

Република Србија  
Општина Смедеревска Паланка  
Општинска управа  
Број:112-193/2024-01/1  
Датум:07.11.2024. године

Датум оглашавања: 07.11.2024. године  
Датум истека рока за пријављивање: 15.11.2024. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелница Општинске управе општина Смедеревска Паланка оглашава

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

У Општинској управи општине Смедеревска Паланка у Одељењу за инспекцијске послове

**РАДНО МЕСТО 99.** Просветни инспектор

#### **I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, Одељење за инспекцијске послове, ул. Вука Караџића бр. 25 у Смедеревској Паланци

#### **II Радно место које се попуњава:**

Радно место Просветни инспектор, у звању саветник, у Одељењу за инспекцијске послове, број извршилаца 1 .

**III Опис послова радног места:** Врши контролу поступања предшколских установа, основних и средњих школа у погледу примене закона, других прописа и општих аката, контролу испуњености услова за почетак рада установе и проширивање делатности. Предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача, стручног сарадника, директора; врши контролу остваривања права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља; обезбешује заштиту детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи; врши контролу над поступком уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно закону испуњености прописаних

услова за спровођење испита, прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа; у поступку верификације установе по налогу Министарства испитује испуњеност услова из закона; налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року; подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело, привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и које има најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **V Место рада:**

Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### 1. Посебне функционалне компетенције:

Посебна функционална компетенција за област рада **инспекцијски послови**, (Општи управни посупак и основе управних спорова; основе казног права и казних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцјског надзора и методе анализе ризика; Функционални јединствени информациони систем; Основи вештина комуникације конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – **Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа** (Статут општине) **релевантни прописи из делокруга радног места** (Закон о просветној инспекцији) – провераваће се усмено, путем симулације.

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Смедеревска Паланка.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs) у делу **ЉУДСКИ РЕСУРСИ-КОНКУРСИ** или га лица у

### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs) у делу **ЉУДСКИ РЕСУРСИ-КОНКУРСИ** или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима, канцеларија 208 у Општинској управи општине Смедеревска Паланка.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефонским путем или путем мејла на контакт телефон или email адресу остављеној у пријавном обрасцу.

### **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 07.11.2024. године и истиче 15.11.2024. године.

### **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића бр.25, са назнаком: „за интерни конкурс”. Пријава се може поднети и електронским путем на адресу [resursisp@gmail.com](mailto:resursisp@gmail.com).

### **XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

**Напомена:** Ако имате сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете тражене компетенције и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања у конкурсним наведених компетенција, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако не доставите наведени доказ или из достављеног доказа Комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити усмено.

### **XIII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским

јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

#### **XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Смедеревска Паланка о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у Пријави.

**XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Снежана Спасић, шеф Службе за управљање људским ресурсима, **телефон: 065 315 07 05**

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs)**

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка и на веб презентацији [www.smedervskapalanka.rs](http://www.smedervskapalanka.rs).

**НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Гордана Костић**

