овде упишите име	Презиме: Овде упишите презиме
Пол подносица питања или жалбе (служи искључиво у сврху статистичке обраде и аналитичког приказа; изјашњењем дајете пристанак на статистичку обраду података):	
<input type="checkbox"/> Мушки <input type="checkbox"/> Женски <input type="checkbox"/> Други	
Електронска адреса (e-mail):	Број телефона:
Овде упишите e-mail адресу	Овде упишите бр. телефона
Поштанска адреса – за пријем писаног одговора (молимо Вас да упишете пуну адресу: улица и број, поштански број места и назив места):	Овде упишите поштанску адресу
Пратићу исходна website, пошто желим да будем анониман.	<input type="checkbox"/> анонино праћење одговора
Језик на коме ће се комуникација обављати	<input type="checkbox"/> Српски језик <input type="checkbox"/> други, _____ језик

Питање или жалба
Питање или опис жалбе (ово поље је обавезно попунити):
Овде опишите шта је разлог Ваше жалбе
Уколико је питање или жалба везана за одређени конкретан догађај или инцидент, молимо Вас наведите место и датум где и када се то догодило, као и да ли се ради о поновљеном догађају или инциденту:
Овде опишите конкретан догађај, са више детаља

## Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији Пројекат (P176770)

Како видите решавање проблема (шта сматрате да би требало да се догоди да би се решио проблем)?
Овде опишите
Молимо да попуњен формулар вратите на следећу адресу:
<b>Јединица локалне самоуправе Смедеревска Паланка</b> <b>Служба за пријем жалби</b> <b>Локални менаџер за жалбе: Вељко Михајловић</b> <b>Звање: Руководилац Програма енергетске санације</b> <b>Адреса: Вука Караџића бр.25, 11420 Смедеревска Паланка, Србија</b> <b>е-пошта: ler@smederevska.palanka.rs</b> <b>број телефона: +381 64144245 (радним данима од 10 до 13)</b>
Уколико у року од <b>7 радних дана</b> не добијете потврду пријема Ваше жалбе, питања, а у року од <b>30 календарских дана</b> од датума пријема не добијете одговор на Ваше питање, коментари жалбу: контактирајте менаџера за жалбе, <b>Централни менаџер за жалбе</b> , стручњак за социјална питања и сарадњу са грађанима
<b>Е-ПОШТОМ:</b> <a href="mailto:zalbe.surce@mre.gov.rs">zalbe.surce@mre.gov.rs</a>
<b>ПОШТОМ:</b> Министарство рударства и енергетике Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ Менаџер за жалбе: <b>Централни менаџер за жалбе</b> , стручњак за социјална питања и сарадњу са грађанима Немањина 22-26, 11000 Београд, Србија
<b>ТЕЛЕФОНОМ:</b> +381 62 883 2937 (Радним даном од 11 до 13 часова) Напомињемо да можемо да одговоримо само на питања и коментаре који се односе директно на нашу операцију, не и на питања која се односе на општи рад Министарства финансија или других институција која су обухваћена операцијом. Завише детаља, молимо прочитајте Жалбени механизам пројекта (SURCE) у Републици Србији доступна на: <a href="http://www.mre.gov.rs/">http://www.mre.gov.rs/</a>

Чиста енергија и енергетска ефикасност заграђане у Србији Пројекат (Р176770)

**Прилог 02 – Евиденција решавања жалби на локалном нивоу**

Јединица локалне самоуправе : _____												
Локални менаџер за жалбе: _____												
Редни број	Тип	Приоритет	Датум пријема жалбе	Датум примљене повратне информације	Начин пријема повратне информације	Категорија повратне информације (Брзина давања повратне информације а) одмах б) после рока од 7 дана)	Кратак опис	Анонимно (да/не)	Особа додељена за адресирање повратних информација	Статус (решено, чекању, у другом степену)	Датум слања одговора решавања повратних информација	Опис Комуникације у решавању
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

**Евиденција решавања жалби на централном нивоу**

Редни број	Општина /град	Локални менаџер за жалбе, контакт	Редни број са локала	Тип	Приоритет	Датум пријема жалбе	Датум примљене повратне информације	Начин пријема повратне информације	Категорија повратне информације	Кратак опис	Анонимно (да/не)	Особа додељена за адресирање повратних информација	Статус (решено, на чекању, у другом степену)	Датум слања одговора решавања повратних информација	Опис Комуникације у решавању
1															
2															
3															
4															
5															

185.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник РС", број 129/07, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије ("Службени гласник РС", број 40/21), Закона о потврђивању споразума о зајму (Пројекат "Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији") између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 6/22), и члана 63. Статута Општине Смедеревска Паланка ("Међуопштински службени лист Општине Велика Плана и Смедеревска Паланка" број 9/2019) Општинско веће општине Смедеревска Паланка на седници одржаној дана 10.јула 2024.године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О СУФИНАНСИРАЊУ ДЕЛА  
ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ  
САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА  
И СТАНОВА ГРАЂАНА КОЈИ  
НЕ СПАДАЈУ У СОЦИЈАЛНО  
УГРОЖЕНУ КАТЕГОРИЈУ  
КОЈИ СПРОВОДИ ОПШТИНА  
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају, начин расподеле средстава подстицаја, услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за избор домаћинства; праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Смедеревска Паланка.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Општине Смедеревска Паланка.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова опредељују се Одлуком о буџету Општине.

Члан 4.

Максимална висина средства за суфинансирање појединачних мера и пакета мера из члана 6. овог Правилника, као и удео у односу на укупну вредност инвестиције одредиће се у јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава доноси Општинско веће општине Смедеревска Паланка на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Мере енергетске ефикасности:

- 1) унапређење термичког омотача путем:
  - замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
  - постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
  - постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:
  - замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
  - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
  - уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач),

- опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
- 4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем,
- 5) и друге мере/пакети мера у складу са јавним позивом.

Критеријуми енергетске ефикасности и други услови за доделу средстава подстицаја се одређују јавним позивом за привредне субјекте и јавним позивом за домаћинства.

## II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 7.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге и радове у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

### Члан 8.

Крајњи корисници услуга и радова су домаћинства

## III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

### Члан 9.

Општинско веће општине Смедеревска Паланка доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Смедеревска Паланка спроводи Комисија, која се формира Решењем о образовању комисије (у даљем тексту: Решење).

Решењем се утврђује: непаран број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, занимање), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Општина је дужна да, на захтев Министарства рударства и енергетике, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Министарство рударства и енергетике.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

### Члан 10.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Смедеревска Паланка;
- пријем и контрола припелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Смедеревска Паланка,
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>),
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера,

- у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

##### Члан 11.

Средства Бюџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за директне кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова за избор директних корисника и формирање листе директних корисника, као и расписивање јавног позива за крајње кориснике, контролу формалне исправности, комплетности пријаве, испуњености услова, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 12.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Смедеревска Паланка. Јавни позив се расписује за мере из члана 6. овог правилника.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, службеном листу а најаву јавног позива и у локалним медијима.

##### Члан 13.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају нарочито следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање две године од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,
- и друге услове у складу са јавним позивом.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 14.

Јавни позив из члана 12. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет и критеријуме енергетске ефикасности,
- 3) услове за учешће на конкурсима,

- 4) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
  - 5) испуњеност услова из јавног позива,
  - 6) начин и рок подношења пријаве,
  - 7) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,
- Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

##### Члан 15.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) ценовни преглед роба и услуга;
- 3) другу документацију у складу са јавним позивом.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

##### Члан 16.

Комисија утврђује испуњеност услова за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације на основу прегледа поднете документације из члана 15.

Утврђивање листе привредних субјеката

##### Члан 17.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова и обавештава привредног субјекта.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за избор привредног субјекта за спровођење мера енергетске санације, привредни субјекат има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана привредни субјекат има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести Јединицу за имплементацију Пројекта "Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији" образовану од стране Министарства рударства и енергетике (у даљем тексту ЈИП).

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Комисија формира листу директних корисника који су на основу решења из става 1. испунили услове из Јавног конкурса и објављује је без одлагања (или у року од једног дана) на интернет страници ЈЛС : [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

Измена и допуна листе из става 4. овог поглавља се врши по потреби на сваких 15 дана.

Листа из става 4. овог поглавља ће важити до завршетка пројекта "Чиста енергија и енергетска

ефикасност за грађане у Србији“, о чему ће Комисија благовремено обавестити директне кориснике.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити добра и услуге искључиво од директних корисника наведених у листи из става 4. овог члана.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава крајњим корисницима (домаћинствима)

#### Члан 18.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Смедеревска Паланка.

Јавни позив за доделу бесповратних домаћинствима спроводи Комисија.

Домаћинства – учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе, службеном листу и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација нарочито садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

#### Члан 19.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима, а која испуњавају услове у складу са јавним позивом. Јавним позивом из члана 18. овог правилника се може одобрити виши износ бесповратних средстава за социјално угрожене категорије.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике

#### Члан 20.

Јавни позив из члана 18. овог Правилника нарочито садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) предмет суфинансирања,
- 3) корисници услуга и радова
- 4) висина бесповратних средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) начин и рок подношења пријаве,
- 8) поступак одобравања средстава,
- 9) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике

#### Члан 21.

Пријава коју на јавни позив подноси домаћинство садржи нарочито:

- 1) Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери/пакету мера за коју се конкурише и о стању грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или очитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом;
- 4) друга документација у складу са јавним позивом.

#### Члан 22.

Утврђивање испуњености услова за доделу средстава

Комисија утврђује испуњеност услова за доделу бесповратних средстава на основу прегледа поднете документације из члана 21. овог Правилника.

Одобравање бесповратних средстава за финансирање пројеката енергетске санације

#### Члан 23.

Комисија решењем утврђује испуњеност услова за доделу средстава и обавештава подносиоца пријаве.

На решење из става 1. овог члана којим је утврђено да нису испуњени услови за доделу бесповратних средстава, подносилац пријаве има право приговора Комисији у року од осам дана од дана доношења решења.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 2. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

У случају одбијања приговора из става 2. овог члана подносилац пријаве има право да поднесе приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема одлуке по приговору из става 2. овог члана и о томе обавести ЈИП.

Општинско веће је дужно да одлучи по приговорима из става 4. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа је коначна.

Листа домаћинстава којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства за финансирање програма биће објављена на интернет страници: [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

Општинско веће општине Смедеревска Паланка закључује уговоре са крајњим корисницима којима су решењем из става 1. овог члана одобрена средства и директним корисником који ће изводити радове.

## Исплата средстава

## Члан 24.

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директном кориснику, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику своје целокупне обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачунае, атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

Уколико износ по предмеру/предрачуну прелази износ предмера/предрачуна који је крајњи корисник доставио приликом подношења пријаве на јавни позив или дође до одступања од радова и добара наведених у почетној профактури/предрачуну, крајњи корисник је дужан да пре реализације набавке о томе обавести Комисију. Комисија ће након добијеног обавештења, у року од 5 дана извршити нови теренски обилазак и сачинити записник, након чега се стичу услови да Крајњи корисник настави са реализацијом набавке.

## V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

## Члан 25.

Комисија из члана 9. овог правилника, обезбеђује активну комуникацију са ЈИП и одговара на захтеве у смислу обезбеђивања примене стандарда Међународне банке за обнову и развој у испуњавању обавеза јединице локалне самоуправе дефинисаних у следећим документима:

- 1) „Правилник о раду на пројекту“;
- 2) „План ангажовања заинтересованих страна“;
- 3) „План преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ЕССР)“;

- 4) „Оквир за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајима пројекта (ESMF)“ и
- 5) „Контролна листа плана за управљање животном средином и социјалним питањима (ESMP)“.

Сва документа су доступна на интернет страници Министарства: (<https://www.mre.gov.rs>).

ЈИП ће обезбедити представницима Комисије адекватан трансфер знања кроз стручну и техничку подршку током реализације активности.

## VI ИЗВЕШТАВАЊЕ

## Члан 26.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

## Објављивање

## Члан 27.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Општине Смедеревска Паланка, морају се објавити и на огласној табли Општине.

## Чување документације

## Члан 28.

Општинска управа Општине Смедеревска Паланка има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Међуопштинском службеном листу“

Број:400-770/2024-02/1

У Смедеревској Паланци, 10.07.2024.године

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
Никола Вучен









**САДРЖАЈ****ОДЛУКЕ**

183. Одлука о допуни Одлуке о расписивању допуне Јавног позива за учешће директних корисника (привредних субјеката) у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији Општине Смедеревска Паланка за 2024. годину..... 967
184. Одлука о расписивању Јавног позива са суфинансирање дела Програма енергетске санације, породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи Општина Смедеревска Паланка за 2024. годину..... 978

**ДРУГА АКТА**

185. Правилник о суфинансирању дела Програма енергетске санације, породичних кућа и станова грађана који не спадају у социјално угрожену категорију који спроводи Општина Смедеревска Паланка ..... 1018

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године  
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,  
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка  
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка  
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Иван Петковић.