

Република Србија  
Општина Смедеревска Паланка  
Општинска управа  
Број:112-198/2024-01/1  
Датум: 20.11.2024.године

Датум оглашавања: 20.11.2024. године  
Датум истека рока за пријављивање: 04.12.2024. године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 8. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), начелница Општинске управе општина Смедеревска Паланка оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

**РАДНО МЕСТО 34. Послови достављача и административно-комунални послови  
у месним канцеларијама**

**I. Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Смедеревска Паланка, у Одељењу за општу управу,  
ул. Вука Караџића бр. 25 у Смедеревској Паланци

**II. Радно место које се попуњава:**

Радно место Послови достављача и административно-комунални послови у месним канцеларијама, у звању намештеник IV врсте, у Одељењу за општу управу, број извршилаца 1.

**III. Опис послова на радном месту:**

Обавља послове пријемне канцеларије (пријем свих поднесака грађана и предузећа), пружа помоћ на терену инспекцијским и локалним пореским службама, даје савете и упутства грађанима за остваривање права и извршења обавеза код органа управе и других органа, обавља стручне и административно-техничке послове за потребе савета месних заједница, ради на достављању аката и другог материјала за седнице Скупштине општине, радних тела Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, Општинске управе и аката државних органа који се односе на општину, а посебно обавља послове доставе решења о порезу на имовину, задужењима за локалну комуналну таксу, накнаду за комунално опремање и уређење грађевинског земљишта и другим локалним јавних приходима које утврђује Одељење за утврђивање и наплату јавних прихода (ЛПА), доставља опомене обвезницима локалних јавних прихода, врши ажурирање података који се односе на евиденцију обвезника локалних јавних прихода на територији сеоских месних заједница, доставља шефу Одсека петнаестодневно извештаје о извршењу послова који се односе на локалне јавне приходе; помаже органима Месне заједнице на

спровођењу изјашњавања грађана, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и начелника Општинске управе.

#### **IV. Услови за запослење на радном месту:**

Стечено средње образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању, односно трећи или четврти степен стручне спреме или специјалистичко образовање.

- 1) држављанство Републике Србије
- 2) пунолетство
- 3) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- 5) да има општу здравствену способност

#### **V. Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI. Место рада:**

Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25

#### **VII. Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

Изборни поступак спроводи се у две фазе усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина и разговор са кандидатом.

#### **VIII. Поступак и начин провере компетенција**

1. **Усмена провера стручне оспособљености, знања и вештина** (провераваће се усмено, путем симулације што подразумева да кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту);
2. **Процена мотивације за рад на радном месту** и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

#### **IX. Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 4) оригинал или оверена фотокопија извода о држављанству (не старије од 6 месеци)
- 5) уверење да се не води истрага за кривична дела (не старије од 6 месеци)
- 6) уверење да кандидат није раније осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
- 7) уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **X. Предност код избора кандидата**

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/20), као и припадници ромске националне мањине.

#### **XI. Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs) у делу **ЉУДСКИ РЕСУРСИ-КОНКУРСИ** или га лица у штампаном облику могу преузети у Служби за управљање људским ресурсима, канцеларија 208 у Општинској управи општине Смедеревска Паланка сваког радног дана од 07-15 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, телефонским путем или путем мејла, на контакт телефон или email адресу остављеној у пријавном обрасцу.

#### **XII. Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења у дневном листу „Српски телеграф“.

**XIII. Адреса на коју се подносе пријаве:**

Поштом на адресу - Општинска управа општине Смедеревска Паланка, ул. Вука Караџића бр.25, 11420 Смедеревска Паланка са назнаком: „за јавни конкурс”.

Пријава се може поднети и електронским путем на адресу [resursisp@gmail.com](mailto:resursisp@gmail.com).

**XIV. Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити у просторијама Општинске управе општине Смедеревска Паланка о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у Пријави.

**XV. Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

**XVI. Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:**

Снежана Спасић, шеф Службе за управљање људским ресурсима, телефон: 065 315 07 05  
Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs)

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Овај оглас објављен је у дневном листу „Српски телеграф“, на огласној табли Општинске управе општине Смедеревска Паланка и на веб презентацији [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

НАЧЕЛНИЦА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
Гордана Костић

