

Република Србија
Општина Смедеревска Паланка
Општинска управа
Број:112-190/2024-01/1
Датум:07.11.2024. године

Датум оглашавања: 07.11.2024. године
Датум истека рока за пријављивање: 15.11.2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелница Општинске управе општина Смедеревска Паланка оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Смедеревска Паланка у Одељењу за финансије

РАДНО МЕСТО 7. Послови евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, Одељење за финансије, ул. Вука Караџића бр. 25 у Смедеревској Паланци

II Радно место које се попуњава:

Радно место Послови евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава, у звању млађи саветник, у Одељењу за финансије, број извршилаца 1.

III Опис послова радног места: Евидентира и води регистар захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира, води регистре и врши контролу рачуна и уговора индиректних корисника. Врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално финансијску документацију; припрема налоге за пренос средстава на основу Плана извршења буџета за индиректне кориснике; води посебне помоћне евиденције; прати и евидентира исплате по обрађеним захтевима; обављање и других послова по налогу начелника Одељења и начелника ОУ.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економске науке, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1 и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23), положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Место рада:

Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада **финансијско-материјални послови** (терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак извршења буџета; релевантни софтвери), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за област рада **административно-технички послови**, (методе и технике прикупљања података ради даље обраде;технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података;технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о буџетском систему, Закон о електронским фактурама,Закон о платном промету, Закон о измирењу обавеза у комерцијалним трансакцијама, ИСИБ-ЈЛС, електронски платни промет) – провераваће се усмено, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Смедеревска Паланка.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању млађи саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи саветник.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа www.smederevskapalanka.rs у делу **ЉУДСКИ РЕСУРСИ-КОНКУРСИ** или га лица у

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефонским путем или путем мејла на контакт телефон или email адресу остављеној у пријавном обрасцу.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 07.11.2024. године и истиче 15.11.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Карацића бр.25, са назнаком: „за интерни конкурс”. Пријава се може поднети и електронским путем на адресу resursisp@gmail.com.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Напомена: Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете тражене компетенције и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања у конкурсним наведених компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Смедеревска Паланка о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у Пријави.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Снежана Спасић, шеф Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 065 315 07 05

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место www.smederevskapalanka.rs

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка и на веб презентацији www.smederevskapalanka.rs.

**НАЧЕЛНИЦА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Гордана Костић**

