



ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ

СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Година I * Број 7 * 16. децембар 2024 * Смедеревска Паланка

67.

На основу члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Сл. Гласник РС” 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020), и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, бр. 9/2019),

Скупштина општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 16. децембра. 2024. године донела је:

ОДЛУКУ

О ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности јавног превоза путника у градском и приградском друмском саобраћају, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

Члан 2

Превоз путника у градском и приградском саобраћају представља обављање јавног превоза путника у друмском саобраћају на подручју општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Општина) и другим насељеним местима на територији општине Смедеревска Паланка, као и између насељених места на територији општине Смедеревска Паланка.

Члан 3

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља предузеће или друго правно лице

коме Општина повери обављање ове комуналне делатности.

Општина може, под истим условима и по прописаном поступку, поверити обављање ове комуналне делатности само за једну или за више утврђених линија градског и приградског саобраћаја.

Члан 4

Предузеће, односно друго правно лице коме се поверава обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају, односно по појединим утврђеним линијама градског и приградског саобраћаја, мора да испуњава све законом прописане услове, опште услове превоза, као и да је надлежно министарство утврдило да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 5

Превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима:

1. на сталним линијама - свакодневно током целе године,
2. на сезонским линијама - периодично (за ученике, студенте и др),
3. на ванредним линијама - за време одржавања културних, уметничких, спортских и других манифестација.

Линије у градском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта.

Линије у приградском саобраћају означавају се називом према називима крајњих стајалишта или називима насеља.

Члан 6

Линије у линијском превозу утврђују се у складу са развојем општине, саобраћајно-техничким условима и потребама становништва.

Ванредне линије отвара превозник на основу указане потребе привременог карактера и одржава их док траје потреба, али не дуже од 5 дана, на основу решења Општинског већа општине Смедеревска Паланка, а по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове саобраћаја.

Члан 7

Траса линије одређује се називима улица и путева којима се крећу аутобуси, од почетног до крајњег стајалишта.

Члан 8

За градски саобраћај одређују се следећа аутобуска стајалишта:

1. Чубура
2. Каменац
3. Каменац – Ново гробље
4. Колонија
5. Колонија 1
6. ОШ ХРШ
7. Град (“Јединство”)
8. Ж. Станица
9. Болница
10. Рампа
11. Кисељак

Члан 9

За приградски саобраћај одређују се следећа аутобуска стајалишта:

1. Смедеревска Паланка АС
2. Ласта
3. Ауто школа
4. Цекићи
5. Глибовац Р
6. Трмеђа
7. Двојка
8. Пулаћи
9. Стублина
10. Два и по коња
11. Азања Р
12. Азања
13. Азања – економија
14. Улићи
15. Грбићи
16. Супа
17. Божина продавница
18. Селевац
19. Запис Азања
20. Трстеница
21. Бајкићи
22. Стојадиновићи
23. Влашки До
24. Влашки До Р
25. Мангули
26. Вучићи
27. Брђански пут
28. Поток
29. Брдњак
30. Тошићи
31. Сува бара
32. Точак
33. Бачинац центар
34. Бачинац
35. Ковачница

36. Стаза
37. Глибовац – школа
38. Глибовац – врело
39. Рашићи
40. Салевац
41. Шљива
42. Почевица – пут
43. Кусадак ж. станица
44. Црква
45. Ратари
46. Ватошево
47. Спасојевићи
48. Аврамовићи
49. Три пиштоља
50. Запис Кусадак
51. Задруга
52. Кусадак
53. Млин – Кусадак
54. Почевица
55. Запис Почевица
56. Почевица - школа
57. Новаковићи
58. Лазаревићи
59. Јеринин дућан
60. Косовац
61. Косовац школа
62. Косовац брег
63. Гошин пут
64. Воћар
65. Жути
66. Стари млин
67. Ратарски пут
68. Придворице
69. Станковићи
70. Дрење трафо
71. Церовац Р
72. Павловићи
73. Церовац трафо
74. Церовац центар
75. Гајићи
76. Шиљаковац
77. Бајићи
78. Колиба
79. Мраморац
80. Мраморац 1
81. Топаловић сокаче
82. Мраморац Р
83. Амбуланта
84. Вет. станица
85. Милићи
86. Бачаревићи
87. Башин центар
88. Башин 1
89. Башин
90. Болница
91. Влајића брдо
92. Два бела голуба
93. Микуља

94. Кленак
95. Мала Плана
96. Васиљевићи
97. Луг
98. Цреповац
99. Извор
100. Влајића брдо 2
101. Рампа
102. ОШ “ХРШ”
103. Колонија
104. Каменац
105. Чубура
106. Агатоновићи
107. Талијани
108. Јовановићи
109. Грчац
110. Најдан
111. Јанчићи
112. Голобачки пут
113. Мијатовићи
114. Економија
115. Три чвора
116. Голобок
117. Гуцетина
118. Ж.станица
119. Кисељак
120. Водички пут
121. Водице 1
122. Водице 2
123. Водице 3
124. Водице
125. Баничански пут
126. Губераш
127. Стојачак
128. Савићи
129. Митровићи
130. Баничина Р
131. Баничина центар
132. Баничина пијаца

Члан 10

Аутобуска стајалишта морају бити изграђена и обележена у складу са условима утврђеним законом и другим прописима. Стајалиште мора бити видно обележено стајалишном ознаком.

Стајалишна ознака садржи назив превозника, назив и ознаку стајалишта, ознаку “БУС”, и време првог и последњег поласка. Стајалишна ознака може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника о превозу.

О постављању и одржавању надстрешница аутобуских стајалишта, стајалишних ознака и информационих паноа стара се јавно или друго предузеће коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка.

Одржавање и обележавање саобраћајних површина и површина за стајалишта на коловозу врши предузеће коме је Општина поверила одржавање улица и путева, односно одржавање јавних површина.

Члан 11

Градски и приградски саобраћај обавља се по регистрованом и овереном реду вожње.

Ред вожње је акт којим се утврђује план обављања превоза и садржи:

1. Назив превозника.
2. Назив линије, ближе одређени правац, број полазака на.
3. Полазну и крајњу станицу, као и редослед станица или стајалишта и њихову удаљеност од полазне станице.
4. Време поласка и доласка за сваку станицу и стајалиште.
5. Интервал у коме се врши превоз и време важења реда вожње.
6. Број полазака у току дана и то: радним даном, суботом, недељом и у дана празника.
7. Рок важења реда вожње.

У реду вожње не могу се уносити нове станице и стајалишта ако не испуњавају услове утврђене Законом и овом Одлуком, и ако не обезбеђује несметани прихват и отпрему аутобуса, путника и пртљага.

Члан 12

Сагласност на ред вожње за градски и приградски превоз на територији општине Смедеревска Паланка даје Општинско веће општине Смедеревска Паланка.

Саобраћајни инспектор региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана добијања сагласности Општинског већа.

У регистар реда вожње уноси се: назив превозника, назив и врста линије, датум уписа реда вожње у регистар, број акта и рок важења реда вожње.

Овера реда вожње врши се са роком важења од годину дана и почетком важења од 1. јуна текуће године.

Члан 13

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње у градском и приградском превозу подноси се најкасније до 30. априла текуће године.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње, подноси се:

- извод из регистра Агенције за привредне регистре о вршењу делатности јавног линијског превоза путника;
- Акт Министарства за инфраструктуру о испуњености услова за обављање јавног превоза;
- списак возила ангажованих у превозу путника са фотокопијама саобраћајних дозвола;
- ред вожње у 5 (пет) примерка.

Члан 14

Општинско веће општине Смедеревска Паланка је дужно да донесе решење о давању сагласности на ред вожње у року од 30 дана од дана подношења захтева или да оверу одбије.

У случају објективних потреба, а на захтев предузећа, установа, месних заједница и група грађана превозник може у току године регистровати, мењати и усклађивати ред вожње на постојећим линијама у складу са заштитним временом између регистрованих полазака, уз сагласност Општинског већа општине Смедеревска Паланка.

Општина може расписати јавни конкурс за доделу нових линија или нових полазака на регистрованим линијама, уколико регистровани превозник на датој линији не испуњава уговором предвиђене обавезе или не може да изађе у сусрет оправданом захтеву за повећање броја полазака на регистрованој линији у складу са заштитним временом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПРЕДУЗЕЋА**Члан 15**

Превозник може отпочети обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају ако има: регистровани и оверени ред вожње по коме је дужан да обавља превоз, доказ о исправности возила и ако му је поверено обављање послова превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка.

Пре примене реда вожње, превозник је дужан да обавести кориснике превоза преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Ако превозник не обезбеди градски и приградски превоз по утврђеном реду вожње, дужан је да обештети кориснике услуга превоза који су унапред купили карту за превоз, тако што ће им вратити вредност купљене карте, односно умањити цену претплатне карте за наредни месец.

Члан 16

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

Ред вожње, односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра реда вожње ако превозник:

- не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње у року од 3 дана од дана почетка важења реда вожње,
- престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње дуже од 5 дана узастопно,
- привремено обуставља превоз по регистрованом реду вожње у укупном трајању дужем од 10 дана у току важења реда вожње.

Брисање реда вожње, односно поласка из реда вожње у случајевима из става 2. овог члана врши Општинско веће општине Смедеревска Паланка.

Члан 17

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

Члан 18

Превозник може из оправданих разлога на одређеној линији да привремено обустави саобраћај, скрати линију, продужи или делимично измени трасу.

Под оправданим разлозима у смислу става 1 овог члана сматрају се елементарне непогоде (пожар, поплаве, снежни наноси, поледица и др.), чиме је онемогућено безбедно одвијање превоза на линији.

Превозник је дужан да о разлозима поремећаја саобраћаја на одређеној линији одмах обавести орган надлежан за послове саобраћаја, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Орган надлежан за послове саобраћаја је дужан да одмах по пријему обавештења из става 3 овог члана изда превознику сагласност за измену линије, док трају оправдани разлози.

Члан 19

Превозник може да престане са обављањем превоза у случајевима и под условима прописаним законом и уговором о обављању превоза.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње органу надлежном за регистрацију и оверу реда вожње најкасније 60 дана пре престанка обављања линијског превоза и да је у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најавио престанак обављања линијског превоза.

Члан 20

У возилу којим се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају мора се налазити:

Истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла назив линије, са назначењем најмање једне уступне аутобуске станице или аутобуског стајалишта, односно места укрцавања и искрцавања ствари, који ближе одређује правац линије, а у градском и приградском саобраћају и са стране поред улазних врата.

1. путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица и лица одговорног за контролу техничке исправности возила,

2. важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника,

3. одлука о висини цена превоза и сагласност органа општине на ту одлуку,

4. општи услови превоза и Акт Министарства о испуњености услова за обављање јавног линијског превоза,

5. назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, који ближе одређује правац линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата.

Пријем путника у возилу и искрцавање путника у јавном превозу, врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су наведена у реду вожње.

У приградском превозу обавезно се користи аутобуска станица у Смедеревској Паланци.

Члан 21

Цена услуга превоза образује се на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима, уз сагласност Општинског већа.

Члан 22

Предузеће или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

Члан 23

Превозник у јавном градском и приградском превозу дужан је да прими сваког путника и ствари у границама расположивих места за путнике, односно корисне носивости возила.

Превозник је дужан да обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника којем пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возилу у коме се налазе места за превоз путника.

Превозник у линијском превозу путника дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима која су унета у ред вожње.

Предузеће које управља аутобуском станицом води евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

Превозник у линијском превозу путника, дужан је издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Возне карте и друге возне исправе за регистроване редове вожње издају се у одговарајућој просторији аутобуске станице, на обележеним шалтерима, путничким агенцијама или у возилу.

V ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Уговором о поверавању обављања ове комуналне делатности, који се по спроведеном поступку закључује са превозником, уговориће се и минимум процеса рада у обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају у случају штрајка запослених код превозника.

Члан 25

У случају штрајка, поремећаја или прекида у обављању ове комуналне делатности, услед више силе или других разлога који се нису могли спречити, односно предвидети, надлежни орган превозника и органи општине дужни су да предузимају неопходне оперативне и друге мере и то:

– одреди ред првенства и начин обављања линијског превоза у складу са потребама;

– предузме мере за отклањање насталих последица и друге мере за пружање услуга;

– ангажује другог превозника за обављање линијског превоза непосредном погодбом, до отклањања поремећаја;

– утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је обавезан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза у складу са закљученим уговором.

VI НАДЗОР

Члан 26

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове, Општинске управе општине Смедеревска Паланка.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши саобраћајни инспектор Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Смедеревска Паланка.

Саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

– прегледа возила којима се обавља превоз путника у градском и приградском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, и друго),

– контролише важеће и оверене редове вожње и другу документацију у вези са обављањем делатности превоза путника,

– утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза,

– контролише превозна документа у обављању линијског превоза путника,

– прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију превозника.

Члан 27

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор дужан је и овлашћен да:

1. подноси захтев за брисање реда вожње када утврди да превозник не обавља линијски превоз путника у складу са овереним редом вожње;

2. нареди отклањање недостатака у погледу:

2.1. испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза путника у градском и приградском превозу на територији општине Смедеревска Паланка;

2.2. придржавања реда вожње;

3. искључи возило којим се врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка, противно одредбама Закона о превозу путника у друмском саобраћају.

4. предузима друге мере утврђене законом.

Члан 28

Превозник, односно физичко или правно лице, коме је у вршењу јавног превоза путника искључено возило, дужан је да на месту паркирања које му је одређено, обезбеди возило.

Члан 29

Против решења саобраћајног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба Општинском већу општине Смедеревска Паланка, у року од осам дана од дана достављања.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3. ове Одлуке;

2. обавља превоз, а не испуњава услове прописане чланом 4. ове Одлуке;

3. обавља превоз, супротно условима предвиђеним чланом 6. ове Одлуке;

4. користи аутобуска стајалишта која Општина није одредила за линијски превоз путника (члан 8. став 1. и члан 9. став 1. ове Одлуке);

5. отпочне и обавља превоз путника без доказа о исправности возила и без регистрованог и овереног реда вожње (члан 15. став 1. ове Одлуке);

6. ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 16. став 1. ове Одлуке);

7. у току важења реда вожње поступи супротно одредби члана 17. ове Одлуке;

8. обустави обављање линијског превоза, скрати линију, продужи или делимично измени трасу супротно одредбама члана 18. ове Одлуке;

9. обустави обављање превоза супротно одредби члана 19. ове Одлуке;

10. утврди и примењује цене превоза супротно и без сагласности надлежног органа општине (члан 21. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице, новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 31

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај превозник ако:

1. у возилу којим обавља превоз путника нема важећи ред вожње (члан 20. тачка 2. ове Одлуке),

2. у возилу којим обавља превоз путника нема путни налог попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 20. тачка 1. ове Одлуке),

3. у возилу којим обавља превоз нема важеће цене са решењем о сагласности (члан 20. став 3. ове Одлуке),

4. у возилу којим обавља превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 5. Одлуке),

5. не обавести кориснике о почетку примене реда вожње (члан 15. став 2. и став 3. ове Одлуке),

6. у линијском превозу не прими путнике и ствари у границама расположивих места за путнике, противно одредбама члана 23. ове Одлуке,

7. уколико возач не зауставља возило на стајалиштима која су унета у ред вожње.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 32

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај превозник и друго правно лице ако онемогући или омета саобраћајног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке и ако не изврши или у одређеном року не изврши решење саобраћајног инспектора.

За радње из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 33

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступа у супротности са одредбама члана 23. став 5. ове Одлуке.

Члан 34

Саобраћајни инспектор, у оквиру својих надлежности издаје у писаној форми прекршајни налог у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога, за прекршаје за које су прописане новчане казне у фиксном износу у члановима 30, 31, 32 и 33 ове Одлуке.

Саобраћајни инспектор издаће прекршајни налог уколико је прекршај откривен на један од следећих начина:

1. непосредним опажањем приликом контроле, надзора или прегледа, као и увидом у службеној евиденцији надлежног органа;
2. увидом у податке који су добијени уз помоћ уређаја за надзор или мерење;
3. приликом инспекцијског или другог надзора прегледом документације, просторија и робе или на други законом прописани начин.

Члан 35

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копију задржава орган који је прекршајни налог издао.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за кога се сматра је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, саобраћајни инспектор упозориће га на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом судском налогу, сматраће

се да је прихватио одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забележбом да новчана казна није плаћена, саобраћајни инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупни износ изречене новчане казне.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе Одлуке о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка ("Међуопштински службени лист", број: 2/2006; 38/2008; 15/2009; 27/2009; 3/2010; 14/2011; 1/2013; 27/2015; 9/2017 и 22/2018) од члана 7. до члана 46.

Члан 37

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Смедеревска Паланка".

Број: 344-577/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

68.

На основу члана 29. тачка 1, став 1 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе („Сл. гласник РС“ бр. 84/20) и Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Сл. Гласник РС“ бр. 102/20), и члана 40 Статута Општине Смедеревска Паланка (МСЛ 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године донела

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Смедеревска Паланка, формулишу начела по којима се поступау система смањења ризика од катастрофа, обавезе израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања.

НАЧЕЛА

Члан 1.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена начела заштите и спасавања утврђена Законом а посебно: начело приоритета, начело примарне улоге локалних заједница, начело равноправности и заштите људских права, начело партиципативности и солидарности, и начело информисања јавности.

Начело приоритета

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији општине Смедеревска Паланка представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Органи Општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на простору града/општине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на територији општине Смедеревска Паланка.

Начело равноправности и заштите људских права

Органи Општине, штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, су дужни да воде рачуна о заштити људских права а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на територији општине Смедеревска Паланка.

Начело партиципативности и солидарности

Сви грађани на територији општине Смедеревска Паланка који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на подручју општине Смедеревска Паланка.

I СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊЕ ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији општине Смедеревска Паланка су:

1. Скупштина општине;
2. Општинско веће;
3. Председник општине;
4. Општинска управа;
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање;
6. Образовне установе и друге јавне установе.

Члан 3.

Снаге система за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама на територији општине Смедеревска Паланка су:

1. Општински штаб за ванредне ситуације;
2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите;
3. Јединице цивилне заштите опште намене;
4. Добровољно ватрогасно друштво;
5. Грађани и удружења грађана.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања на територији општине Смедеревска Паланка, Скупштина општине врши следеће послове:

- Доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Смедеревска Паланка и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања;

- На предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине Смедеревска Паланка и обезбеђује његово спровођење;

- На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације одређује субјекте од посебног уначаја за заштиту и спасавање на подручју општине Смедеревска Паланка;

- Доноси Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, и План заштите и спасавања;

- Образује Општински штаб за ванредне ситуације;

- На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, планира и обезбеђује буџетска средства намењена смањењу ризика од катастрофа на подручју општине Смедеревска Паланка;

- Образује јединице цивилне заштите, или добровољно ватрогасно друштво на територији општине Смедеревска Паланка;

- Успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите;

- Усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације;

- Обавља друге послове утврђене законом и другим прописима.

Општинско веће

Члан 5.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања на територији општине Смедеревска Паланка, Општинско веће врше следеће послове:

- Предузима хитне и превентивне мере циљу смањења ризика од катастрофа;

- Разматра и Скупштини општине предлаже усвајање Процене ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања;

- На предлог Општинског штаба за ванредне ситуације образује комисију за процену штете од елементарних непогода;

- Утврђује штету насталу од елементарних непогода и других несрећа у законом прописаним роковима и доставља извештај Влади Републике Србије;

- Доноси одлуку о накнади штете од последица елементарних непогода и других несрећа;

- Прати реализацију превентивних мера заштите;

- Обавља и друге послове у вези са законом и другим прописима.

Председник општине

Члан 6.

Председник општине је командант Општинског штаба за ванредне ситуације, и у складу са тим обавља следеће послове:

- Сазива редовне и ванредне седнице Општинског штаба за ванредне ситуације;

- председава седницама Општинског штаба за ванредне ситуације и утврђује предлоге наредби, закључака и препорука Општинског штаба за ванредне ситуације;

- Проглашава ванредну ситуацију и престанак ванредне ситуације на подручју општине Смедеревска Паланка, на предлог чланова Општинског штаба за ванредне ситуације, представника субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање или органа Општине Смедеревска Паланка;

- Обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Општинска управа

Члан 7.

Општинска управа у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове:

- Обезбеђује израду и учествује у изради студијепокривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију), и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;

- Прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и по наредби Општинског штаба за ванредне ситуације предузима мере заштите и спасавања;

- Учествоје у изради Процене ризика од катастрофа за подручје општине Смедеревска Паланка;

- Учествоје у изради Плана заштите и спасавања за подручје општине Смедеревска Паланка;

- Учествоје у изради Плана смањења ризика од катастрофа и других планских докумената, на основу важећих закона и прописа;

- Организује рад ситуационог центра за подручје општине Смедеревска Паланка;

- Организује, развијају и воде личну и колективну заштиту;

- Остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП-а Србије;

- Остварује и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Члан 8.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове у вези са ванредним ситуацијама на територији општине Смедеревска Паланка обављају посебна лица, чија су радна места и радне дужности

одређени посебним актом Општине о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Ова лица обављају следеће послове:

- Прикупљају податке за израду Процене угрожености од катастрофа, Плана заштите и спасавања и Плана смањења ризика од катастрофа за подручје општине Смедеревска Паланка;

- Израђују планска документа из области ванредних ситуације, заштите и спасавања људи и имовине и превенције катастрофа према наређењу Општинског штаба за ванредне ситуације, налогу начелника Општинске управе, или Окружног штаба за ванредне ситуације у Смедереву;

- Обављају активности у функцији израде Плана функционисања цивилне заштите – као дела Плана одбране Општине;

- Обављају послове у циљу попуње, опремања и обучавања јединица цивилне заштите или добровољног ватрогасног друштва;

- Израђују планове збрињавања угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама – у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације;

- Воде евиденцију о припадницима јединица цивилне заштите опште намене или припадницима добровољног ватрогасног друштва, о средствима и опреми цивилне заштите;

- Прате информације о опасностима, и обавештавају становништво о опасностима, и предузимају друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других катастрофа и опасности;

- Организују, развијају и воде личну и колективну заштиту на територији Општине;

- Остварују непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације – Одељењем за ванредне ситуацијеу Смедереву;

- Израђују план мобилизације и организују извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене, односно добровољног ватрогасног друштва;

- Обављају стручне и административно-техничке послове потребне за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;

- Обављају и друге послове по налогу Начелника општинске управе или команданта Општинског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом и прописима.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 9.

1) Општински штаб за ванредне ситуације чине командант Штаба, заменик команданта штаба, начелник и чланови Штаба.

2) Командант Општинског штаба за ванредне ситуације је председник општине, а заменик команданта Штаба је заменик председника општине.

3) Начелник Општинског штаба за ванредне ситуације је руководилац сектора за ванредне

ситуације Одељења за ванредне ситуацијеу Смедереву;

4) Чланови Општинског штаба за ванредне ситуације именују се од чланова Општинског већа, представника Општинске управе, руководиоца јавних предузећа, привредних друштава, организационих јединица одбране, полиције, хуманитарних организација, удружења грађана и других правних лица и установа у чијем су делокругу послови од значаја за општину, у циљу спречавања катастрофа или активности у току ванредних ситуација илиу процесу санације, по проглашењу престанка ванредне ситуације.

5) У том смислу, Општински штаб за ванредне ситуације:

- Руководи и координира рад субјеката система за смањење ризика од катастрофа и управља ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака на подручју општине Смедеревска Паланка;

- Руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите на подручју општине Смедеревска Паланка;

- Разматра Процену ризика од катастрофа, План заштите и спасавања, План смањења ризика од катастрофа и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређивање;

- Прати стање и организацију система за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, и предлаже мере за њихово побољшање;

- Наређује употребу средстава субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

- Стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама;

- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и формулише предлог за проглашење или укидање ванредне ситуације;

- Наређује приправност, и употребу субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

- Сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;

- Учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;

- Израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља их надлежном органу на усвајање;

- Именује и разрешава поверенике и заменике повереника у насељеним местима, делу насеља и стамбеним зградама;

- Образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.

- Обавља и друге послове у складу са законом и прописима.

б) Поред надлежности дефинисаних Законом, Штаб за ванредне ситуације општине Смедеревска Паланка у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере и задатке:

- Мобилизацију јединица цивилне заштите, грађана и материјалних добара,
- ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- Увођење дежурства у правним лицима;
- Посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- Посебне мере и поступке хигијенско-профиликтичког карактера;
- Посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја на локалним путевима;
- Евакуацију становништва;
- Одређивање другачијег распореда радног времена;
- Посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружање услуга (воде, грејања, снабдевања електричном енергијом, друмски превоз и др.);
- Привремену забрану приступа и кретања у угроженим подручјима;
- Привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- Обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- Корисницима односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других објеката налаже да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- Друге мере које проистичу из Закона.

Ситуациони центар

Члан 10.

Ситуациони центар се образује у оквиру Општинске управе.

Ситуациони центар организује непрекидан рад у току трајања ванредне ситуације у сврху правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, ситуациони центар обавља и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од надлежних органа, преношење наредби, закључака и препорука Општинског штаба надлежним органима и службама општине, месних заједница и снагама заштите и спасавања, прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их штабу за ванредне ситуације или Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

Општинска управа може организовати и стални рад ситуационог центра, независно од проглашења

ванредне ситуације, ради координације субјекта и снага цивилне заштите.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 11.

Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу да угрозе становништво, материјална и културна добра, животну средину – у миру и ванредном или ратном стању.

Цивилну заштиту чине мере, повереници, заменици повереника, специјализована јединице цивилне заштите и добровољна ватрогасно друштво које преузима улогу јединице цивилне заштите опште намене у складу са законом.

Члан 12.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама, на подручју општине Смедеревска Паланка спроводе се мере цивилне заштите:

- Узбуђивање;
- Евакуација;
- Склањање;
- Збрињавање угрожених и настрадалих;
- Радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- Заштита од техничко-технолошких несрећа;
- Заштита и спасавање из рушевина;
- Заштита и спасавања од поплава и несрећа на води и под водом;
- Заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- Заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- Заштита од ЕОР;
- Прва и медицинска помоћ;
- Асанација терена;
- Спроводе идруге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 13.

Ради вршења задатака цивилне заштите у насељеним местима, делу насеља и стамбеним зградама, именују се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

На подручју општине Смедеревска Паланка, Општински штаб за ванредне ситуације именује укупно 130 повереника и 130 заменика повереника цивилне заштите, односно по једног повереника и заменика повереника на сваких 360 становника насељеног места на подручју општине, према критеријумима који су утврђени Законом.

У привредним друштвима или другом правном лицу, повереника и заменика повереника цивилне заштите одређује директор, односно највиши руководилац;

Повереник, односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, против кога се не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Штаба за ванредне ситуације.

Повереници и заменици повереника извршавају задатке организовано, према плану заштите и спасавања јединице локалне самоуправе у координацији са надлежном службом јединице локалне самоуправе и Штабом за ванредне ситуације.

Члан 14.

Општински штаб за ванредне ситуације за рад повереника и заменика повереника обезбеђује: прслук са ознаком „повереник цивилне заштите”, кишну кабаницу, гумене чизме, средства везе (радио или мобилна веза), мегафон, батеријску лампу и комплет прве помоћи, као и документа за рад, која су у обавези да им обезбеди у складу са овим правилником.

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 15.

На подручју општине Смедеревска Паланка формирају се 22 (двадесет две) јединице цивилне заштите општернамене формације вода (25 лица) и осам јединица цивилне заштите гормације одрљења (10 лица).

Јединице цивилне заштите опште намене укупно имају 630 лица и то:

1. МЗ Доњи град	2 вода (50 лица);
2. МЗ Центар	2 вода (50 лица);
3. МЗ Колонија	2 вода (50 лица);
4. МЗ Стара чаршија	4 вода (100 лица);
5. МЗ Азања	2 вода (50 лица);
6. МЗ Грчац	1 одељење (10 лица);
7. МЗ Влашки До	1 одељење (10 лица);
8. МЗ Селевац	2 вода 50 лица);
9. МЗ Кусадан	2 вода (50 лица);
10. МЗ Мала Плана	1 одељење (10 лица);
11. МЗ Стојачак	1 одељење (10 лица);
12. МЗ Баничина	1 одељење (10 лица);
13. МЗ Голобок	1 вод (25 лицаа);
14. МЗ Бачинац	1 одељење (10 лица);
15. МЗ Ратари	1 вод (25 лица);

16. МЗ Глибовац	1 вод (25 лица);
17. МЗ Придворице	1 вод (25 лица);
18. МЗ Церовац	1 вод (25 лица);
19. МЗ Мраморац	1 одељење (10 лица);
20. МЗ Башин	1 одељење (10 лица);
21. МЗ Водице	1 вод (25 лица)

Јединице цивилне заштите опште намене формиране су од лица старости 16 до 60 година (мушкарци), односно 16 до 55 година (жене).

Општински штаб за ванредне ситуације у сарадњи са органима Општине, обезбеђује обуку и набавља опрему у складу са важећим прописима, за све чланове јединица цивилне заштите.

Одлуку о формирању јединица цивилне заштите опште намене у месним заједницама на територији општине Смедеревска Паланка предлаже Општинско веће, а доноси Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Добровољно ватрогасно друштво

Члан 16.

На подручју општине Смедеревска Паланка у случају потребе или интересовања грађана може бити формирано добровољно ватрогасно друштво.

Добровољно ватрогасно друштво је добровољна и непрофитна организација чији је циљ обављање послова у циљу заштите и спасавања.

Чланови добровољног ватрогасног друштва оспособљавају се за извршавање мање сложених задатака у циљу заштите и спасавања људи и добара на подручју општине Смедеревска Паланка, и то: за локализовање и гашење мањих пожара на отвореном и шумских пожара, учешће у заштити и спасавању од поплава, указивања прве помоћи, одржавање реда, учешће на спасавању плитко затрпаних, учешћа у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по процени Штаба за ванредне ситуације.

Скупштина општине Смедеревска Паланка брине о организовању обуке и опремања добровољног ватрогасног друштва.

Однос Добровољног ватрогасног друштва и Скупштине општине Смедеревска Паланка регулисан је посебним уговором – који одређује учешће Добровољног ватрогасног друштва у заштити и спасавању људи иматеријалних добара у ванредним ситуацијама.

Специјализована јединица цивилне заштите

Члан 17.

За подручје општине Смедеревска Паланка образује се специјализована јединица цивилне заштите за узбуђивање, обима једног одељења (10 људи).

Једицу цивилне заштите специјалне намене, на предлог Општинског већа именује и разрешава Скупштина општине Смедеревска Паланка.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање обавља укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа, одржавају и порпављају уређаје и средства система за јавно узбуњивање.

Рад специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање на подручју општине Смедеревска Паланка биће ближе уређен посебним правилником, који ће бити донет 60 дана од усвајања ове Одлуке.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање

Члан 18.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање су правна лица која се баве делатношћу из области: телекомуникација, водопривреде, здравства, збрињавања лица, ветерине, комуналних делатности грађевинарства, превоза – и други који располажу ресурсима за смањење ризика од катастрофа.

Субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Смедеревска Паланка одређује Скупштина општине Смедеревска Паланка, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације може ставити у припоравност или ангажовати субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредној ситуацији, као и услучају вежбе цивилне заштите, као и када ванредна ситуација још није проглашена, али постоји непосредна опасност од елементарних непогода или несрећа.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, падају на терет буџета општине.

Општинска управа припрема уговоре за реализацију задатака субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање, а потписује их председник општине.

Субјекти од посебног значаја имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба за ванредне ситуације.

Грађани и удружења грађана

Члан 19.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на простору Општине укључујући и стране држављане, семтрудница и мајки са децом до десет година старости и самохрани родитељи односно и друге категорије становништва које су дефинисане чланом 36. став 7. Закона.

За потребе заштите и спасавања грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси

Општински штаб за ванредне ситуације а које се односе на њихово поступање и учешће у случају ванредних ситуација, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и други производи). За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава Општине Смедеревска Паланка.

Организација Црвеног крста и друге хуманитарне организације и удружења, која своју делатност обављају на територији Општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Општински штаб за ванредне ситуације.

Лична и узајамна заштита

Члан 20.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организованог учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите испасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене угрожености, општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

IV ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 21.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета општине и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета Општине финансира се:

1. Припремање, опремање и обука Општинског штаба за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите односно доброволно ватрогасно друштво, повереника и заменика повереника, и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;

2. Трошкови аснгажованих оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;

3. Израда акустичке студије и изградња система за узбуњивање на територији Општине.

4. Набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;

5. Организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада Општине;

6. Прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, туинели) за склањање становништва, њиховоодржавање и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;

7. Обука становништва из области заштите и спасавања;

8. Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у оквирима материјлно-финансијских могућности;

9. Друге потребе заштите и спасавања у складу са Законом и другим прописима.

Признања и награде

Члан 22.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања додељују се признања и награде.

Признања и награде уручиваће се на Дан општине Смедеревска Паланка или на Светски дан цивилне заштите, 1. марта.

Општинско веће, донеће акт којим ће уредити врсте награда и признања као и критеријуме за њихову доделу.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Општинско веће општине Смедеревска Паланка донеће акт о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање, као и акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Смедеревска Паланка, у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Скупштина општине Смедеревска Паланка, донеће Одлуку о формирању јединица цивилне заштите опште намене на територији општине Смедеревска Паланка најкасније 60 дана од дна ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 24.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка (МСЛ 46/22).

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 82-25/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине

Смедеревска Паланка

Радмила Радисављевић

69.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др. Закон), члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. гласник РС», бр. 88/17, 27/18 – др Закон, 10/19, 27/18 – др Закон, 6/20, 129/21 и 92/2023) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОБЈЕКТА, ВАСПИТНИХ ГРУПА, БРОЈА ДЕЦЕ И ВАСПИТНОГ ОСОБЉА ПОТРЕБНОГ ЗА НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЕЦОМ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ» У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА РАДНУ 2024/2025 ГОДИНУ

I

У Одлуци о мрежи објеката, васпитних група, броја деце и васпитног особља потребног за непосредан рад са децом Предшколске установе „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци („МСЛ“, бр. 14/24) врше се следеће измене:

Табеларни прикази васпитних група по објектима - вртићима и рекапитулација мењају се и гласе:

“Петар Пан“

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступања од норматива	Васпитно-образовни рад (дефектолог, васпитачи, мед. сестре)
Јаслени узраст					
млађа јаслена од 1-2 године	1	12	12	/	2 медицинске сестре
старија јасл. 1					
од 2- 3 године	1	21	16	+31,25	2 медицинске сестре
од 2- 3 године 2	1	22	16	+37,5	2 медицинске сестре
Вртић					
Од 3 – 4 године (мл.обд.)1	1	26	20	+30%	2 васпитача
Од 3 – 4 године (мл.обд.)2	1	27	20	+35%	2 васпитача
Од 4 – 5 година (ср-обд.)1	1	22	24	-8,33%	2 васпитача
Од 4 – 5 година (ср-обд.) 2	1	22	24	-8,33%	2 васпитача
Од 5 – 6 година (ст.обд.)	1	30	24	+25%	2 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h1	1	31	26	+19,23%	2 васпитача
Припремни предшколскипр. / старија гр.	1	28 18 ппп+10 ст.	26	+7,69%	2 васпитача
Припремни предшколскипрограм 11h/ 4h	1	27	26	+3,85%	2 васпитача
Развојна група	1	8	4	+100%	1 дефектолог и 1 мед.сестра
Σ	12	276			1 дефектолог 16 васпитача 7 медицинских сест.

„Лептирић“

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав од 1- 3 године	1,5	19	18	+5,56%	3 медицинске сестре
Од 2 – 3 године	1.5	24	24	/	3 медицинске сестре
Вртић					
Од 3 – 4 године	1	25	20	+25%	2 васпитача
Од 4 – 5 година	1	28	24	+16,67%	2 васпитача
Од 5 – 6 година	1	25	24	+4,17%	2 васпитача
Предшколско					

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Припремни предшколски програм 11h	1	33	26	+26,92%	2 васпитача
Σ	7	154			6 медицинских сестара 8 васпитача

‘Наша Радост’

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Од 1 – 2 године	1	15	12	+25%	2 медицинске сестре
Од 2 – 3 године	1.5	24	24	/	3 медицинске сестре
Вртић					
Од 3 – 4 године	1	28	20	+40%	2 васпитача
Од 4 – 5,5год.	1	28	24	+16,67%	2 васпитача
Од 5 – 6 година	1	27	24	+12,5	2 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	25	26	-3,85%	2 васпитача
Σ	6,5	147			5 медицинских сестара 8 васпитача

‘Плави Чуперак’

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Од 1- 2 године (млађа јаслена)	1	13	12	+8,33%	2 медицинске сестре
Од 2- 3 године	1,5	25	24	+4,17%	3 медицинске сестре
Вртић					
Од 3 – 4 године	1	24	20	+20%	2 васпитача
Од 4 – 5 година	1	25	24	+4,16%	2 васпитача
Од 5 – 6 година	1	30	24	+25%	2 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	29	26	+11,54%	2 васпитача
Σ	6,5	146			5 медицинских сестара 8 васпитача

"Ташмајдан"

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав Од 1- 3године	1	13	12	+8,33%	2 медицинске сестре
Од 2- 3године	1	18	16	+12,50%	2 медицинске сестре
Вртић					
Од 3 – 4 године	1	26	20	+30%	2 васпитача
Мешовит састав Од 3- 6,5 год.	1	242 ппш+22мл.	20	+20%	2 васпитача
Од 4 – 5 година	1	23	24	-4,17%	2 васпитача
Од 5 – 6 година	1	28	24	+16,67%	2 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11h	1	31	26	+19,23%	2 васпитача
Σ	7	163			4 медицинских сестара 10 васпитача

Азања "Бубамара"

Узрасна група	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав Од 1- 3 године	1	14	12	+16,67%	2 медицинске сестре
Вртић					
Мешовит састав Од 3 године до поласка у школу 1	1,5	27	30	-10%	3 васпитача
Од 3 године до поласка у школу 2	1,5	30	30	/	3 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11/4h	1	30	26	+15,38%	2 васпитача
Σ	5	101			2 медицинске сестре 8 васпитача

Селевац"Бамби"

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад(васпитачи и мед.сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав Од 1- 3 године	1	11	12	-8,33%	2 медицинске сестре

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад(васпитачи и мед.сестре)
Вртић					
Мешовит састав Од 2 године до поласка у школу	1,5	28	22	+27,27%	1 медицинска сестра 2 васпитача
Мешовит састав Од 3 године до поласка у школу	1,5	32	30	+6,67%	3 васпитача
Предшколско					
Припремни предшколски програм 11/4h	1	30	26	+15,38%	2 васпитача
Σ	5	101		/	3 медицинске сестре 7 васпитача

Напомена - у ППП (4 сата) прикључена су и деца из Бачинца и Брдњака.

Кусадак“ Сунце“

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад(васпитачи и мед.сестре)
Јаслени узраст					
Мешовит састав Од 1- 3 године	1	14	12	+16,67%	2 медицинске сестре
Вртић					
Мешовит састав од 2 године до поласка у школу	1.5	26	22	+18,18%	1 медицинска сестра 2 васпитача
Мешовит састав					
Од 3 године до пол. у школу1	1	23	20	+15%	2 васпитача
Мешовит састав					
Од 3 године до пол. у школу2	1	25	20	+25%	2 васпитача
Σ	4,5	88			3 медицинске сестре 6 васпитача

Почевица

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Припремни предшколски програм 11/4h	1	28	26	+7,69%	2 васпитача

Голобок“ Колибри“

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Вртић					
Мешовит састав Од 2 године до 6,5 год.	1	14	15	-6,67%	1 медицинска сестра 1 васпитач
Мешовит састав Од 3 године до 6,5 год.	1	1710 ппп +7мл	20	-15%	2 васпитача
Σ	2	31			1 медицинска сестра 3 васпитача

Церовац

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Мешовит састав Од 3 године до поласка у школу	1,5	2515 ппп +10мл.	30	-16,67%	3 васпитача

Придворице

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	1	11	26	-57%	1 васпитач

Ратари

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Мешовит састав Од 3 године до поласка у школу	1	248 ппп +16мл.	20	+20%	2 васпитача

Глибовац

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	1	10	26	-61,54%	1 васпитач

Баничина

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	1	9	26	-65,38%	1 васпитач

Влашки До

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	1	11	26	-57,69%	1 васпитач

Мала Плана

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	1	9	26	-69,23%	1 васпитач

Грчац

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	/	/	/	/	/

Водице

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	/	/	/	/	/

Башин

Узрасне групе	Број васпитних група	Број деце у васпитној групи	Норматив	Одступање од норматива	Васпитно-образовни рад (васпитачи и мед. сестре)
Предшколско Припремни предшколски програм 4h	/	/	/	/	/

НАПОМЕНА: По препоруци Министарства просвете, у местима са мањом стопом природног прираштаја или разуђеним местима могућ је и мањи број деце.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

(Број васпитних група са бројем уписане деце за радну 2024 / 2025. годину)

ВАСПИТНА ГРУПА	ГРАД		СЕЛО		УКУПНО	
	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
ЈАСЛЕНА						
МЛАЂА, СТАРИЈА (1-2,2-3)	10,5	174	/	/	10,5	174
МЕШОВИТА (1-3)	2,5	32	3	39	5,5	71
ВРТИЋ						
МЛАЂА, СРЕДЊА, СТАРИЈА (3-4, 4-5, 5-6)	17	444	/	/	17	444
МЕШОВИТА (од 3 године до поласка у школу)	1	24	10	203	11	227
МЕШОВИТА (од 2 године до поласка у школу)	/	/	4	68	4	68
ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ						
ППП (11 сати)	7	204	3	88	10	292
ППП (4 сата)	/	/	5	50	5	50
Развојна група	1	8	/	/	1	8
УКУПНО	39	886	25	448	64	1334

* НАПОМЕНА

У мешовитој групи у вртићу "Ташмајдан" уписана су 2 детета која похађају ППП, у мешовитим групама у вртићима у Голобоку, Церовцу и Ратарима уписана су укупно 33 детета која похађају ППП, у развојној групи 7-оро деце похађа ППП.

У групама ППП на 4 сата у Глибовцу, Придворицама, Влашком Долу, Баничини и Малој Плани уписано је 25-оро деце која похађају ППП и 25-оро млађе деце.

На листи чекања за упис у овој радној години налази се 95-оро деце.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Смедеревска Паланка».

Број: 60-17/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

постоје услови за проширење мреже објеката и других простора за рад са децом;

2) ако би с обзиром на просторни распоред дечјих објеката обухваћених мрежом и с обзиром на место становања или рада родитеља то било оправдано;

3) ако је просечно годишње одсуство деце у васпитној групи за децу узраста до три године веће од 40%, односно за децу од три године до пет и по година веће од 30%;

Табеларни прикази васпитних група по објектима – вртићима са утврђеним већим бројем деце мењају се и гласе:

70.

На основу члана 30. Закона о предшколском васпитању и образовању (“Сл. гласник РС”, бр. 18/10, 101/17- др. Закон, 113/17- др. Закон, 95/18, 27/18 - др. Закон, 10/19, 86/19 -др Закон, 157/20 - др. Закон, 123/21 - др. Закон и 129/21), члана 2. и 3. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписују у васпитну групу (“Сл. гласник РС”, бр. 44/11) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист”, број 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној дана 16. децембра 2024. године донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ МАЊЕГ ОДНОСНО
ВЕЋЕГ БРОЈА ДЕЦЕ У ВАСПИТНИМ
ГРУПАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“
У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА
РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању мањег односно већег броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци за радну 2024/2025. годину („МСЛ“, бр. 14/24) врше се следеће измене:

Члан 1. мења се и гласи:

У Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци утврђује се већи број деце од Законом утврђеног броја у васпитним групама у следећим случајевима:

1) ако утврђеном мрежом објеката и изграђеним капацитетима не могу бити обухваћена сва деца према исказаним потребама родитеља и ако не

“Петар Пан”

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
стар. јасл. 1	2022. год.	16+3,2=19,2	16	21	
стар. јасл. 2	2022. год.	16+3,2=19,2	16	22	
ГРУПЕ ВРТИЋА					
млађа група 1	2021. год.	20+4=24	20	26	
млађа група 2	2021. год.	20+4=24	20	27	
старија група	2019. год.	24+4,8=28,8	24	30	
ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАКУ ШКОЛУ - ПРЕДШКОЛСКО					
ППП 11 сати 1	2018. год.	26+5,2=31,2	26	31	1
ППП 11/ стар.гр.	2018./2019. год.	26+5,2=31,2	26	28	
ППП 11/4сата	2018. год.	26+5,2=31,2	26	27	5
развојна група	мешов. саст.	4+0,8=4,8	4	8	8

“Лептирић”

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
меш. јаслена	2023/22г.	/	18	19	
ГРУПЕ ВРТИЋА					
Млађа гр. обд.	2021. год.	20+4=24	20	25	
средња група	2020. год.	24+4,8=28,8	24	28	
Старија група	2019. год.	24+4,8=28,8	24	25	
ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАКУ ШКОЛУ - ПРЕДШКОЛСКО					
ППП 11 сати	2018. год.	26+5,2=31,2	26	33	1

“Наша радост”

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
млађа јаслена	2023.	12+2,4=14,4	12	15	
ГРУПЕ ВРТИЋА					
Млађа група	2021. год.	20+4=24	20	28	
средња група	2020. год.	24+4,8=28,8	24	28	
старија група	2019. год.	24 + 4,8=28,8	24	27	

"Плави чулерак"

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
млађа јаслена	2023.	12+2,4=14,4	12	13	
стар. јаслена	2022.	/	24	25	
ГРУПЕ ВРТИЋА					
Млађа гр. обд.	2021.год.	20+4=24	20	24	
средња група	2020.год.	24+4,8=28,8	24	25	1
старија група	2019.год.	24+4,8=28,8	24	30	
ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАКУ ШКОЛУ - ПРЕДШКОЛСКО					
ППП11 сати	2018.год.	26+5,2=31,2	26	29	1

"Ташмајдан"

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
меш. јаслена	2023/22г.	12+2,4=14,4	12	13	
стар. јаслена	2022.	16+3,2=19,2	16	18	
ГРУПЕ ВРТИЋА					
млађа група	2021.год.	20+4=24	20	26	
старија група	2019.год.	24+4,8=28,8	24	28	1
мешов. саст.	3-6,5 год.	20+4=24	20	24	1
ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАКУ ШКОЛУ - ПРЕДШКОЛСКО					
ППП11 сати	2018.год.	26+5,2=31,2	26	31	

"Бубамара" Азања

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
мешов. саст.	2023/2022.	12+2,4=14,4	12	14	
ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАКУ ШКОЛУ - ПРЕДШКОЛСКО					
ППП11/4 сата	2018.год.	26+5,2=31,2	26	30	

"Бамби" Селевац

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ГРУПЕ ВРТИЋА					
мешов. саст. од 2 до пол. у школу 1	2022. 2021.2020.2019.	/	15+7,5 =22,5	28	
мешов. саст. од 3 допол. у школу 2	2021.2020.2019.	/	20+10=30	32	

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАКУ ШКОЛУ - ПРЕДШКОЛСКО					
ППП11/4сата	2018.год.	26+5,2=31,2	26	30	

“Сунце” Кусадак

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
мешов. саст.	2023/2022.	12+2,4=14,4	12	14	
ГРУПЕ ВРТИЋА					
мешов. саст.од 2 год. допол. у школу	2022. 2021. 2020. 2019.	/	15+7,5=22,5	26	
мешов. саст.од 3 допол. у школу 1	2021.2020.2019.	20+4=24	20	23	
мешов. саст.од 3 допол. у школу 2	2021.2020.2019.	20+4=24	20	25	

“Сунце” – издвојено одељење – Почевица

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП 11/4сата	2018.год.	26+5,2 = 31,2	26	28	

“Наша радост” – издвојено одељење - Ратари

Васпитна група	Узраст деце	Број деце у васпитној групи + 20%	Норматив	Број уписане деце	Број деце којој је потребна додатна подршка
ГРУПЕ ВРТИЋА					
мешов. саст.од 3 год. допол. у школу 1 (укључена деца ППП на 4 сата)	2021. 2020. 2019. 2018.	20+4=24	20	24	

Члан 2. мења се и гласи:

У Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци утврђује се, мањи број деце од Законом утврђеног броја у васпитним групама у следећим случајевима:

1. ако исказане потребе родитеља није могуће задовољити формирањем васпитно-образовних група у складу са чланом 2. Правилника;
2. ако је у васпитну групу са децом од две до три године уписано дете које прати стручни тим за инклузивно образовање;
3. ако постоји најмање петоро деце стасале за похађање припремног предшколског програма и не постоји друга могућност њиховог обухвата;

Табеларни прикази васпитних група по објектима – вртићима са утврђеним мањим бројем деце мењају се и гласе:

“Петар Пан”

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ГРУПЕ ВРТИЋА					
Средња гр. 1	2020. год.	22	24	-2	1
Средња гр. 2	2020. год.	22	24	-2	1

“Наша радост”

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП11h	2018.год.	25	26	-1	4

“Ташмајдан”

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
Средња гр.	2020. год.	23	24	-1	1

“Бубамара” Азања

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
мешов. саст. од 3 до пол. у школу 1	2021. 2020. 2019. 2018.	27	30	-3	1

“Бамби” Селевац

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ЈАСЛЕНА ГРУПА					
Мешовит саст.	2023/2022.год.	11	12	-1	

“Колибри” Голобок

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
мешов. саст. од 2 до пол. у школу	2022. 2021. 2020. 2019.	14	15	-1	
мешов. саст. од 3 до пол. у школу	2021.2020.2019. 2018.	17	20	-3	2

“Наша радост” – издвојено одељење- Церовач

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
мешов. саст. од 3 до пол. у школу	2021. 2020. 2019. 2018.	25	30	-3	2

“Наша радост” – издвојено одељење-Придворице

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП4 сата	2018/19/20/21 год.		11	26	-15

“Наша радост” – издвојено одељење-Глибовач

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП4 сата	2018/19/20/21.год.		10	26	-16

“Ташмајдан” – издвојено одељење-ВлашкиДо

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП4 сата	2018/19/20/21.год.		11	26	-15

“Лептирић” – издвојено одељење-Баничина

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП4 сата	2018/19/20/21.год.	9	26	-17	2

“Лептирић” – издвојено одељење-Мала Плана

Васпитна група	Узраст деце	Број уписане деце	Норматив	Одступање од норматива	Број деце којој је потребна додатна подршка
ПРЕДШКОЛСКО					
ППП4сата	2018/19/20/21.год.		9	26	-17

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 60-18/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

71.

На основу члана 54а Закона о буџетском систему, („Службени гласник РС“, број 54/2009....94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон, 47/18 и 111/21-др закон), члана 29. Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС“ број 79/2023) и на основу члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка („МСЛ“ број 9/19), на седници одржаној дана 16. децембра 2024. године Скупштина општине Смедеревска Паланка, донела је

**ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ И НАЧИНУ
РАДА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ
ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА**

Члан 1.

Образује се Локална комисија за капиталне инвестиције општине Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Локална комисија).

Члан 2.

Локална комисија је радно тело општине Смедеревска Паланка, која сагледава локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој, оцењује, рангира и врши селекцију локалних капиталних пројеката, предлаже њихово укључивање у буџет и обавља друге послове у складу са Уредбом о капиталним пројектима („Службени гласник РС“ број 79/2023, у даљем тексту: Уредба)

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 4. став 4. тачком 3) Уредбе.

Локални капитални пројекти из става 2. овог члана јесу капитални пројекти који се финансирају

или суфинансирају из буџета општине Смедеревска Паланка и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности (у даљем тексту: локални капитални пројекти).

Члан 3.

Локална комисија обавља следеће послове:

– врши потврду усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;

– усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;

– врши рангирање локалних капиталних пројеката на основу:

а) усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;

б) степена припремљености;

– осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;

– доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта;

– сагледава завршне извештаје о спроведеним локалним капиталним пројектима;

– сачињава записник о свом раду.

Члан 4.

У Локалну комисију се именује:

1. Радмила Радисављевић, председник Скупштине општине Смедеревска Паланка

2. Никола Вучен, председник општине Смедеревска Паланка

3. Гордана Костић, начелник Општинске управе општине Смедеревска Паланка

За председника Локалне комисије одређује се Никола Вучен, председник општине.

За секретара Локалне комисије одређује се Милан Тркља, начелник Одељења за финансије.

Члан 5.

Административне и стручно-техничке послове Локалне комисије обавља орган управе надлежан за послове финансија локалне самоуправе.

Члан 6.

У погледу локалних капиталних пројеката, Локална комисија у вршењу својих послова и надлежности поступа у свему у складу са одредбама Уредбе, као и у складу са одредбама правилника донетих на основу Уредбе.

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- усвојену листу пројеката у припреми;
- усвојену листу припремљених пројеката;
- закључке о корекцији пројекта на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

Члан 7.

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Председник, чланови, као и секретар за свој рад у Локалној комисији не примају накнаду.

Локална комисија доноси правилник о раду, којим ближе уређује свој начин рада и одлучивања.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције Општине Смедеревска Паланка број 02-237/2018-02/1 од 12 децембра 2018.године

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 02-188/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радисављевић Радмила

72.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др Закон, 101/16, 47/2018 и 111/21 – др Закон), члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП «ПАЛАНКА 2020» У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

МИРОСЛАВА СТАНКОВИЋ ЂУРИЧИЋ,
дипломирани географ из Смедеревске Паланке,
разрешава се функције вршиоца дужности директора
ЈКП «Паланка 2020» у Смедеревској Паланци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу
Општине Смедеревска Паланка».

Број: 02-186/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.
године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радисављевић Радмила

73.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07 и 83/14-др Закон, 101/16, 47/2018 и 111/21 – др Закон), члана 52. Закона о јавним предузећима («Службени гласник РС», бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист», број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП «ПАЛАНКА 2020» У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ

I

НИКОЛИЋ ГОРАН, дипломирани пољопривредни
инжењер ратарства и повртарства из Смедеревске
Паланке, именује се за вршиоца дужности директора
ЈКП «Паланка 2020» у Смедеревској Паланци.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Смедеревска Паланка».

Број: 02-187/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радисављевић Радмила

74.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС», бр. 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон), члана 13. Закона о регистру просторних јединица и адресном регистру („Сл. гласник РС“, бр. 9/20) и члана 11. Статута Општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службенилист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ДЕЛОВА
РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ И
ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

I

Због ажурирања базе података Адресног регистра Републичког геодетског завода стављају се ван снаге:

– У члану 1. тачка 2. Предлога Решења Скупштине општине Смедеревска Паланка о промени назива улицама у граду Смедеревска Паланка бр. 015-2/2009-02/2 од 21.09.2009.године („МСЛ“, бр. 21/2009) којим се делу улице 10 октобра од зграде „Турист“ до Железничке станице мења назив у улица Ђенерала Живка Павловића.

– У члану I став 1. тачке 12. и 16. Предлога Решења Скупштине општине Смедеревска Паланка о промени назива улицама у граду Смедеревска Паланка бр. 350-24/2004-02/2 од 29.06.2004.године којима се улици 249 даје назив улица Равногорска, а улици бр. 253 улица Ресавска.

– У члану I став 1. тачка 1. Решења Скупштине општине Смедеревска Паланка о одређивању назива улица број 015-1/76-02/2 од 25. јуна 1976.године којим

се одређује назив за улицу Војислава Лазића која почиње од главног пута Месне заједнице, пролази кроз насеље Арсенијевића до језера.

– У члану I став 1. тачка 6. Решења Скупштине општине Смедеревска Паланка о одређивању назива неким улицама у Смедеревској Паланци број 015-4/80-02/2 од 07. новембра 1980.године – део који се односи на Месну заједницу Колонија

-Улица Браће Ћосића – улица између улице 27 марта и улице Првомајске, насељена са обе стране.

– У Предлогу Решења Скупштине општине Смедеревска Паланка за утврђивање назива улица у насељеним местима на територији Општине Смедеревска Паланка број 015-4/2010-02/2 од 01. октобра 2010.године део који се односи на насељено место Грчац и то:

-Улица Живадина Вулићевића – протеже се од куће Вулићевић Душана, сојаком поред куће Радивојевић Жељка, сеоским путем поред куће Анђелковић Момира излази у Стублину, на пут за село Азања закључно са кућом Вулићевић Слободана.

-Улица Чубурска почиње од главног пута и куће Милутиновић Зорана, сојаком лево поред куће Вулићевић Слободана, закључно са кућом Радојковић Перице.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 015-3/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

75.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 129/07, 84/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/2018 и 111/21 – др Закон), члана 9. Уредбе о адресном регистру («Службени гласник РС», бр. 63/2017) и члана 11. Статута општине Смедеревска Паланка («МСЛ“, бр. 9/19»)

Скупштине општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ ПРЕДЛОГА РЕШЕЊА
ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА
У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

У Предлогу Решења за утврђивање назива улица у насељеним местима на територији Општине Смедеревска Паланка, Скупштине општине Смедеревска Паланка број 015-4/2010-02/2 од 01. октобра 2010.године („МСЛ“, бр. 18/2010) врше се следеће измене које се односе на улице које су заједничке са Општином Велика Плана:

НАСЕЉЕНО МЕСТО СТОЈАЧАК

У насељеном месту Стојачакназив улице „Рачанска“ мења се у „Рачански пут“.

НАСЕЉЕНО МЕСТО БАНИЧИНА

У насељеном месту Баничина назив улице „Караулска“ мења се у „Караула“.

Број: 015-4/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

76.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16.децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП „ВОДОВОД“ У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2024.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. децембра 2024.године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:325-22/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

77.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП
„ВОДОВОД“У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2024.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2024.годину, које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. децембра 2024.године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 325-21/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

78.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈКП „ПАЛАНКА 2020“
У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА
2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци за 2024. годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 10. децембра 2024. године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 352-208/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

79.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП
„ПАЛАНКА 2020“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2024.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2024. годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 10. децембра 2024. године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:352-209/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

80.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
ПОСЛОВАЊА ЈП „МОРАВА“ВЕЛИКА
ПЛАНА ЗА 2024.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Програма пословања ЈП „Морава“ Велика Плана за 2024.годину, које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. Децембра 2024.године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 325-24/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембар 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

81.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16.децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈП
„МОРАВА“ВЕЛИКА ПЛАНА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА ЗА 2024.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈП „Морава“ Велика Плана из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2024. годину, које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. децембра 2024.године.

II

Измене и допуне Програма из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 325-25/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембар 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

82.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ЧИКА
ЈОВА ЗМАЈ» У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе «Чика Јова Змај» у Смедеревској Паланци за 2024. годину које је 06. децембра 2024. године усвојио Управни одбор Установе.

II

Измене и допуне Финансијског плана из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 60-20/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

83.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/16 – др. Закон, 47/18 и 111/21 – др. Закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2024.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне плана и програма пословања Установе Културни центар у Смедеревској Паланци за 2024. годину које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 09. децембра 2024. године.

II

Измене и допуне плана и програма пословања из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Смедеревска Паланка».

Број: 644-10/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

84.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА «ВЕРОСЛА
ВАВЕЉАШЕВИЋ» У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања Историјског архива «Верослава

Вељашевић» у Смедеревској Паланци за 2024. годину које је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 09.децембра 2024.године.

II

Измене и допуне Годишњег програма из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листи Општине Смедеревска Паланка»

Број: 630-10/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

85.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене Годишњег плана и програма пословања Народног музеја у Смедеревској Паланци за 2024.годину који је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 09. децембра 2024.године.

II

Измене Годишњег плана и програма пословања из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:631-3/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

86.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКЕ „МИЛУТИН СРЕЋКОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2024.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Измене и допуне Годишњег програма пословања Библиотеке „Милутин Срећковић“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину који је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 03. децембра 2024.године.

II

Измене и допуне Годишњег програма пословања из тачке I чине саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:630-9/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

87.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16.децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ВОДОВОД“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ЗА 2025.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Програм пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 29. новембра 2024.године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:325-23/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК

Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

88.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16.децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП
„ПАЛАНКА 2020“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ЗА 2025.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Програм пословања ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци за 2025. годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 10. децембра 2024.године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:352-211/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

89.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16.децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ПАЛАНКА 2020“
У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА ЗА 2025.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Програм коришћења субвенција ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској

Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 10. децембра 2024.године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:352-210/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

90.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16.децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП
„МОРАВА“ВЕЛИКА ПЛАНА ЗА 2025.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Морава“ Велика Плана за 2025.годину, које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. децембра 2024.године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 325-26/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембар 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

91.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЈП
„МОРАВА“ВЕЛИКА ПЛАНА ИЗ
БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА ЗА 2025.ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција ЈП „Морава“ Велика Плана из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину, које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. децембра 2024.године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 325-27/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембар 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

92.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 59. став 2. и 7. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПАЛАНКА РАЗВОЈ“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Програм пословања ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци за 2025. годину које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 22. новембра 2024.године.

II

Програм пословања из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број:350-44/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

93.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЈКП „ВОДОВОД“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2025.ГОДИНУ

I

Даје се сагласаност на Програм коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025. годину, које је Надзорни одбор донео на седници одржаној 06. децембра 2024.године.

II

Програма из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 325-20/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

94.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 61. Закона о јавним предузећим („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЈП „ПАЛАНКА
РАЗВОЈ“У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2025.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Програм коришћења субвенција ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину, који је Надзорни одбор донео на седници одржаној 22. новембра 2024.године.

II

Програм из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 350-43/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

95.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40.Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци за 2025.

годину, које је Управни одбор Установе усвојио на седници одржаној 09. децембра 2024.године.

II

Финансијски план из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 551-5/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

96.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон) и члана 40.Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДНЕВНОГ
БОРАВКА ЗА ОДРАСЛЕ ОСОБЕ СА
СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ „ПУЖ“ У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025.
ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Дневног боравка за одрасле особе са сметњама у развоју „ПУЖ“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину, које је Управни одбор Установе усвојио на седници одржаној 09. децембра 2024.године.

II

Финансијски план из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 560-2/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

97.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 12. септембра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ «ЧИКА
ЈОВА ЗМАЈ» У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на Финансијски план Предшколске установе «Чика Јова Змај» у Смедеревској Паланци за 2025. годину које је 14. новембра 2024. године усвојио Управни одбор Установе.

II

Финансијски план из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 60-19/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

98.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР У
СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025.
ГОДИНУ**

I

Даје се сагласност на План и програм пословања Установе Културни центар у Смедеревској Паланци за 2025. годину које је донео Управни одбор Установе на седници одржаној 09. децембра 2024. године.

II

План и програм пословања из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Смедеревска Паланка».

Број: 644-11/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

99.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела

Установе на седници одржаној 09. децембра 2024. године.

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА «ВЕРОСЛА ВАВЕЉАШЕВИЋ» У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Историјског архива «Верослава Велашевић» у Смедеревској Паланци за 2025. годину које је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 09. децембра 2024. године.

II

Годишњи програм пословања из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листи Општине Смедеревска Паланка»

Број: 630-12/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

100.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи план и програм пословања Народног музеја у Смедеревској Паланци за 2025. годину који је усвојио Управни одбор

II

Годишњи план и програм пословања из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 631-4/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

101.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („Међуопштински службени лист“, број 9/19)

Скупштина општине Смедеревска Паланка на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА БИБЛИОТЕКЕ „МИЛУТИН СРЕЋКОВИЋ“ У СМЕДЕРЕВСКОЈ ПАЛАНЦИ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Годишњи програма пословања Библиотеке „Милутин Срећковић“ у Смедеревској Паланци за 2025. годину који је усвојио Управни одбор Установе на седници одржаној 03. децембра 2024. године.

II

Годишњи програм пословања из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 630-11/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

102.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 – др Закон, 101/16 – др Закон, 47/18 и 111/21 – др Закон), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС», бр. 88/11, 104/16 и 95/18) и члана 40. Статута општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» 9/19)

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈКП
«ВОДОВОД» У СМЕДЕРЕВСКОЈ
ПАЛАНЦИ

I

Даје се сагласност на Ценовник услуга ЈКП «Водовод» у Смедеревској Паланци бр. 4530/1 коју је Надзорни одбор Предузећа донео на седници одржаној 06.12.2024. године.

II

Ценовник услуга из тачке I чини саставни део овог Решења.

III

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Смедеревска Паланка».

Број: 325-28/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

103.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40.Статута општине Смедеревска Паланка, (Међуопштински службени лист бр. 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА,
ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА
КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА
ПАЛАНКА СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ ЗА 2024. ГОД.

У Програму уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смедеревска Паланка са финансијским планом за 2024. год., врше се следеће измене и допуне:

Програм I – 1 Програм припремања и
комуналног опремања грађевинског земљишта

- Позиција А1.1) Измене и допуне Плана генералне регулације за Смедеревску Паланку умањује се за 624.000,00 динара и сада износи 1.176.000,00 динара (конто 511)

- Позиција А1.2) Израда урбанистичког пројекта за приступну саобраћајницу за постројење за прераду отпадних вода и азил за псе се замењује са Просторни план општине Смедеревска Паланка у износу од 1.270.000,00 динара (конто 511)

- Позиција А1.3) План генералне регулације за Смедеревску Паланку се брише

- Позиција Б1.1) Пројектна документација саобраћајница у градусе умањује за 4.172.120,00 динара и сада износи 827.880,00 динара (конто 511)

- Позиција Б1.2) Пројектно техничка документација за изградњу трафо станица са исходавањем грађевинских дозвола се умањује за 155.000,00 динара и сада износи 945.000,00 динара (конто 511)

- Позиција Б1.3) Пројектна документација за вртић „Плави чуперак“ се умањује за 25.000,00 динара и сада износи 975.000,00 динара (конто 511)

- Позиција Б1.4) Студија заштите непокретних културних добара се брише

- Позиција Б2.1) Пројекат изградње дела кишне канализације у улици Змај Јовиној између улица Краља Петра I и Јове Торбице се умањује за 48.000,00 динара и сада износи 552.000,00 динара (конто 511)

- Позиција Б3.1) Програм и план енергетске ефикасности општине Смедеревска Паланка се замењује са Реконструкција термотехничких инсталација у зграду Културног центра у износу од 6.340.641,95 динара (конто 511)

- Позиција Откуп земљишта се умањује за 8.700.000,00 динара и сада износи 1.300.000,00 динара (конто 541)

- Позиција Реконструкција и уређење спортских терена и дечијих игралишта на територији општине (обавезе по уговору закљученом 2022. године) се брише, а остаје Реконструкција и уређење спортских терена и дечијих игралишта на територији општине која се умањује 2.950.000,00 динара и сада износи 6.050.000,00 динара (конто 511)

- Позиција Изградња капела на гробљима у селима се брише

- Позиција Изградња канализационе мреже у Његошевој улици се брише

Укупна вредност Програма I сада износи 19.636.521,95 динара

Програм II - Програм капиталних инвестиција

- Позиција Изградња главног фекалног колектора од улице Мајора Гавриловића до улице Васе Пелагића (обавезе по закљученом уговору) се умањује за 2.083.779,14 динара и сада износи 13.116.220,86 динара (конто 511)

- Позиција Изградња објеката јавне расветесе брише

Укупна вредност Програма II сада износи 13.116.220,86 динара

Програм III - Програм одржавања комуналне инфраструктуре

- Позиција Санација асфалтног коловоза и санација макадам коловоза на територији општине Смедеревска Паланка (обавезе по закљученом уговору) се увећава за 5.000.000,00 динара и сада износи 50.000.000,00 динара (конто 425)

- Позиција Остало одржавање комуналне инфраструктуре (одржавања по хитном поступку, острва, стубићи, стубови јавне расвете и сл.) се умањује за 2.034.713,20 динара и сада износи 2.965.286,80 динара (конто 425)

- Додаје се позиција Инвестиционо одржавање дела улице Првог српског устанка која износи 2.847.776,22 динара (конто 511)

Укупна вредност Програма III сада износи 108.813.063,02 динара

Укупна вредност Програма III сада износи 141.565.805,83 динара.

Члан 2.

Овај Програм објавити у “Службеном листу Општине Смедеревска Паланка”.

Број: 352-207/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

104.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 40.Статута општине Смедеревска Паланка, (Међуопштински службени лист бр. 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка, на седници одржаној 16. децембра 2024.године, донела је

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА, ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ОПШТИНИ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2025. ГОДИНУ

Програм уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у општини Смедеревска Паланка са финансијским планом за 2025. годину (у даљем тексту ПРОГРАМ), обухвата уређивање грађевинског земљишта, као и друга улагања у изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре на територији градског насеља и свих села у општини Смедеревска Паланка у складу са Законом о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015). Програм обухвата уређивање грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре на територији Општине Смедеревска Паланка за 2025. годину.

Врсту и обим програмских задатака опредељују: Одлука о буџету општине Смедеревска Паланка за 2025. годину, планирани прилив средстава по основу припадајућих накнада и других извора.

За финансирање Програма планирана су средства у износу од 160.700.000,00 динара.

Програм се финансира из буџета Општине Смедеревска Паланка.

Програм садржи:

- Програм припремања и комуналног опремања грађевинског земљишта
- Програм капиталних инвестиција
- Програм одржавања комуналне инфраструктуре
- Реализација Програма

ПРОГРАМ I

ПРОГРАМ ПРИПРЕМАЊА И КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата радове и активности на:

- припремању грађевинског земљишта за изградњу (истражни радови, израда геодетских, геолошких и других подлога, израда планске и техничке документације, израда средњорочних и годишњих програма уређивања земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и сл.);
- комуналном опремању грађевинског земљишта (изградња саобраћајних површина, водоводних, канализационих линија и уређење јавних површина).

I. Припремање грађевинског земљишта за изградњу

Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата:

I.1. Просторно планску и пројектно-техничку документацију

Које обухвата израду планских и урбанистичко-техничких докумената и пројектно техничку документацију комуналне инфраструктуре (са израдом геодетских и других подлога, и прибављањем услова надлежних органа, организација и предузећа) који су правни основ за привођење планској намени грађевинског земљишта;

I.2. Прибављање земљишта

Које обухвата решавање имовинско-правних односа, у оквиру којих се, по потреби, врши и расељавање станара, рушење њихових објеката и исплата накнаде за одузету имовину ради изградње саобраћајница и других објеката комуналне инфраструктуре чија је реализација започета у претходном периоду као и на новим локацијама, као и санацију земљишта и

инфраструктурних објеката, измештање инсталација и др.

Израда планских и урбанистичко-техничких докумената и пројектно техничка документације комуналне инфраструктуре

У складу са важећим прописима из области планирања и изградње као и потребама општине приоритет у изради просторних и урбанистичких планова ће имати:

- плански документи које је на основу Закона о планирању и изградњи СО Смедеревска Паланка у обавези да донесе у прописаном року;
- плански документи чија је спровођење од значаја за општину;
- плански документи који су у поступку израде;
- плански документи за подручја за која се на основу Одлуке СО не примењују претходни урбанистички планови, а за која је могуће привођење земљишта планираној намени уз минимална улагања;
- нови плански документи по иницијативи Скупштине општине и других субјеката.

Програмом се предвиђају активности и планирају потребна средства за израду просторних и урбанистичких планова и пројеката комуналне инфраструктуре и то:

1. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1.1. ПРОСТОРНО ПЛАНСКА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

A) ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ И УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

A1) УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Опис	Износ
A1.1) Израда урбанистичког пројекта за изградњу дечијег вртића	900.000,00 (конто 511)
A1.2) План генералне регулације за Смедеревску Паланку	7.800.000,00 (конто 511)
УКУПНО A1)	8.700.000,00 (конто 511)

A2) УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИ ДОКУМЕНТИ

A2.1) Катастарско топографске подлоге за спровођење пројекта за објекте јавне намене	300.000,00 (конто 511)
УКУПНО A2)	300.000,00 (конто 511)

УКУПНО A) (A1+A2)	9.000.000,00 (конто 511)
-------------------	-----------------------------

Б) ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Б1) Пројекти за саобраћајнице**

Б1.1) Пројектна документација саобраћајница у граду	2.000.000,00 (конто 511)
Б1.2) Пројектна документација за изградњу дечијих игралишта и терена	1.500.000,00 (конто 511)
Б1.3) Пројектна документација изградњу дечијег вртића	2.000.000,00 (конто 511)
Б1.4) Студија заштите непокретних културних добара	200.000,00 (конто 511)
УКУПНО Б1)	5.700.000,00 (конто 511)

Б2) Пројекти за енергетску ефикасност

Б2.1) Програм и план енергетске ефикасности општине Смедеревска Паланка	1.200.000,00 (конто 511)
УКУПНО Б2)	1.200.000,00 (конто 511)

УКУПНО Б)(Б1+Б2)	6.900.000,00 (конто 511)
------------------	-----------------------------

УКУПНО 1.1) (А+Б)	15.900.000,00 (конто 511)
-------------------	------------------------------

1.2. ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Откуп земљишта: - Радна зона Губераш - Изградња обилазнице од улице Главашеве, Васе Пелагића до улице Мајора Гавриловића -приступна саобраћајница за ППОВ и азила за псе	5.000.000,00 (конто 541) извор 01
УКУПНО 1.2.)	5.000.000,00

УКУПНО1.) (1.1 + 1.2)	20.900.000,00
-----------------------	---------------

2. КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ

Комунално опремање грађевинског земљишта реализује се кроз изградњу објеката комуналне инфраструктуре, на основу важећих планских аката, идејних и главних пројеката. Ови објекти могу бити магистралног, примарног или секундарног карактера

у зависности од њиховог просторног обухвата, значаја у систему и капацитета.

2.1. Објекти инфраструктуре и јавне намене

Назив	износ
Реконструкција, изградња и уређење спортских терена и дечијих игралишта на територији општине	10.000.000,00 (конто 511)
Изградња капела на гробљима у селима	3.000.000,00 (конто 511)
Радови на унапређењу енергетске ефикасности зграде општине	10.000.000,00 (конто 511)
Изградња објеката јавне расвете	10.000.000,00 (конто 511)
Набавка, замена, реконструкција и санације котларнице у установи Културни центар	9.000.000,00 (конто 511)
УКУПНО 2.1.)	42.000.000,00
УКУПНО 2.)	42.000.000,00

УКУПНО ПРОГРАМ I	62.900.000,00
------------------	---------------

ПРОГРАМ II**ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА**

1. Изградња фекалног колектора у улицама Јове Торбице и Змај јовине	5.800.000,00 (конто 511)
УКУПНО ПРОГРАМ II	5.800.000,00

ПРОГРАМ III**ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА**

Овим Програмом финансира се одржавање постојеће комуналне инфраструктуре у граду и сеоским насељима:

Назив	Износ
1. Санација асфалтног коловоза и санација макадам коловоза на територији општине Смедеревска Паланка (обавезе по закљученом уговору):	40.000.000,00 (конто 425)
2. Остало одржавање комуналне инфраструктуре (одржавања по хитном поступку, острва, стубићи, стубови јавне расвете и сл.)	10.000.000,00 (конто 425)
Укупно (одржавање улица и путева) 425:	50.000.000,00 (конто 425)
3. Инвестиционо одржавање улица и путева на територији општине Смедеревска Паланка	40.000.000,00 (конто 511) извор 01
- Кресање шибља и растиња у путном појасу општинских путева	2.000.000,00 (конто 424)
УКУПНО ПРОГРАМ III	92.000.000,00

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Реализација Програма вршиће се преко Општинске управе, а о реализацији извештаваће се Општинско веће и Скупштина општине Смедеревска Паланка.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (по ПРОГРАМИМА):

	Назив програма	
I	Програм припремања и комуналног опремања грађевинског земљишта	62.900.000,00
II	Програм капиталних инвестиција	5.800.000,00
III	Програм одржавања комуналне инфраструктуре	92.000.000,00
УКУПНО (I+II+III):		160.700.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (по КОНТИМА)

Опис конта	
-к. 424 (специјализоване услуге)	2.000.000,00
-к. 425 (одржавање путева и објеката)	50.000.000,00
-к. 511 (зграде и грађевински објекти)	103.700.000,00
-к. 541 (земљиште)	5.000.000,00
УКУПНО :	160.700.000,00

Члан 2.

Овај Програм објавити у “Службеном листу Општине Смедеревска Паланка”.

Број: 352-206/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радисављевић Радмила

105.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021), члана 77.став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл.гласник РС” број 21/16, 113/17, 113/2017-др.Закон, 95/2018, 114/2021, 92/2023) и члан 40. Статута Општине Смедеревска Паланка (“Међуопштински службени лист” број 9/2019),

Скупштина Општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године донела

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА ЗА 2025. ГОДИНУ

Тачка 1.

Овим Планом се утврђује број запослених у оквиру Општинске управе Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину (у даљем тексту Кадровски план).

Број запослених у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка на дан 06.децембар 2024. године је 125 лица на неодређено време и 15 лица на одређено време.

Тачка 2.

Кадровским планом се утврђује број запослених према радним местима и звањима запослених у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка на неодређено време, који су потребни за рад у 2025.години на пословима у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/20015-др.Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/219, 72/2019 и 149/2020).

Кадровским планом се утврђује планирање и број приправника и број лица чији се пријем у радни однос планира у Кабинету председника Општине као и у Општинском правобранилаштву.

Тачка 3.

Кадровски план обухвата службенике и намештенике, као запослене у Општинској управи, на неодређено време, и то:

ЗАПОСЛЕНИ У ЈЛС	Број систематизованих радних места по важећем правилнику	ИЗВРШИОЦИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ			ПРИПРАВНИЦИ			ИЗВРШИОЦИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ							УКУПНО ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ НА ДАН 06.12.22 04.	УКУПНО ПЛАНИРАНИ БРОЈ НА ДАН 31.12.202 5.	УКУПНА РАЗЛИКА			
		Постојећи број на дан 06.12.20 24.	Планирани број на дан 31.12.20 25.	Разлика	Постојећи број на дан 06.12.2 4.	Планирани број на дан 31.12.2 025.	Разлика	У КАБИНЕТУ			ЗБОГ ПОВЕЋАНОГ ОБИМА ПОСЛА			Укупно постојећи број на дан 06.12.20 24.				Укупно планирани број на дан 31.12.2 025.	Разлика	
								Постојећи број на дан 06.12.2 4.	Планирани број на дан 31.12.2 024.	Разлика	Постојећи број на дан 06.12.20 24.	Планирани број на дан 31.12.20 25.	Разлика							
ОПШТИНСКА УПРАВА																				
Службеници																				
I - Службеници на положају																				
Прва група положаја	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
Друга група положаја	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0
II - Службеници - звања																				
Самостални саветник	18	22	23	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	23	1	22	23	1	
Саветник	32	23	25	2	0	0	0	0	0	0	4	2	0	23	24	1	27	27	0	
Млађи саветник	8	7	10	3	0	0	0	0	1	1	4	4	1	7	8	1	11	14	3	
Сарадник	26	16	17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	0	16	17	1	
Млађи сарадник	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	2	0	
Виши референт	15	28	28	0	0	0	0	2	3	1	2	3	1	28	28	0	30	31	1	
Референт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Млађи референт	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	2	0	3	3	0	
Намештеници																				
прве врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
друге врсте	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	
треће врсте	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	
четврте врсте	5	15	16	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	15	16	1	17	17	0	
пете врсте	3	8	8	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	8	8	0	10	10	0	
УКУПНО ОПШТИНСКА УПРАВА	115	125	133	8	0	0	0	2	4	2	15	13	2	125	129	4	125+15=140	133+13=146	6	

ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО																				
Службеници																				
Постављена лица								2	2	0					2	2	0	2	2	0
Самостални саветник				0				0			0				0	0	0	0	0	0
Саветник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Млађи саветник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сарадник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Млађи сарадник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Виши референт	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Референт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Млађи референт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Намештеници																				
прве врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
друге врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
треће врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
четврте врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
пете врсте	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО ОПШТ. ПРАВОБРАН.	3	1	1	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0

Тачка 4.

Кадровским планом за 2025.годину планира се пријем у радни однос на неодређено време на основу јавног конкурса добијањем сагласности Комисије Владе Републике Србије:

- Са високом стручном спремом (240 и више ЕСПБ бодова) 3
- Са високом стручном спремом (180 ЕСПБ бодова) 1

Тачка 5.

Кадровским планом планира се пријем у радни однос на одређено време у Општинској управи за 2025. годину (укључујући и приправнике и запослене у Кабинету председника Општине):

- Са високом стручном спремом (240 ЕСПБ бодова) 2
- Са средњом стручном спремом..... 2

Тачка 6.

Овим Кадровским планом се у 2025. години планира смањење броја запослених на неодређено време за 1 лица по основу одласка у старосну пензију, и то:

- Самостални саветник – 1 лице

Због смањења броја запослених утврђених у ставу 1. ове тачке али и увећања броја по основу планираног новог пријема, овим Кадровским планом за 2025. годину, предвиђа се укупно 133 запослених на неодређено време и 13 запослених на одређено време, што укупно износи 146 запослених.

Тачка 7.

У складу са наведеним бројем (постојећи и планирани број запослених), потребно је у буџету Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину предвидети финансирање зарада за ова лица.

Тачка 8.

На основу усвојеног Кадровског плана, Општинско веће Општине Смедеревска Паланка, ускладиће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе Општине Смедеревска Паланка.

Тачка 9.

Кадровски план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 112-210/2024-02/2
У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радисављевић Радмила

106.

На основу члана 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) и члана 40. Статута Општине Смедеревска Паланка („МСЛ“, бр. 9/19),

Скупштина општине Смедеревска Паланка је на седници одржаној 16. децембра 2024. године, усвојила

ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I

1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуацијеза 2024. годину.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: први квартал.

2. Разматрање извештаја о попуњености и опремљеностијединица цивилне заштите опште намене на територији општине Смедеревска Паланка, и утврђивање плана обуке обвезника цивилне заштите из Смедеревске Паланке.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: први квартал.

3. Разматрање Извештаја о стању извршених припрема за 2025. годину у вези са одбраном од града на територији општине Смедеревска Паланка.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: први квартал.

4. Упознавање са Проценом ризика од катастрофа на подручју општине Смедеревска Паланка

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: први квартал.

5. Упознавање са Планом заштите и спасавања за подручје општине Смедеревска Паланка

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: први квартал.

6.Разматрање Извештаја о стању и оцени спремности објеката за одбрану од поплава на водама првог реда.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: СОТ за одбрану под поплава, запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама, институције које имају надлежност управљања водама првог и другог реда.

Рок: први квартал.

7.Усвајање извештаја о раду стручно-оперативних тимова у периоду 2024-2025.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама, чланови СОТ-ова.

8.Разматрање и анализа сарадње са снагама система заштите и спасавања из састава Министарства одбране и Војске Србије и предлог спровођења заједничких активности на оспособљавању, опремању и извршавању задатака заштите и спасавања.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: Министарство одбране и запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: други квартал.

9. Разматрања процене непосредне опасности и стања за одбрану од пожара, експлозија и пожара на отвореном.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације Смедерево.

Ватрогасно-спасилачка јединица МУП-а Србије, Смедеревска Паланка.

Рок: други квартал.

10.Разматрање и усвајање Извештаја о спремности Зимске службе за зимску сезону 2025/2026. године.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: Одељење за ванредне ситуације Смедерево, надлежни државни органи и друге надлежне службе и институције

Рок: трећи квартал.

11. Разматрање озвештаја о обуци обвезника цивилне заштите.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: трећи квартал.

12. Разматрање извештаја о доношење закључака о епидемиолошкој ситуацији на подручју општине Смедеревска Паланка и имунизацији становништва, посебно деце, против заразних болести.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Дом здравља у Смедеревској Паланци

Инфективно одељење ОБ „Стефан Високи“.

Рок: Трећи квартал.

13. Упознавање и разматрање капацитета Црвеног крста Србије за деловање у несрећама.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама, Црвени крст Смедеревска Паланка.

Рок: четврти квартал.

14. Разматрање организације, попуњености и опремљености овлашћених и оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Смедеревска Паланка.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: четврти квартал.

15. Разматрање Извештаја о стању објеката на подручју општине Смедеревска Паланка у погледу сеизмичке издржљивости (класификација објеката према сеизмичком хазарду).

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: Одељење за урбанизам, грађевинарство имовинско-правне и стамбене послове.

Рок: четврти квартал.

16. Разматрање еколошке ситуације на подручју општине Смедеревска Паланка, а посебно опасности по здравље људи деловањем еколошки штетних супстанци (фабрички погони, складишта, отпадна стоваришта).

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: Одерљење за инспекцијске послове Општинске управе.

Рок: четврти квартал.

17. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2026. годину.

Носилац: ОпШВС Смедеревска Паланка

Сарађују: запослени у Општинској управи задужени за послове у вези са ванредним ситуацијама.

Рок: четврти квартал.

Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације Смедеревска Паланка за 2025. годину, урађен је у складу са чланом 15. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације («Сл. гласник РС» бр. 27/2020).

II

Овај План објавити у „Службеном листу Општине Смедеревска Паланка“.

Број: 82-26/2024-02/2

У Смедеревској Паланци, 16. децембра 2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА
ПРЕДСЕДНИК
Скупштине општине
Смедеревска Паланка
Радмила Радисављевић

С А Д Р Ж А Ј**ОДЛУКЕ**

67. Одлука о јавном градском и приградском превозу путника на територији Општине Смедеревска Паланка 271
68. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Смедеревска Паланка 277
69. Одлука о изменама Одлуке о мрежи објеката, васпитних група, броја деце и васпитног особља потребног за непосредан рад са децом Предшколске установе „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци за радну 2024/2025 годину 284
70. Одлука о измени Одлуке о утврђивању мањег односно већег броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци за радну 2024/2025 годину... 292
71. Одлука о образовању и начину рада Локалне комисије за капиталне инвестиције Општине Смедеревска Паланка 298

РЕШЕЊА

72. Решење о разрешењу в.д. директора ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци 299
73. Решење о именовању в.д. директора ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци 299
74. Решење о стављању ван снаге делова Решења о одређивању и промени назива улица на територији Општине Смедеревска Паланка 300
75. Решење о измени Предлога Решења за утврђивање назива улица у насељеним местима на територији Општине Смедеревска Паланка бр. 015-4/2010-02/2 од 01.10.2010.године 300
76. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину 301
77. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2024.годину 301
78. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину 302
79. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2024.годину 302
80. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања ЈП „Морава“ Велика Плана за 2024.годину 303
81. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција ЈП „Морава“ Велика Плана из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2024.годину 303
82. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Предшколске установе „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину 304
83. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Плана и програма пословања Установе Културни центар у Смедеревској Паланци за 2024.годину 304

84. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања Историјског архива „Верослава Вељашевић“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину	304
85. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег плана и програма пословања Народног музеја у Смедеревској Паланци за 2024. годину.....	305
86. Решење о давању сагласности на Измене и допуне Годишњег програма пословања Библиотеке „Милутин Срећковић“ у Смедеревској Паланци за 2024.годину	305
87. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину.....	306
88. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину.....	306
89. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ЈКП „Паланка 2020“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину.....	306
90. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Морава“ Велика Плана за 2025.годину.....	307
91. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ЈП „Морава“ Велика Плана из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину.....	307
92. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину.....	308
93. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину.....	308
94. Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција ЈП „Паланка развој“ у Смедеревској Паланци из буџета Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину.....	308
95. Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за социјални рад у Смедеревској Паланци за 2025.годину.....	309
96. Решење о давању сагласности на Финансијски план Дневног боравка за одрасле особе са сметњама у развоју „ПУЖ“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину.....	309
97. Решење о давању сагласности на Финансијски план Предшколске установе „Чика Јова Змај“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину	310
98. Решење о давању сагласности на План и програм пословања Установе Културни центар у Смедеревској Паланци за 2025.годину	310
99. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Историјског архива „Верослава Вељашевић“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину	310
100. Решење о давању сагласности на Годишњи план и програм пословања Народног музеја у Смедеревској Паланци за 2025. годину	311
101. Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Библиотеке „Милутин Срећковић“ у Смедеревској Паланци за 2025.годину	311
102. Решење о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКП „Водовод“ у Смедеревској Паланци.....	312

ДРУГА АКТА

103. Измене и допуне Програма уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смедеревска Паланка са Финансијским планом за 2024.годину.....	312
---	-----

104. Програм уређивања грађевинског земљишта, изградње и одржавања комуналне инфраструктуре у Општини Смедеревска Паланка са Финансијским планом за 2025.годину.....	313
105. Кадровски план Општинске управе Општине Смедеревска Паланка за 2025.годину	316
106. План рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2025.годину	316

Не подлеже плаћању пореза на промет на основу мишљења Министарства за информације Републике Србије, број 413-01-163/92-01 од 19. маја 1992. године
Издавач: Скупштина општине Смедеревска Паланка, Вука Караџића број 25,
тел. 321-087 и 316-644. Одговорни уредник: Данка Богуновић. Рачун општинске управе СО Смед. Паланка
840-8640-10. Компјутерска припрема: Библиотека „Милутин Срећковић“ Смед. Паланка
- Издавачка делатност, тел. 026/318-346. Обрада: Милијана Поповић.