

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА

ПРЕДЛОГ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ЗА 2025. ГОДИНУ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

На овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Смедеревска Паланка дала мишљење дана 27.12.2024.год. :

Председник комисије

---

Број: 355-1616/2024-01  
См. Паланка, 28.11.2024. год.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ГОДИШЊИ ПЛАН  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
ЗА 2025. ГОДИНУ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

Број: 355-1616 /2024-01  
См. Паланка, 28.11.2024. год.

## САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	2
3. ПЛАН И ПРОГРАМ ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ СЛУЖБАМА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	2
3.1 ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	2
3.1.1 Увод.....	2
3.1.2 Циљеви.....	2
3.1.3 Основ за спровођење инспекцијских надзора.....	3
3.1.4 Учесталост обухвата вршења инспекцијског надзора по областима и сваком од степена ризика.....	4
3.1.5 Преглед надзираних субјеката код којих ће се вршити инспекцијски надзор.....	5
3.1.6 Територијално подручје на коме ће се вршити инспекцијски надзор.....	5
3.1.7 Процењени ризик за надзиране субјекте, односно делатности или активности које ће се надзирати.....	5
3.1.8 Период у коме ће се вршити инспекцијски надзор.....	6
3.1.9 Облици инспекцијског надзора.....	6
3.1.10 Организациона структура.....	6
3.1.11 Расподела ресурса.....	7
3.1.12 Планирање инспекцијских надзора и службених контрола.....	7
3.1.13 Очекивани обим ванредних активности инспектора за заштиту животне средине и мере и активности за спречавање рада нерегистрованих субјеката.....	7
3.1.14 Саветодавне посете.....	8
3.1.15 Превентивне мере.....	9
3.1.16 Мере и активности за спречавање рада нерегистрованих субјеката.....	9
3.1.17 Списак привредних субјеката који су предмет инспекцијског надзора у 2025. години.....	10
3.1.18 Извештавање.....	12
3.1.19 Предлози за унапређење квалитета рада.....	12
3.1.20 Завршна напомена.....	12
3.2 ПЛАН САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	13

3.2.1 Општи подаци.....	13
3.2.2 Прописи.....	13
3.2.3 Контрола превоза путника и терета.....	13
3.2.4 Контрола путева, путне опреме и путних објеката.....	14
3.2.5 Распоред активности саобраћајне инспекције.....	15
3.2.6 Процена ризика.....	17
3.2.7 Напомена.....	17
3.3 ПЛАН ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	17
3.3.1 Циљеви.....	17
3.3.2 Активности.....	17
3.3.3 Динамика.....	17
3.3.4 Опште.....	18
3.3.5 Распоживост ресурса.....	19
3.3.6 Процена ризика.....	19
3.3.7 Одреднице за степен ризика.....	20
3.4 ПЛАН КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	23
3.4.1 Годишњи план по месецима.....	24
3.4.2 Процена ризика.....	26
3.5 ПЛАН РАДА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ.....	27
3.5.1 Подаци о ресурсима.....	27
3.5.2 Спровођење инспекцијског надзора.....	27
3.5.3 Планирање инспекцијског надзора.....	28
3.5.4 Активности у оквиру инспекцијског надзора у току 2025. године.....	29
3.5.5 Процена ризика.....	31
4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА.....	31

## 1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка за 2025. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС бр: 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове у 2025. године, непосредне примене закона и других прописа, праћење стања на територији Општине Смедеревска Паланка из области комуналне, саобраћајне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Смедеревска Паланка.

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији Општине Смедеревска Паланка
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који су планирани за остваривање у 2025. години, а који су везани за програмске активности Одељења за инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима су основа за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа. Инспекција спроводи редован, ванредан, контролни и допунски надзор надзор који може бити теренски и канцеларијски. Редован инспекцијски надзор врши се по Плану инспекцијског надзора, ванредан врши се ради преузимања хитних интервенција ради спречавања или отклањања непосредне опасности по представкама и захтевима странака упућеним усменим, писменим путем, телефонским пријавама, као и непосредним запажањима инспектора на терену и поводом захтева надзираног субјекта. Утврђујући и потврђујући инспекцијски надзор врши се по захтеву надзираног субјекта. Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места. Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта. У вршењу инспекцијског надзора инспекција сарађује са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, тужилаштвом и муп-ом.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. год. као и контролне листе које инспектори користи у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници: [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ			
КОРДИНАТОР РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ			
ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	САОБРАЋАЈНА ИНСПЕКЦИЈА	ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

## 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ СЛУЖБАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

### 3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### 3.1.1. УВОД

План рада представља акт који има за циљ унапређење рада инспектора за заштиту животне средине у спровођењу инспекцијских надзора на територији Општине Смедеревска Паланка за период јануар-децембар 2025. год., донет је по основу чл.10. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015,44/2018- др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекције за заштиту животне средине у 2025. години, као и табеларни приказ планираних надзора ради праћења стања заштите животне средине на територији Општине Смедеревска Паланка.

Предности израде Годишег плана, огледају се у: праћењу квалитета животне средине и утицаја загађујућих материја и енергије на животну средину; квалитетнијег прикупљања података за вођење и ажурирање локалног регистра извора загађивања; квалитетнију изразу извештаја и пружања информација становништву о спроведеним активностима и стању животне средине; подизање свести о значају заштите животне средине; успостављање, одржавање и унапређење информационог система животне средине.

#### 3.1.2. ЦИЉЕВИ

Циљеви Годишег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа односно, планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Посебан циљ делотворног спровођења инспекцијског надзора у области заштите животне средине, постиже се стављањем приоритета на превентивне мере, надзирање и контролу њиховог спровођења у сврху потпуног елиминисања штетних утицаја или свођења истих, на најмању могућу меру .

### 3.1.3. ОСНОВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА

Темелј за инспекцијске надзоре и службене контроле су :

#### 3.1. ОСНОВНИ ЗАКОНИ:

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр.18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/2015,44/2018 - др.закон и 95/2018)
- Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС "бр 129/07 и 83/2014 - др.закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018);
- Закон о прекршајима ("Сл. гласник РС "бр 65/13,13/16 и 98/2016 - одлука УС)

#### 3.2. ПОСЕБНИ ЗАКОНИ:

- Закон о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр: 135/04;36/09-др.закон;72/09- др закони и 43/2011-одлука УС, 14/2016,76/2018 и 95/2018-др. закон);
- Закон о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/04 и 25/2015),
- Закона о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 88/2010 );
- Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр: 36/09;88/10 ,14/2016 и 95/2018-др.закон);
- Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009 и 10/2013);
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009),
- Закон о заштити природе ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. 14/2016 и 95/2018-др.закон)

Поред основних и посебних закона за спровођење инспекцијског надзора, инспектор за заштиту животне средине поступа и по Одлуци о комуналном уређењу Општине Смедеревска Паланка ( „МСЛ”, бр.35/19) и Одлуци о распореду радног времена у области промета на мало, угоститељства, туриза, занатства и других услужних делатности у општини Смедеревска Паланка(„МСЛ”, бр.23/18).

### 3.1.4. УЧЕСТАЛОСТ ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА И СВАКОМ ОД СТЕПЕНА РИЗИКА

Годишњи план инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине спровешће се на основу процене ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима животне средине инспекцијског надзора урађене за сваку област животне средине одвојено, који се односе на:

- емисију буке у животној средини према Закону о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 88/2010 );
- услове и мере од штетног дејства нејонизујућих зрачења у животној средини при коришћењу извора нејонизујућег зрачења према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009) ;
- контролу мера утврђених у поступку процене утицаја пројеката на животну средину према Закону о процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004 и 36/2009) ;
- контролу услова и мера утврђених у интегрисаним дозволама за рад постројења и обављање активности према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/04 и 25/2015);
- услова и мера утврђених у дозволама за управљање неопасним и инертним отпадима издатим од овог органа, Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09; 88/10 ,14/2016 и 95/2018- други закон );
- услова и мера утврђених у дозволама за рад у складу са чл. 56., Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009 и 10/2013);
- услова и мера утврђених актима донетих у складу са Законом о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр.,14/2016 и 95/2018-др.закон);
- оцену мера и поступака за смањења утицаја на животну средину и израду предлога за измену услова утврђених у дозволи као и њену ревизију, одузимање или обнављање;
- контролу и праћење мониторинга оператера;
- контролу рада извора загађивања и контрола квалификованог лица одговорног за стручан рад постројења у складу са законским прописима из области заштите животне средине;
- квантификацију утицаја активности надзираног субјекта на животну средину;
- контролу вођења прописаних евиденција и доставе прописаних извештаја надлежним органима;
- сарадњу са правосудним органима, органима државне управе, организационим јединицама и службама општинске управе, стручним институцијама, предузећима и другим субјектима заштите животне средине.



### 3.1.5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКТА КОД КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

За инспекцијски надзор у свакој области животне средине, дат је табеларни приказ Плана инспекцијског надзора и активности инспекције за заштиту животне средине у 2025.години.

Према потреби и по захтеву странке инспектор за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку привредним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору.

Ванредни инспекцијски надзори код оператера вршиће се када је неопходно да се, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.

### 3.1.6. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспекција за заштиту животне средине надлежна је за вршење инспекцијског надзора над спровођењем мера заштите животне средине на територији Општине Смедеревска Паланка, која обухвата 4 месне заједнице на територији града и 17 месних заједница сеоских територија.

### 3.1.7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ, ОДНОСНО ДЕЛАТНОСТИ ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ НАДЗИРАТИ

Процена ризика у току припреме Плана инспекцијског надзора вршена је тако што је вршено праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора, идентификовани су ризици на основу закона, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта, на основу чега је вршена процена тежине штетних последица и вероватноћа њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

Тежина штетних последица процењује се полазећи од:

- 1) *природе штетних последица*, која произлази из врсте делатности или активности надзираног субјекта, односно овлашћења која врши у склопу свог пословања или поступања
- 2) *обима штетних последица*, пре свега круга лица који користе робу, производ или услуге, односно круга лица која остварују одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом.

У постуку одређивања процене ризика наведених постројења користе се одговарајуће контролне листе за процену ризика које су доступне на интернет страници: [www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs)

На основу извршене процене ризика у свакој области животне средине, сачињен је План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2025. годину, која ће се спроводити кроз оперативне планове који су урађени за сваку област појединачно. Листа приоритетних активности инспекције за заштиту животне средине у 2025. години приказана је у Табели 1. овог Плана.

Све контролне листе које инспектор користи у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници:

[www.smederevskapalanka.rs](http://www.smederevskapalanka.rs).

### 3.1.8. ПЕРИОД У КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Инспекција за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2025. године. Инспекцијски надзори вршиће се радним данима у радно време надзираних субјекта, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет.

### 3.1.9. ОБЛИЦИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Редован инспекцијски надзор вршиће се према годишњем плану инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине Одељења за инспекцијске послове Општинске управе Општина Смедеревска Паланка.

Ванредни инспекцијски надзор вршиће се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, када се поступа по представци правног или физичког лица. Ванредни инспекцијски надзор обавиће се и по захтеву надзираног субјекта када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, али и када надзирани субјекат поднесе захтев да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор вршиће се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

### 3.1.10. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Број извршилаца: један инспектор за заштиту животне средине.

### 3.1.11. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Расподела расположивих дана и средстава за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2025. години.

#### **Расподела расположивих дана**

Укупан број дана: 365

Укупан број радних дана: 248

Викенди: 108

Годишњи одмор: 32

Празници: 9

#### **Опремљеност инспекције**

Инспекција за заштиту животне средине Општине Смедеревска Паланка користи заједничко возило, које служи за потребе свих инспекција јединице локалне самоуправе, марке Шкода Фабиа. Инспектор за заштиту животне средине користи један рачунар и један штампач.

#### **Расподела надзора/контрола и других активности по извршиоцу/години**

Инспекцијских надзора по плану: 14

Ванредних надзора: 9

### 3.1.12. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА

За израду Плана коришћени су расположиви подаци у Општинској управи Општине Смедеревска Паланка, о бројном стању пројеката, за које су издате сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину и решења да није потребна процена утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009); издатих дозвола за управљање неопасним и инертним отпадима у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр:36/09;88/10 и 14/2016 И 95/2018-други закон); издатих дозвола за рад по основу чл.56., Закона о заштити ваздуха ( " Сл. гласник РС", бр.36/09 и 10/13), издатих дозвола у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр.135/2004 и 25/2015 ).

### 3.1.13. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ АКТИВНОСТИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТАТА

Очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редован инспекцијски надзор, са одговарајућим образложењима инспектор заштите животне средине ће у 2025.години, поред редовних инспекцијских надзора, обављати и ванредне инспекцијске

надзоре. На основу искуства из предходних година, обим ванредних инспекцијских надзора ја различит у различитим областима контроле животне средине.

Анализом расположивих података о извршеним инспекцијским надзорима у предходним годинама (броју извршених надзора по представкама грађана и правних лица, захтевима надзираних субјаката за утврђујући или потврђујући инспекцијски надзор и сл) изведен је очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у 2025. години у појединим областима и то у области:

- Поступање произвођача неопасног и инертног отпада - око 20 % од укупног броја извршених инспекцијских надзора.
- Заштита од буке у животној средини – око 50% од укупног броја надзора;
- Заштита ваздуха код стационарних извора загађивања без континуалног мерења- око 20%
- Остало - 10 %.

### **Очекивани обим**

Очекиваних представки грађана: 20 годишње

Захтева надзираних субјеката: 5 годишње

Сазнања о нерегистрованом субјекту: 1 годишње

IPARD захтеви Управе за аграрна плаћања: 3 годишње

### **3.1.14. САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ**

Инспектор предузима или изриче превентивне мере ако је то потребно да би се искључила вероватноћа настанка незаконитости и штетних последица.

Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

Планиран број службених саветодавних посета зависи од захтева привредних субјеката док би планирани број превентивног деловања по службеној дужности износио 20% од укупног броја планираних инспекцијских надзора.

### 3.1.15. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

У складу са чланом 26. Закона о инспекцијском надзору, инспектор решењем изриче одговарајуће превентивне мере ако је то потребно да би се спречио настанак незаконитости и штетних последица као што су: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступање супротна тим обавезама; указивање надзираном субјекту на могућност наступања штетних последица његовог пословања или поступања; налагање надзираном субјекту предузимања или уздржавања од одређених радњи ради отклањања узока вероватних штетних последица, као и одговарајућих мера предострожности у циљу спречавања настанка могућих штетних последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

### 3.1.16. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Један од главних приоритета Инспекције за заштиту животне средине кроз све инспекцијске надзоре током 2025. године и даље јесте смањење броја нерегистрованих привредних субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору, према субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола), или без пријаве надлежном органу или организацији, када је наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.

Инспекција за заштиту животне средине ће сваког радног дана пружати информације у електронској форми заинтересованим лицима о законским обавезама надзираних субјеката по питањима везаних за прибављање сагласности, дозвола, извештаја и др. аката из области заштите животне средине;

- обављаће надзор над нерегистрованим субјектима према:
- Плану инспекцијског надзора и када није предвиђен планом;
- без обавештења о предстојећем инспекцијском надзору;
- без издавања налога за инспекцијски надзор, у границама предмета које инспектор утврђује током трајања инспекцијског надзора и предузимати мере забране и казнене мере у складу са посебним законским одредбама.

3.1.17. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ  
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2025. ГОДИНИ

Табела 1.

<b>Назив надзираног субјекта</b>	<b>Врста активности</b>	<b>Област надзора</b>	Јан.	Фебр.	Март	Април	Мај	Јун	Јул	Август	Септ.	Окт.	Но в.	Де ц.
"PWW" Доо, С.Паланка	Сакупљање отпада који није опасан	Локални регистар загађивача Ризик:низак			x									
"Ватроспрем производња" доо С.Паланка	Производња моторних возила	Локални регистар загађивача Ризик:низак	x											
SP Lasta ад Београд "Lasta protect" С.Паланка	Постројење за управљање неопасним отпадом	Локални регистар загађивача Ризик:низак		x										
"Faeber lighting system" доо С.Паланка	Електро индустрија	Локални регистар загађивача Ризик:низак			x									
"Паланачки кисељак" доо С.Паланка	Производња сокова и минералне воде	Локални регистар загађивача Ризик:низак		x										
"Керамика Ђорђевић" Селевац	Производња купатилског намештаја	Локални регистар загађивача Ризик:низак			x									
Угоститељске радње	Припрема и послуживање пића	Заштита од буке Ризик:низак									x			

"Месопроект" доо С.Паланка	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама	Локални регистар загађивача Ризик:низак		x										
ЗТПР „Злаја“ Селевац	Складиштење неопасног отпада	Управљање отпадом. Управљање отпадом Ризик:низак						x						
„Нега и одржавање зелених површина	Контола стања зеленила на јавним површинама					x								
„Vip mobile“	Мобилне телекомуникације	Нејонизујуће зрачење Ризик:низак									x			
Бензинска станица	„Јелић петрол“ доо, Црновац	Управљање отпадом Ризик: низак							x					
„Стара Варош“ д.о.о.	Демонтажа олупина	Управљање отпадом Ризик: низак								x				
„Метал рециклажа 2015“ доо Београд, огранак Смед.Паланка	Трговина на велико отпацама и остацима	Управљање отпадом Ризик: средњи										x		

### 3.1.18. ИЗВЕШТАВАЊЕ

Инспекција за заштиту животне средине сачиниће и објавити Извештај о раду за 2024. годину, најкасније до 31.01.2025. године.

### 3.1.19. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Унапређење квалитета рада инспектора за заштиту животне средине може се остварити :

- обезбеђењем услова за извршење решења ( средстава за ангажовање трећих лица, простора за одузете предмете и сл.);
- прецизним дефинисањем радних задатака и њиховом интеграцијом у послове и организациону структуру;
- планирањем процеса обуке и изградња персоналних вредности које ће омогућити ефикасније одржавање садашњих и будућих послова;
- обезбеђењем здраве социјалне климе у организацији како би се олакшало пословање и увођење новина у пословању.

Мисија сталног унапређења квалитета рада инспектора за заштиту животне средине је да промовише значај очувања животне средине и омогући стварање услова за додатну едукацију инспектора, као и информисање јавности о значају и резултатима сталног унапређења квалитета рада у циљу очувања здравља и бољег квалитета живота грађана.

Визија сталног унапређења квалитета рада инспектора за заштиту животне средине је достизање безбедне и здраве животне средине у интересу корисника.

### 3.1.20. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове Општине Смедеревска Паланка задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025. годину. Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину биће редовно ажуриран према потребама.

## 3.2 ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### 3.2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ:

- **Број инспектора:** Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције у 2025. обавља један инспектор;
- **Послови инспектора:** Обавља послове инспекцијског надзора над спровођењем одредаба Закона о путевима; Закона о превозу путника у друмском саобраћају и Закона о превозу терета у друмском саобраћају и прописа донетих на основу ових закона о обављању локалног превоза; врши контролу јавног превоза путника у унутрашњем друмском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка; прати укупну проблематику превоза путника и ствари и подноси извештаје Скупштини или другом органу општине; врши контролу стања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на територији општине; подноси прекршајне пријаве због кршења прописа из надзираних области; подноси



извештај о раду месечно, квартално и на захтев начелника Одељења за инспекцијске послове. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења за инспекцијске послове и начелника Општинске управе.

### 3.2.2 ПРОПИСИ:

Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр.18/16 и 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС);

Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС" бр.36/2015,44/2018- др.закон и 95/2018)

Закон о превозу путника у друмском саобраћају («Сл. гласник РС», бр 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)

Закон о превозу терета у друмском саобраћају («Сл. гласник РС», бр 68/2015, 41/2018)

Закон о путевима («Сл. гласник РС», 41/2018 - др.закон и 92/2023 - др.закон)

Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Смедеревска Паланка (Међуопштински службени лист 2/06, 38/08, 15/09, 27/09, 3/10, 14/11, 1/13, 27/15, 9/17, 22/18)

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима на територији општине Смедеревска Паланка («Међуопштински службени лист» број 27/15, 22/18)

Одлука о безбедности саобраћаја на путевима општине Смедеревска Паланка (Међуопштински службени лист 1/95, 32/08 и 14/2024)

Одлука о управљању јавним паркиралиштима на територији општине Смедеревска Паланка, (Међуопштински службени лист 15/2019)

### 3.2.3 КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоза терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и средњи у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити једном недељно током целе године, по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај- јун и септембар - октобар када је интензивнији превоз и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене и ван редовног радног времена викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза терета који буду затечени у обављању јавног превоза на територији општине Смедеревска Паланка и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног превоза коме се посвећује посебна пажња. На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик висок.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији општине Смедервска Паланка ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији општине Смедервска Паланка, а код привредних субјеката-правних лица у њиховим пословним просторијама.

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је јединица локалне самоуправе донела прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације субјекта у Агенцији за привредне регистре, проверу поседовања решења о одобрењу обављања ауто-такси превоза на територији општине Смедервска Паланка и остале неопходне документације прописане Законом и Одлуком.

Посебан акценат у контролама, у циљу сузбијања сиве економије, односи се на поседовање важећих решења о регистрацији привредних субјеката.

Такође у контролама ће се вршити и провера обављања такси превоза на територији општине Смедервска Паланка, и осталих ауто-такси превозника који су регистровани на територији других општина и градова.

У циљу превентивног деловања јавност ће се путем локалних медија обавештавати о плану активности инспекције као и о потребним одобрењима које субјекти морају имати. Такође два пута годишње а по потреби и чешће одржаваће се састанци са представницима удружења на којима ће се размењивати информације о стању у овој области и потреби корекције плана контроле ауто-такси превоза.

### 3.2.4 КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКТА

У пословима инспекцијског надзора саобраћајни инспектор је овлашћен да налаже мере и доноси захтеве за покретање прекршајних пријава у складу са Законом о путевима и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама, на територији општине Смедервска Паланка.

Инспекцијски надзор ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних одбора и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектор ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

Контрола стања растиња, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-невебар.

Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду новембар-децембар-јануар-фебруар-март.

Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла. На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик средњи. Ово се пре свега односи на сегмент одржавања путева, док се за друге сегменте може рећи да је процењени ризик низак. У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних одбора како би месни одбори у пролеће и јесен организовали и спровели акције уређења растиња, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растиња како би се избегле казнене мере. Такође у циљу превентивног деловања путем локалних медија грађани ће бити обавештавани о активностима инспекције везаним за уређење растиња.

### 3.2.5 РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Расподела расположивих дана:

Укупан број дана: 365

Укупан број радних дана: 248

Викенди: 108

Годишњи одмор: 35

Празници: 9

Табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Редовне контроле јавног превоза терета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза терета				X	X	X			X	X		
Редовне контроле јавног превоза путника	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле јавног превоза путника				X	X	X			X	X		
Редовне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ванредне контроле ауто-такси превоза	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и терета по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања растиња, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X	
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X	X								X	X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Израда месечних извештаја о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Измена режима саобраћаја услед радова на путу	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Измена режима саобраћаја услед одржавања скупова у покрету	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовна контрола такси предузећа „Први радио такси“ д.о.о.				X								
Редовна контрола такси предузећа „ДНД Браво“ д.о.о.			X									
Редовна контрола такси предузећа „ВПС Систем“ д.о.о.		X										

Измене режима саобраћаја на улицама Општине Смедеревска Паланка у случају извођења радова на улицама и Општинским путевима, врше сваког месеца у случају пријаве радова.

Измена режима саобраћаја врши се и у случају одржавања скупова у покрету који се одржавају у току читаве године.

### 3.2.6 ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика за послове саобраћаја извршена је на основу вишегодишње анализе послова и интервенција по основу приава и редовних контрола

Критичан ризик		
Висок ризик		јавни превоз путника
Средњи ризик		стање коловоза и недостатак саобраћајне сигнализације
Низак ризик		растиње поред коловоза
Незнатан ризик		уклањање наноса у путном појасу

### 3.2.7 НАПОМЕНА

Одељење за инспекцијске послове задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2025. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

### **3.3 ПЛАН РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

#### **3.3.1 ЦИЉЕВИ:**

Општи циљ је непосредна примена закона, подзаконских аката и прописа из надлежности грађевинске инспекције, док су специфични циљеви одређени у складу са правима и дужностима грађевинске инспекције у вршењу поверених послова од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

#### **3.3.2 АКТИВНОСТИ:**

Активности су предложене у складу са циљевима и законским одредбама и систематизовани су по приоритету и степену ризика.

#### **3.3.3 ДИНАМИКА:**

Динамика извршења активности је израђена на основу података о броју расположивих извршиоца и дефинисаних циљева. Досадашња пракса показује да се извршење активности одвија на различит начин, уз различито утрошено време за извршење, где су и резултати рада различити и нису пропорционални времену извршења. Разлози су различити, а најчешће: квантитативни потенцијал извршиоца (један инспектор), недозвољен приступ инспектору ЦЕОП-у за недодељене предмете (инспектору се кроз ЦЕОП додељују само предмети након пријаве завршетка темеља и пријаве о завршетку објекта у конструктивном смислу, а о осталим активностима добија само обавештења мејлом, због чега не може да изврши ранији увид у документацију, већ се са истом сусреће на терену), различити услови рада на терену, није прописано време за рад са странкама у канцеларији.

Да би се задати циљеви испунили и да би се пратила планирана динамика, у задњем поглављу дат је предлог за унапређење.

Због великог обима стручних и административних послова грађевинског инспектора, који поред поступања по Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон и 9/20) поступа и по Закону о становању и одржавању зграда („Сл. Гласник РС“ бр. 104/2016), а због постојања само једног грађевинског инспектора, у предлогу за унапређење рада, датом у задњем поглављу, предвиђено је попуњавање систематизованог радног места, још једним грађевинским инспектором.

### 3.3.4 ОПШТЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ	
ЦИЉ	Спровођење Закона, правилника и других подзаконских аката
Програм припада	Општинској управи општине Смедеревска Паланка
Назив органа који спроводи програм	Одељење за инспекцијске послове
Правни основ	Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др.закон и 9/20); Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС” бр. 36/15); Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС” бр. 18/2016); Закон о државној управи; Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“ бр.96/2015)
Опис	У складу са систематизацијом (наведено у тачки II)
Активности	Дефинисати у складу са надлежностима инспекције
Динамика	Планирати динамику у складу са бројем расположивих дана и бројем извршилаца

### 3.3.5 РАСПОЛОЖИВОСТ РЕСУРСА

Расположиви дани за спровођење инспекцијског надзора и саветодавних контрола			
Укупно дана			365
Викенд	Нерадни дани		108
Празник			9
Годишњи одмор			32
<b>УКУПНО РАДНИХ ДАНА</b>			<b>248</b>
Едукација	Остало поступање	10	
Састанци		5	

Административни рад		90	
Непланиране активности*		40	
Инспекцијски надзор/саветодавне контроле		90	

Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

### \*Непланиране активности у раду грађевинске инспекције

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посете, едукације, састанци итд.), грађевински инспектор Одељења за инспекцијске послове спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступања по налогу претпостављених и слично). Број дана планираних за овакве активности је 34. Међутим уколико се број утрошених дана за ове активности повећа, пропорционално ће бити смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

### 3.3.6 ПРОЦЕНА РИЗИКА

Вероватноћа настанка штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична
Критична	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Незнатна	1	2	3	4	5

### Матрица процене ризика

	Ознака	Број бодова
Критичан		25
Висок		15 - 24
Средњи		5 - 14
Низак		3 - 4
Незнатан		1 - 2

										Критичан ризик
										Висок ризик
										Средњи ризик
										Низак ризик
										Незнатан ризик
1	2	3	4	5	Активности					

### 3.3.7 ОДРЕДНИЦЕ ЗА СТЕПЕН РИЗИКА

Бр	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ		РИЗИК	ЗАКОН/ ПРАВИЛНИК/ УРЕДБА
								Који члан Закона или другог акта?
	<i>Шта желимо постићи?</i>	<i>Како ћемо постићи? Које активности треба предузети?</i>	<i>Колико укупно надзора?</i>	<i>Ко спроводи активност?</i>	<i>Како меримо резултате рада и спроведене активности?</i>			
1.	Контрола изградње објеката по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола) Контрола извођења радова по члану 145.	Инспекцијски надзор или Саветодавна посета	15	Инспектор	-Записник -Решење*	-Привредни преступ -Прекршаји;	1	175,176,177,178 ЗПИ
2.	Контрола изградње објеката по члану 134.(темељи, конструктивно)	Инспекцијски надзор	30	Инспектор	-Записник -Извештај (Цео) -Решење*	-Привредни преступ -Прекршаји;	2	175,176,177,178 ЗПИ
3.	Рушење објеката	Поступак групе за извршење (инспектор може присуствовати)	2	Извршилац и Начелник	-Записник -Закључак о наплати трошкова	-	3	171 ЗПИ
4.	Координанија послова инспекцијског надзора поверених послова	Саветодавна посета	12	Начелник и Инспектор	-Службена белешка -Допис са препорукама	-	4	Члан 12 ЗоИН
	Контрола поверених послова (на основу притужби грађана и редовна контрола)	Инспекцијски надзор или саветодавна посета	35	Инспектор	-Записник -Решење -Службена белешка -Допис са препорукама	-	4	175,176,177,178 ЗПИ



	<b>Контрола поверених послова по Закону о становању и одржавању зграда</b>	<b>Инспекцијски надзор или саветодавна посета</b>	13	<b>Инспектор</b>	-Записник -Решење -Службена белешка -Допис са препорукама	-Привредни преступ -Прекршаји;		
5.	<b>Контрола бесправне градње</b>  (непосредна надлежност објекти по члану 134.)	<b>Инспекцијски надзор</b>	31	<b>Инспектор</b>	-Записник -Решење* -Затварање градилишта -Закључак	-Привредни преступ -Прекршаји -Кривичне пријаве	5	175,176,177,178,181 ЗПИ
<b>Број инспектора 1</b>								

*Врсте Записника:*

- Записник о ванредном инспекцијском надзору на терену
- Записник о редовном инспекцијском надзору на терену
- Записник о канцеларијском инспекцијском надзору

*Врсте Решења које се могу донети у току поступка:*

- Решење о обустави радова
- Решење о обустави радова и уклањању објекта
- Решење о затварању градилишта
- Решење о враћању у првобитно стање
- Решење о забрани коришћења објекта
- Решење о прекиду поступка
- Решење о обустави поступка
- Решење о одбацивању поднеска странке

*Врсте Закључака које се могу донети у току поступка:*

- Закључак о извршности решења

*Врсте Пријава:*

- Привредни преступ (члан 202, 202а и 203)  
Пријава за привредни преступ, подноси надлежни грађевински инспектор;
- Прекршаји (208, 208а и 208б)  
Захтев за покретање прекршајног поступка, подноси надлежни грађевински инспектор;
- Кривичне пријаве (219а Кривичног законика)  
Није уређено ЗПИ, само кривичним закоником.

### 3.4 ПЛАН КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Послове из надлежности комуналне инспекције обавља руководилац и пет комуналних инспектора. Комунална инспекција врши надзор на основу Закона о комуналним делатностима, као и на основу одлука и других подзаконских аката донетих на основу поменутог закона. У вршењу инспекцијског надзора по службеној дужности или поводом представке грађана инспектор је у обавези да редовно обилази део терена који му припада по територијалној подели Општине Смедеревска Паланка, прима телефонске, усмене и писмене поднеске грађана, по њима поступа и у складу са својим надлежностима о уоченим чињеницама приликом инспекцијског надзора сачињава записник. У току поступка обавезан је да поштује и примењује одредбе о Општем управном поступку и Уредбе о канцеларијском пословању.

Прописи по којима поступа комунални инспектор.

Закони:

- Закон о општем управном поступку ( „ Сл.Гласник РС“ бр.18/2016“)
- Закон о инспекцијском надзору („ Сл.Гласник РС“ бр. 36/2015 )
- Закон о комуналним делатностима („ Сл.Гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016 )
- Закон о становању и оржавању зграда („ Сл.Гласник РС“ бр 104/2016)
- Закон о трговини
- Закон о прекршајима
- Закон о туризму

Одлуке Скупштине Општине Смедеревска Паланка:

- Одлука о комуналној инспекцији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о комуналном уређењу Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о водоводу и канализацији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о држању животиња Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о локалним комуналним таксама Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о условима и начину постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на територији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о кућном реду Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о уређењу, одржавању гробаља и сахрањивању Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о поверавању обављања комуналних делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површима и одржавању јавних путева у надлежности Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о обезбеђивању јавног осветљења на територији Општине Смедеревска Паланка
- Одлука о димничарским услугама

- Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији Општине Смедеревска Паланка

Комунална инспекција обавља поверене послове који се односе на инспекцијски надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицање радног времена.

### 3.4.1 ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

#### **Јануар:**

- Израда годишњег извештаја за сваком инспектора појединачно и за комуналну инспекцију у целини за претходну годину
- Архивирање предмета из пописа акта 355- /2023-ХИИ/5
- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Надзор над стањем површина јавне намене на градском подручју
- Инспекцијска контрола по представкама грађана
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Надзор над уклањањем леда и снега са површине јавне намене (уколико постоје потреба)
- Надзор над коришћењем тротоара и других површина јавне намене за излагање робе уз пословни објекат
- Контрола постављања реклама и других уређаја и објеката за постављање рекламних паноа
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола рада“ РWW“ d.o.o.Ниш - огранак Смедеревска Паланка

#### **Фебруар:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Надзор над уклањањем леда и снега са површине јавне намене (уколико постоји потреба)
- Контрола непрописног паркирања моторних возила на јавним зеленим површинама
- Инспекцијска контрола по представкама грађана, инспекцијски надзор по представкама грађана
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола Управника стамбених заједница
- Превентивно деловање инспекције
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола рада ЈКП „Паланка 2020“ Смедеревска Паланка

### **Март:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола уређења и одржавања дворишта и ограда
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над постављањем летњих башти на површинама јавне намене
- Надзор над продајом робе на јавним површин без одобрења надлежног органа
- Контрола шахти, окна, водоводне и канализационе мреже као и сливника кишне канализације

### **Април:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Акција пролећног чишћења града
- Контрола нелегалних прикључака на воду
- Контрола заузећа јавних површина
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Уклањање хаварисаних и нерегистрованих возила са површина јавне намене
- Контрола рада ГПД „ Нискоградња“ Смедеревска Паланка

### **Мај:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Надзор над постављањем летњих башти на површинама јавне намене
- Контрола раскопавања површина јавне намене
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Контрола заузећа јавне површине без одобрења надлежног органа Општинске управе
- Контрола ЈКП „ Водовод,, Смедеревска Паланка
- Контрола по Одлуци о управљању јавним паркиралиштима на територији Општине Смедеревска Паланка

### **Јун:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка

- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Контрола одржавања зелених површина у граду
- Контрола по Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Контрола по Одлуци о управљању јавним паркиралиштима на територији Општине Смедеревска Паланка

#### **Јул:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Надзор над распоредом радног времена у ноћним сатима
- Контрола по издатим одобрењима за продају сезонског воћа и поврћа

#### **Август:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола по Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка

#### **Септембар:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола Управника стамбених заједница
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над држањем животиња у домаћинствима
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Акција јесењег чишћења града
- Контрола шахти, окна, водоводне и канализационе мреже као и сливника кишне канализације
- Уклањање хаварисаних и нерегистрованих возила са површина јавне намене
- Ангажовање инспектора у припремама за одржавање Крстовданског вашара

#### **Октобар:**

- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта

- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола паркинг сервиса

### **Новембар:**

- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Израда Годишњег плана инспекцијског надзора
- Контрола по Одлука о пијацама на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола уклањања летњих башти
- Контрола заузећа јавне површине без одобрења надлежног органа Општинске управе
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка

### **Децембар:**

- Контрола заузећа јавне површине без одобрења надлежног органа Општинске управе
- Контрола по поднеску грађана или надзираног субјекта
- Надзор над уклањањем леда и снега са површине јавне намене (ако буде снежних падавина)
- Редовна контрола одржавања комуналних објеката и реда у Општини Смедеревска Паланка
- Контрола радног времена угоститељских објеката на територији Општине Смедеревска Паланка
- Контрола Управника стамбених заједница

Поред планираних редовних активности комунална инспекције ће константно вршити и ванредни надзор непосредним опажањем на терену.

Ванредни инспекцијски надзор у току 2025. год. спроводиће се у случајевима када на потребу таквог надзора указују променљиве околности у односу на годишњи програм рада или на основу иницијатива или предлога органа, односно по представкама грађана или правних лица.

### **3.4.2 ПРОЦЕНА РИЗИКА**

Комунални инспектори ће вршити процену ризика за области за које су надлежни коришћењем контролне листе за процену ризика.

## 3.5 ПЛАН РАДА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### 3.5.1 ПОДАЦИ О РЕСУРСИМА

Инспекцијски надзор над радом установа, као поверени посао, обавља један просветни инспектор, чији су послови систематизовани у оквиру Одељења за инспекцијске послове.

### 3.5.2 СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Инспекцијским надзором испитује се спровођење Закона о основама система образовања и васпитања и посебних закона и прописа донетих на основу њих.

На основу непосредног увида у рад установе и зависно од резултата надзора, изричу се мере и контролише њихово извршење.

У оквиру овлашћења утврђених Законом о просветној инспекцији, просветни инспектор врши контролу:

- 1) поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- 2) остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;
- 3) остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља, односно старатеља
- 4) обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- 5) поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно овом закону;
- 6) испуњености прописаних услова за спровођење испита;
- 7) вођења прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова из члана 92. и члана 98. Закона о основама система образовања и васпитања и поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.



Просветни инспектор овлашћен је да:

- 1) налаже записником отклањање неправилности и недостатака у одређеном року;
- 2) наређује решењем извршавање прописане мере која је наложена записником, а није извршена;
- 3) забрањује решењем спровођење радњи у установи које су супротне закону;
- 4) подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, захтев за покретање прекршајног поступка;
- 5) обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан.
- 6) обавља друге послове, у складу са законом;

### 3.5.3 ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Просветни инспектор спроводи редован – планирани инспекцијски надзор и ванредан инспекцијски надзор.

Редован инспекцијски надзор установе обавља се најмање једанпут годишње.

Ванредни инспекцијски надзор установе обавља се по представкама органа, привредних друштава, установа и других организација, родитеља, односно старатеља детета и ученика или грађана, упућеним усменим или писменим путем, телефонским пријавама као и на основу непосредног сазнања просветног инспектора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта.

Контролни инспекцијски надзор спроводи се ради утврђивања извршених мера које су наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног надзора, а по протеку рока одређен у записнику.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Поред наведених инспекцијских надзора, а као облик превентивног деловања, инспектор пружа надзираним субјектима и стручне саветодавне посете као подршку како пропуст односно недостатак или неправилност да исправи и обезбеди законито и безбедно поступање, и ком року то треба да учини.

Прописи који се примењују у вршењу овлашћења:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о предшколском васпитању и образовању
3. Закон о основном образовању и васпитању
4. Закон о средњем образовању и васпитању
5. Закон о образовању одраслих
6. Закон о инспекцијском надзору

7. Закон о просветној инспекцији
8. Подзаконски акти који су у вези са спровођењем наведених закона.

### 3.5.4 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У ТОКУ 2025. ГОДИНЕ

Р.бр.	АКТИВНОСТ	РОК	ВРСТА НАДЗОРА
1.	Контрола поступања установе у погледу спровођења закона и других прописа у области образовања и васпитања и општих аката	у току целе године	- редован - ванредан - контролни - допунски
2.	Контрола остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених	у току целе године	- ванредан - контролни - допунски
3.	Контрола остваривања права и обавеза запослених, ученика, њихових родитеља, односно старатеља	у току целе године	- ванредан - контролни - допунски
4.	Контрола обезбеђивања заштите детета, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи	у току целе године	- ванредан - контролни - допунски
5.	Контрола поступка уписа у школу	септембар	- ванредан - контролни - допунски
6.	Контрола испуњености услова за спровођење испита	у току целе године	- ванредан - контролни - допунски
7.	Контрола прописане евиденције коју води установа	у току целе године	- редован - контролни

			- допунски																
8.	Контрола испуњености услова у поступку верификације	у току целе године	- ванредан																
9.	Контрола испуњености услова за почетак школске године у 16 установа:  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Гимназија „Света Ђорђевић“ Смед. Паланка</td></tr> <tr><td>ОШ „ Вук Караџић“ Смед.Паланка</td></tr> <tr><td>ОШ „ Херој Иван Мукер“ Смед.Паланка</td></tr> <tr><td>ОШ „Олга Милошевић“ Смед.Паланка“</td></tr> <tr><td>ОШ „Херој Радмила Шишковић“ Смед Паланка</td></tr> <tr><td>МЕШ “Гоша“ Смед. Паланка</td></tr> <tr><td>Музичка школа „Божидар Трудић“ Смед. Паланка</td></tr> <tr><td>СС“Жикица Дамјановић“ Смед.Паланка</td></tr> <tr><td>ОШ „ Брана Јевтић“ Кусадак</td></tr> <tr><td>ОШ „Станоје Главаш“ Глибовац</td></tr> <tr><td>ОШ „ Ђорђе Јовановић“ Селевац</td></tr> <tr><td>ОШ „Никола Тесла“ Голобок</td></tr> <tr><td>ОШ „ Милија Ракић“ Церовац</td></tr> <tr><td>ОШ „ Радомир Лазић“ Азања</td></tr> <tr><td>ОШ „ Лазар Станојевић“ Ратари</td></tr> <tr><td>ПУ „ Чика Јова Змај“ Смед.Паланка</td></tr> </table>	Гимназија „Света Ђорђевић“ Смед. Паланка	ОШ „ Вук Караџић“ Смед.Паланка	ОШ „ Херој Иван Мукер“ Смед.Паланка	ОШ „Олга Милошевић“ Смед.Паланка“	ОШ „Херој Радмила Шишковић“ Смед Паланка	МЕШ “Гоша“ Смед. Паланка	Музичка школа „Божидар Трудић“ Смед. Паланка	СС“Жикица Дамјановић“ Смед.Паланка	ОШ „ Брана Јевтић“ Кусадак	ОШ „Станоје Главаш“ Глибовац	ОШ „ Ђорђе Јовановић“ Селевац	ОШ „Никола Тесла“ Голобок	ОШ „ Милија Ракић“ Церовац	ОШ „ Радомир Лазић“ Азања	ОШ „ Лазар Станојевић“ Ратари	ПУ „ Чика Јова Змај“ Смед.Паланка	јун - октобар	- редован
Гимназија „Света Ђорђевић“ Смед. Паланка																			
ОШ „ Вук Караџић“ Смед.Паланка																			
ОШ „ Херој Иван Мукер“ Смед.Паланка																			
ОШ „Олга Милошевић“ Смед.Паланка“																			
ОШ „Херој Радмила Шишковић“ Смед Паланка																			
МЕШ “Гоша“ Смед. Паланка																			
Музичка школа „Божидар Трудић“ Смед. Паланка																			
СС“Жикица Дамјановић“ Смед.Паланка																			
ОШ „ Брана Јевтић“ Кусадак																			
ОШ „Станоје Главаш“ Глибовац																			
ОШ „ Ђорђе Јовановић“ Селевац																			
ОШ „Никола Тесла“ Голобок																			
ОШ „ Милија Ракић“ Церовац																			
ОШ „ Радомир Лазић“ Азања																			
ОШ „ Лазар Станојевић“ Ратари																			
ПУ „ Чика Јова Змај“ Смед.Паланка																			
10.	Поступање по представкама	у току целе године	- ванредан - контролни - допунски																

### 3.5.5 ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2025. годину, вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, на основу информација и добијених података од других, органа и других инспекција, овлашћених органа и организација, као и на основу обрађених контролних листа.

Критичан ризик		- заштита детета, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вређања части и угледа, и страначког организовања и деловања у установи
Висок ризик		- заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених - контрола испуњености услова за спровођење испита
Средњи ризик		- остваривања права и обавеза запослених, ученика, њихових родитеља, односно старатеља - контрола прописане евиденције коју води установа
Низак ризик		- контрола у поступку уписа у школу - контрола испуњености услова за почетак школске године
Незнатан ризик		- контрола испуњености услова у поступку верификације

Поред наведених, једна од главних активности просветног инспектора у току 2025. године, биће наставак превентивног деловања које се огледа у честим међусобним контактима и консултацијама директора установе и инспекције, као и кроз активно учешће просветног инспектора на састанцима актива директора како основних тако и средњих школа.

## 4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад Одељења за инспекцијске послове неопходно је:

1. Извршити корекцију контролних листа инспекцијског надзора за све инспекције, а у складу са новим Законом о инспекцијском надзору и исте поставити на веб- сајт општине.
2. Увести јединствен систем примања пријава преко веб сајта општине-систем. Пријавите комунални проблем.

3. Унапредити комуникацију и успостављање сарадње са осталим Одељењима и службама унутар Општинске управе. Посебно треба остварити блиску сарадњу са осталим Јавним комуналним предузећима.
4. Побољшати сарадњу са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине.
5. Омогућити обуку инспектора и прилагођавање новом Закону о инспекцијском надзору.
6. Побољшати сарадњу са републичким инспекцијама у циљу спровођења поверених послова из области трговине и туризма.
7. Побољшати техничку опремљеност Одељења за инспекцијске послове.
8. Кадровско јачање Одељења за инспекцијске послове.
9. Успостављање сарадње инспектора са председницима месних заједница. На овај начин ће сваки од инспектора имати бољи увид у стање на терену из области коју контролише и биће у стању да правовремено предузме радње из области свог задужења.
10. Максимално спровођење Кодекса понашања инспектора. Придржавањем Кодекса понашања инспектора ће се вратити ауторитет и место које припада инспекцијским службама како на терену при обављању инспекцијских надзора тако и унутар саме Општинске управе.
11. Појачати медијску покривеност свих важнијих активности Одељења за инспекцијске послове односно инспектора на терену, да би грађанство стекло увид у све службене радње и активности које инспектори спроводе на терену.
12. Обезбедити најнеопходнију опрему за рад инспектора на терену, обзиром на број извршилаца и услове рада на терену.
13. Увођење јединственог информационог система е-инспектор.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА  
ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
Предраг Масловарић